

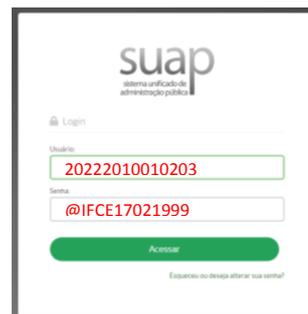
## ORIENTAÇÕES

### E-mail institucional @ifce.edu.br ou @aluno

#### ➔ COMO CRIAR (ESCOLHER) E-MAIL INSTITUCIONAL:

1. Acesse [suap.ifce.edu.br](http://suap.ifce.edu.br), digite sua matrícula e a senha padrão (digite apenas os números sem pontos ou traços) e faça *login*.

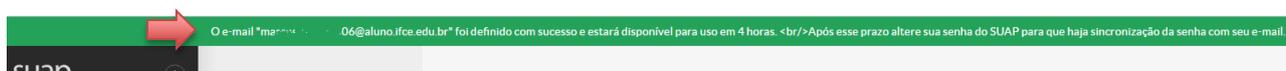
Senha padrão: @IFCEdatanascimento  
(ex.: @IFCE17021999)



2. Uma vez dentro do SUAP, procure por “Escolha seu e-mail Acadêmico”.



3. Após a escolha, clique em “Enviar”, e deverá surgir a mensagem a seguir.

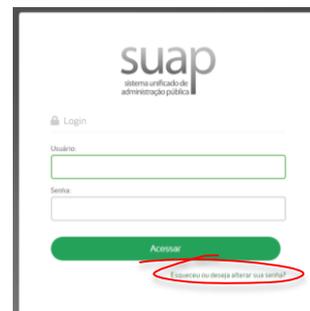


4. Caso você não possua e-mail secundário cadastrado, registre-o na área de “Pendências” e em seguida já é possível encerrar o SUAP clicando em “sair”.

Feito os procedimentos acima, o e-mail está criado. Após 12 horas, é necessário retornar para alterar a senha.

## ➔ COMO ALTERAR A SENHA DO E-MAIL INSTITUCIONAL:

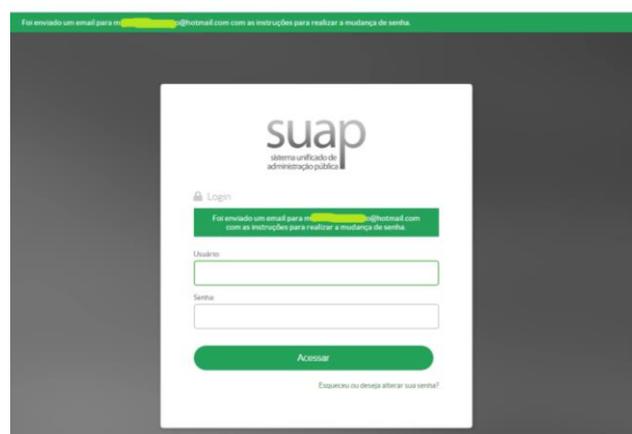
1. Acesse [suap.ifce.edu.br](http://suap.ifce.edu.br), e clique na área “Esqueceu ou deseja alterar sua senha?”



2. Na tela “Alterar Senha” informe o usuário (número de matrícula sem pontos ou traços) e CPF (sem pontos ou traços):

3. Clique em “Não sou um robô” e “Enviar”.

4. Será exibida uma mensagem de que foi enviado um e-mail com instruções de recuperação para o e-mail pessoal cadastrado.



5. Acesse o seu e-mail pessoal e leia a mensagem recebida, lembrando de conferir se não foi para a caixa Spam/Lixo eletrônico. Digite a nova senha seguindo o padrão sugerido (no mínimo 8 caracteres com variações de letras maiúsculas e minúsculas e/ou números e símbolos).

6. Acesse o Gmail e digitar o e-mail institucional completo e a senha que foi escolhida no SUAP.

**NOTAS:**

**1. Nosso Gmail é gerenciado pelo SUAP:** Mesmo o e-mail institucional sendo Gmail (Google), a senha não pode ser criada/alterada diretamente lá. Ela precisa ser feita obrigatoriamente no SUAP ([suap.ifce.edu.br](http://suap.ifce.edu.br))

**2. Novos e-mails não possuem senha:** É obrigatória a alteração da senha (no SUAP), pois **novos e-mails são criados sem senha alguma** e é necessário sincronizar as senhas.

