INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 124ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES EM 17/12/24 REITORIA

Em 17 de dezembro de 2024, às 14h:15min, reuniu-se, presencialmente, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal do Ceará, em reunião ordinária convocada pelo reitor, sr. José Wally Mendonça, e presidida pelo reitor substituto, sr. Ivam Holanda, estando também presentes os seguintes **conselheiros:** Ana Claúdia Uchôa, Marcel Ribeiro, Reuber Saraiva, Teresa Helena Gomes, Adolfo Átila Moreira, Antônio Moíses Filho, Francisca Lívia Costa, Francisca Lúcia Sousa, Francisco Antônio Vidal, Francisco Evandro de Melo, Francisco Heber da Silva, Francisco Sildemberny Sousa, Francisco Valmir Soares, Jackson Nunes, Jefferson Queiroz, João Vicente Mendes, José Aglodualdo Holanda, José Eduardo Bastos, Kelvio Felipe dos Santos, Lourival Soares, Maria Beatriz Claudino, Mário Wedney, Raimundo Eudes de Souza, Robson Siqueira, Rossana Barros, Toivi Masih, Ulisses Costa e Wilton Fraga. Demais presentes: Weberte Alan Sombra, Leonardo Galvão, Diego Ximenes, Mário de Oliveira, Walace Martins, Diná Santana, Rubens Galdino, Breno Anderson Ursulino, Nustenil Segundo, Verioni Ribeiro, Ricardo Rodrigues, Glaucilene Maia, Jarbas Rocha, **Informes:** O presidente convidou os representantes da Farmácia Santa Branca que discorreram sobre a parceria que será realizada entre o IFCE e a Farmácia e sobre os benefícios que poderão ser utilizados a partir deste acordo firmado. Em seguida passou a palavra para os representantes do Sindicato dos Tecnólogos que discorreu sobre a necessidade de parceria com o IFCE, para que os alunos possam ocupar as vagas nas empresas e em seguida, discorreram sobre a importância de serem criados cursos que possuam um caráter mais voltado para as necessidades mercadológicas, haja vista a expressiva carência de profissionais em algumas áreas que estão sendo demandadas. **Ordem do dia: 1 - Plano de Trabalho da CMJA - Relatora: Sra. Marly.** A relatora apresentou os documentos que preconizam os cursos do EJA no IFCE e em geral. Em seguida ela falou sobre a importância da certificação para os pequenos produtores, falou também sobre o evento que aconteceu e sobre as novas diretrizes operacionais para a oferta e qualificação da educação de jovens e adultos. Em seguida ela falou sobre a proposta de disseminação da politica da EJA, a relatora discorreu ainda sobre a proposta de formação para os professores que participarão da capacitação acerca da EJA. O colegiado discutiu sobre o tema, ressaltando alguns pontos importantes para o tema. **2 - SUAPEDU - Relatoras: Sra. Kamila e Cristiane.** A Sra. Cristiane apresentou a experiência do *campus* Maranguape, em seguida ela passou a palavra para Sra. Kamila Karen que realizou um breve histórico da implantação do SUAPEDU no IFCE, discorrendo sobre algumas datas relevantes nesse processo de implantação. A relatora informou que a intenção é implantar o SUAPEDU em todos os campi ao longo dos próximos 4 anos. Ela apresentou a estrutura do projeto, dizendo que o mesmo está dividido em 8 fases semestrais, de acordo com os calendários dos campi, o início vai ser com os alunos ingressantes, falou que serão realizadas reuniões com os professores e alunos para apresentação do sistema e para que haja um maior envolvimento deles no projeto; Em seguida, ela informou que os campi novos já iniciaram com o SUAPEDU. Ela informou que as reuniões serão quinzenais com o objetivo de acompanhar a implantação do sistema nos campi, e que será realizada visita in loco duas vezes durante o semestre. Ela

