



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Pedro Bezerra Menezes, nº 387 - Bairro Manoel Costa Moraes - CEP 63475-000 - Jaguaribe - CE -
www.ifce.edu.br

EDITAL Nº 9/2024 GAB-JAG/DG-JAG/JAGUARIBE-IFCE

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DA "EQUIPE PEDAGÓGICA LOCAL" DO PROGRAMA "ECOSOL: CIRANDA FORMATIVA NORTE E NORDESTE | MANOEL QUIRINO" NO ÂMBITO DO IFCE - CAMPUS JAGUARIBE

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS JAGUARIBE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ, nomeado por meio da [Portaria Nº 192, de 25 de fevereiro de 2021](#), publicada no Diário Oficial da União em 01 de março de 2021, no uso das competências delegadas exclusivamente aos Diretores-Gerais dos Campi do IFCE por meio da Portaria Normativa Nº 81/GABR/REITORIA (SEI 5167573), de 08 de agosto de 2023, conjuntamente com a **Pró-Reitoria de Extensão**, com a **Coordenadoria de Extensão - Campus Jaguaribe** e com o **Coordenador Adjunto Local**, nomeado por meio da [PORTARIA Nº 3848/GABR/REITORIA, DE 02 DE JULHO DE 2024](#), em conformidade com a [INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 05/2024 -IFBA, de 29 de abril de 2024](#), [Portaria MTP nº 4.198, de 19 de dezembro de 2022](#), [Norma de Execução nº 113, de 14 de outubro de 2019](#), [PORTARIA MTE Nº 3.222, DE 21 DE AGOSTO DE 2023](#), [PORTARIA Nº 19, DE 12 DE ABRIL DE 2023](#), a [Resolução CONSEPE/IFBA 07/2017](#) e o [Edital Nº 02/2024/PROEX/IFBA](#), torna pública as inscrições, no período **11 à 21 de julho de 2024**, para a seleção de **Educadores Infantis, Monitores e Professores** para compor a "**Equipe Pedagógica Local**" do Programa "**EcoSol: Ciranda Formativa Norte e Nordeste | Manoel Quirino**", no âmbito do IFCE - Campus Jaguaribe.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente edital tem como objetivo a abertura do processo para selecionar pessoas interessadas em desempenhar as atividades de **Educadores Infantis, Monitores e Professores**, para compor a "**Equipe Pedagógica Local**" no "Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste | Manoel Quirino", conforme [IN Nº 05/2024-IFBA](#):

- a) Somente poderão participar da Seleção de Bolsistas para atuarem nas atividades de **Educador Infantil** a comunidade externa do IFCE - Campus Jaguaribe;
- b) Somente poderão participar da Seleção de Bolsistas para atuarem nas atividades de **Monitor** os discentes do IFCE - Campus Jaguaribe.
- c) Poderão participar da Chamada Interna Simplificada de Seleção de Bolsistas e formação de cadastro de reserva, para atuarem como **Professor**, os servidores docentes do quadro permanente ou

substitutos, ativos, do Instituto Federal do Ceará - IFCE Campus Jaguaribe e Professor Externo ao IFCE.

d) Os servidores docentes da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, na condição de cedidos, em exercício provisório ou em Colaboração Técnica no IFCE Campus Jaguaribe, podem participar desta seleção, desde que atendam ao Plano de trabalho por ele apresentado e ao período de vigência deste, além das especificações informadas.

e) Fica reservado até 25% da Carga Horária total do curso para professores oriundos da comunidade externa ao IFCE Campus Jaguaribe, desde que atendam aos requisitos do item 3.4.

1.2. Os bolsistas selecionados atuarão com carga horária semanal e com bolsa de acordo com o cargo estabelecido neste Edital:

a) 20 horas para Educador Infantil;

b) 20 horas semanais para Monitor;

c) 16 horas semanais para Professor;

d) O quantitativo de vagas, horário e valor da bolsa constam na item 3.3 deste edital.