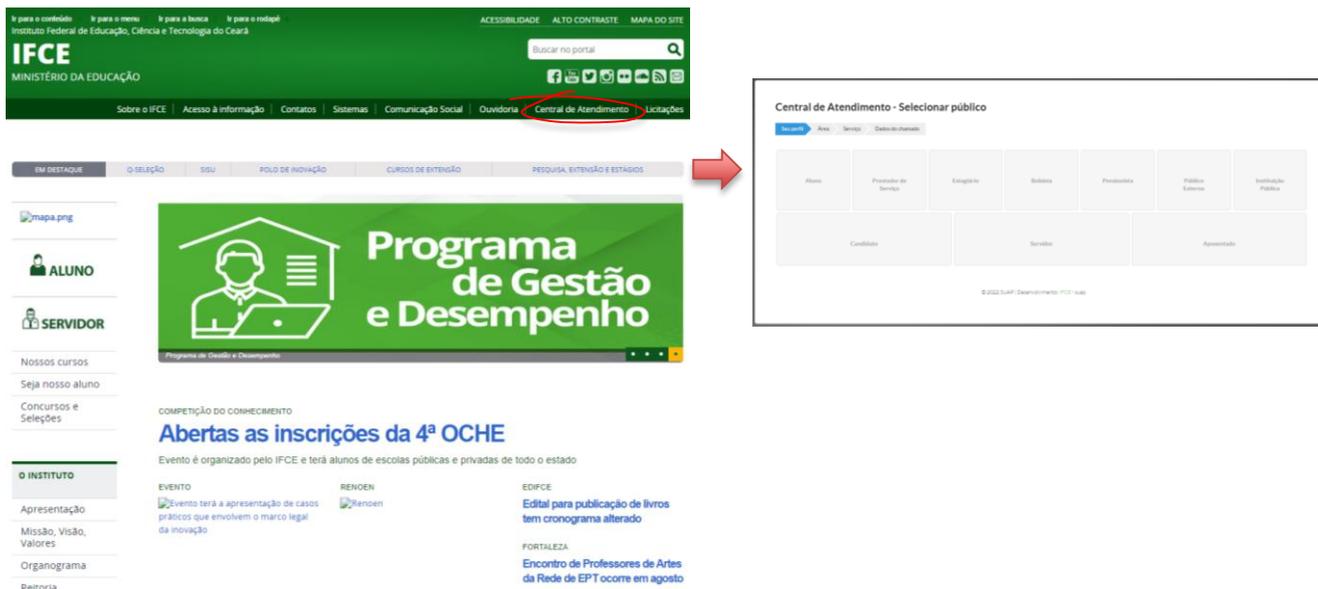
**3. Senha de sistemas integrados:** Ao alterar a senha do SUAP o usuário estará automaticamente alterando a senha do e-mail institucional e de outros sistemas futuros do IFCE que serão integrados.

4. A alteração da senha do SUAP não afeta o sistema **Q-Acadêmico**.

**5. Erros/problemas adicionais:** Caso ocorram outros problemas ou apareça uma mensagem de erro, faça a captura da tela e envie uma mensagem para [thyago.rocha@ifce.edu.br](mailto:thyago.rocha@ifce.edu.br) anexando a imagem e descrevendo o problema, ou compareça a sala do Setor de Tecnologia da Informação (Bloco A – Pavimento Superior).

**6. Chamados precisam de dados do solicitante:** Os chamados abertos via e-mail ou via SUAP só serão atendidos se informado nome completo, matrícula, CPF e a descrição do problema, portanto **INFORMEM OS DADOS COMPLETOS**.

O setor de TI do *campus* Pecém só consegue atender alunos do seu próprio *campus* referente a problemas com e-mail institucional, SUAP e SEI. Para outros sistemas, abra o chamado na “Central de Atendimento” do portal oficial [ifce.edu.br](http://ifce.edu.br):



The image shows two screenshots from the IFCE website. The left screenshot is the main portal page with the 'Central de Atendimento' link circled in red in the top navigation bar. The right screenshot is a sub-page titled 'Central de Atendimento - Selecionar público' which features a grid of service categories: Aluno, Professor de Serviço, Estudante, Biblioteca, Proenem, Pública Externa, Instituição Pública, Condição, Serviço, and Aprender. Below the grid, it says '© 2022 SUAP. Desenvolvido: P111-usa'.