explicou o critério para ordem de implantação, que será: quantidade de alunos, níveis de ensino, ensino à distância, habilitação nas matrizes, prática profissional, curricularização da extensão, certificação intermediária, outras especificidades dos cursos e matrizes, estrutura de suporte da reitoria. Em seguida a relatora apresentou a ordem da implantação, informando que poderão existir mudanças nas datas. Em seguida ela falou sobre o processo de cooperação técnica com o IFRN e que ao longo do processo podem surgir algumas mudanças que serão necessárias. Posteriormente, ela falou sobre o orçamento que será necessário nesse processo, pois terão treinamentos regionais com os campi para apresentação e treinamento geral do sistema, diárias e transporte para visitas in loco aos campi em processo de implantação e coffee break. A Sra. Cristiane pediu a participação e colaboração de todos nesta ação, haja vista a importância desta mudança para a instituição. O colegiado discutiu sobre o tema, tirando algumas dúvidas e sugerindo alguns ajustes que possam ser necessários. **3 - Apresentação dos resultados da Comissão de Orçamento de 2025 - Relatores: Prof. Reuber e Prof. Jackson.** Os relatores discorreram sobre o processo da comissão de orçamento, em seguida foi falado sobre alguns pontos do trabalho da comissão de orçamento que precisaram ser observados. O colegiado parabenizou o trabalho da comissão, bem como os servidores Stênio e Narclecio, também foram parabenizados. Professor Reuber falou sobre algumas possibilidades de recursos, que podem ser utilizados na instituição. Em seguida passou a palavra para Prof. Jackson que foi o presidente da comissão. Com a palavra, Prof. Jackson, apresentou o histórico da comissão e orçamento, apresentou os membros da comissão. Informou ainda, sobre uma subdivisão que foi realizada na comissão, com o objetivo de facilitar os trabalhos, que foram: Despesas sistêmicas 2994, 20RL, IFCE Internacional e Promisaes, que vai ser atendido pela ação 21B3. Em seguida, ele apresentou algumas diretrizes da comissão: 1 – prioridade da alimentação escolar no repasse de recursos da ação orçamentária 2994, 2 – buscar incrementar o orçamento destinado aos auxílios estudantis, 3 – atender a demanda de TILs e demais profissionais especializados para atendimento a estudantes com deficiência, 4 – otimização das despesas comuns e sistêmicas da instituição, buscando equalizar o dimensionamento das despesas. 5 – buscar a elaboração de um novo cálculo para a distribuição das despesas de energia elétrica, 6 – redimensionamento do percentual de distribuição orçamentária destinado ao grupo de ocupação de vagas, 7 – considerar os estudantes dos cursos técnicos EAD na metodologia de distribuição, 8 – avaliar a manutenção da relação dos restos a pagar não processados, como elemento a ser considerado para fins de distribuição das ações orçamentárias, 9 – elaboração de 2 propostas orçamentárias a serem apresentadas ao COLDIR. Em seguida ele apresentou a metodologia que levou em consideração: despesas essenciais (terceirizados, água, energia elétrica, manutenção de ar condicionado, áreas das unidades, RAPs, etc), ocupação, IAML (percentuais legais), IEA (ingressantes, evasão, retenção e conclusão). Após realizar a apresentação das duas propostas, procedeu-se com a votação. Posto em votação: Proposta 1: teve 10 votos, Proposta 2: teve 17 votos, 1 abstenção. Em seguida o colegiado discutiu alguns aspectos relevantes dos índices e demais pontos que foram observados pela comissão orçamentária. Foram questionados se os campi que possuem piscinas e que utilizam como laboratório, estavam constando essas áreas no cálculo. O Prof. Sildemberny, informou que no trabalho da comissão anterior, havia ficado decidido que os campi que possuíam área de piscina e laboratórios, seriam sim contabilizados. Outro ponto questionado, foram os campi que possuem áreas em construção, se foram contabilizados, o presidente da comissão, informou que foram considerados 50% das áreas desses campi. Em seguida, Sra. Teresa discorreu sobre a possibilidade de ser destinado algum recurso para os NUGEDS, ela solicitou essa sensibilidade por parte deste grupo, com o objetivo de fortalecimento dos núcleos. Em seguida ela

falou sobre a necessidade de que a alimentação seja priorizada para os alunos, assim como os auxílios. Finalizando, Prof. Reuber reforçou a importância de ampliação de matrículas, ressaltando a importância de implantação de cursos integrados e reforçou a necessidade dos gestores acessarem o painel orçamentário. Ele agradeceu e parabenizou a todos pelo trabalho. Havendo nada mais a tratar, o presidente agradeceu a colaboração de todos e encerrou a reunião às 18h:40min. Para constar, eu, Emanuelle Andrezza Vidal dos Santos, secretariando os trabalhos, lavrei esta ata, que, depois de aprovada, será assinada por mim e pelo presidente.

Emanuelle Andrezza Vidal dos Santos
Secretária dos Conselhos

José Wally Mendonça Menezes
Presidente do COLDIR

Documento assinado eletronicamente por **Emanuelle Andrezza Vidal dos Santos**, **Secretária dos Conselhos Superiores**, em 09/06/2025, às 13:19, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jose Wally Mendonca Menezes**, **Presidente do Colégio de Dirigentes**, em 09/06/2025, às 13:22, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7236004** e o código CRC **4553BE51**.