1.2.1. As atividades que vierem a ser exercidas pelos profissionais não caracterizam vínculo empregatício e estes receberão valores a título de bolsa que não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos.

1.2.2. As bolsas serão financiadas pelo "Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste | Manoel Quirino" e dar-se-á por meio da Fundação Escola Politécnica da Bahia - FEP durante o período da oferta do curso.

1.3. O processo seletivo dessa Chamada será conduzido pela Coordenadora Adjunta Local do IFCE - Campus Jaguaribe, nomeada por meio da [PORTARIA Nº 3848/GABR/REITORIA, DE 02 DE JULHO DE 2024](#), em articulação com a Coordenação Geral do "Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste | Manoel Quirino".

1.4. A seleção dos candidatos ocorrerá em três etapas:

a) 1ª Etapa - Inscrição;

b) 2ª Etapa - Análise documental;

c) 3ª Etapa - Entrevista.

1.5. A classificação no referido processo seletivo assegura ao candidato apenas a expectativa de convocação.

1.6. A convocação dos candidatos selecionados poderá ser realizada a qualquer tempo, ficando condicionada à observância das disposições legais pertinentes, bem como ao interesse e à conveniência do serviço público, observados o prazo de validade do certame, a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária do Programa.

1.7. Em conformidade com o Art. 21º da [INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 05/2024 -IFBA, de 29 de abril de 2024](#), os servidores das redes públicas de educação profissional, científica e tecnológica poderão receber bolsas pela participação nas atividades do Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste | Manoel Quirino, desde que não haja prejuízo à sua carga horária regular e ao atendimento do plano de metas de cada instituição.

1.8. Na função de Professor da Bolsa Formação, o servidor da Carreira do

Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) só poderá atuar e receber bolsa no limite da mesma carga horária regular em que desempenha em sala de aula dos cursos regulares ofertados pela instituição.

1.8.1. A carga horária total do Professor da Bolsa Formação, somando-se as aulas dos cursos regulares com aquelas do Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste | Manoel Quirino, não poderá ultrapassar o limite de 16h semanais, conforme determina o Art.14º na tabela de funções da [INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 05/2024 -IFBA, de 29 de abril de 2024](#),

1.9. Este edital e todas as publicações relacionadas a este processo seletivo serão divulgadas no [Boletim de Serviços Eletrônico do IFCE - Campus Jaguaribe](#) e na [Página IFCE - Campus Jaguaribe / Editais](#), sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as publicações realizadas.

2. DO PROGRAMA

2.1. O "Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste | Manoel Quirino" é regulamentado por meio da [INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 05/2024 -IFBA, de 29 de abril de 2024](#), que *"normatiza e sistematiza a composição das equipes locais envolvidas no Programa EcoSol: Ciranda Formativa Norte e Nordeste/Manuel Quirino, e disciplina as atividades e o pagamento da Bolsa-Formação e prestação de serviços no âmbito do referido programa"*.

2.2. O Programa, conforme a [PORTARIA MTE Nº 3.222, DE 21 DE AGOSTO DE 2023](#), tem dentre suas ações, o objetivo de apoiar o desenvolvimento de cursos de qualificação profissional e social, visando à formação de trabalhadores(as) em situação de vulnerabilidade social e/ou econômica. Alinha-se com a política de Economia Popular e Solidária, com foco no acesso e permanência em ocupações demandadas pelo setor produtivo local e/ou relacionadas à vocação econômica do território, em observância aos parâmetros estabelecidos na [Portaria MTP nº 4.198, de 19 de dezembro de 2022](#), na garantia da transversalidade, interdisciplinaridade e educação popular, contribuindo para o fortalecimento das iniciativas de economia popular e solidária, bem como para a construção de redes produtivas, fundamentadas nos princípios da autogestão, cooperação, sustentabilidade ambiental, participação popular e na valorização das dinâmicas territoriais.

3. DAS VAGAS, ATRIBUIÇÕES E VALORES DE BOLSA

3.1. Os profissionais selecionados para atuar no "Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste | Manoel Quirino" receberão bolsas em conformidade com o Capítulo II - formação da equipe, pagamento de bolsas e prestação de serviços e SEÇÃO II - Do Pagamento de bolsas e prestação de serviços, da [INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 05/2024 -IFBA, de 29 de abril de 2024](#), disponibilizada no item 3.3, com valores designados pelo Art. 14 da referida Instrução Normativa, pelo tempo de execução das atribuições, desde que não haja prejuízo à sua carga horária regular na instituição em que desempenha suas atividades formais de trabalho.

3.2. As bolsas de que trata o item 3.3 serão calculadas segundo os limites de carga horária e valores da hora/aula, apresentados a seguir.

3.3. **Atividades, quadro de vagas, valores de bolsa e carga horária semanal:**

FUNÇÃO	VAGAS/TURNO	LOCAL DE ATUAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL MÁXIMA	VALOR DA BOLSA (R\$)
Educador Infantil	02/Noite	01 vaga- IFCE Campus Jaguaribe 01 vaga - Distrito	Até 20 horas semanais	R\$ 22,80 (vinte e dois reais e oitenta centavos) por hora
Monitor	02/Noite	01 vaga- IFCE Campus Jaguaribe 01 vaga - Distrito	Até 20 horas semanais	R\$ 700,00 (setecentos reais) por mês
Professor	Conforme Anexo VII	Vagas - IFCE Campus Jaguaribe Vagas - Distrito	16 horas semanais	R\$ 50,00 (cinquenta reais) por hora/aula

a) Os candidatos inscritos no presente edital somente poderão concorrer às vagas disponíveis no IFCE Campus Jaguaribe;

b) Além do preenchimento das vagas disponibilizadas pelo IFCE - Campus Jaguaribe, poderá ser formado um "Cadastro de Reserva" dos profissionais classificados.

3.4. **Atribuições e requisitos dos bolsistas:**

ATIVIDADES	ATRIBUIÇÕES	REQUISITOS MÍNIMOS
-------------------	--------------------	---------------------------

Educador Infantil (Prestador de Serviço)	a) Recepcionar as crianças e anotar as informações, fornecidas pelo responsável. b) Cuidar da higiene e asseio da criança. c) Participar no planejamento diário e execução de atividades pedagógicas e de estimulação psicomotoras e capacidades comunicativas. d) Supervisionar o repouso das crianças. e) Preparar material didático adequado às atividades a serem desenvolvidas. f) Orientar as crianças coletiva e individualmente, reforçando a aprendizagem das atividades desenvolvidas. g) Programar atividades recreativas dirigidas e livres, para estimular e desenvolver inclinações e aptidões. h) Acompanhar o processo de aprendizagem das crianças e, quando detectada a existência de problemas, comunicar ao superior. i) Elaborar relatórios periódicos sobre as atividades desenvolvidas. j) Participar de programa de treinamento, quando convocado. l) Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. m) Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	a) Possuir, no mínimo, graduação em qualquer área; b) Comprovar disponibilidade de carga horária, para o "Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste Manoel Quirino", de 20 horas semanais; c) comprovar experiência profissional coerente com as atribuições e ou nas atividades pedagógicas; d) Não pertencer ao quadro permanente de servidores, ativos ou inativos, do IFCE - Campus Jaguaribe.
---	--	--

Monitor (aluno) Bolsista	a) Apoiar a gestão acadêmica das turmas; b) Acompanhar e auxiliar a atuação dos professores; c) Acompanhar as frequências, entrega e controle dos diários de classe aos professores e alimentar o sistema informatizado nas datas previstas; d) Preparar os ambientes para desenvolvimento das atividades acadêmicas; e) Prestar apoio técnico em atividades laboratoriais ou de campo, quando necessário; f) Registrar os resultados da aprendizagem em formulários próprios; g) Prestar auxílio na utilização do SISTEC. h) Prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico aos discentes; i) Consolidar as informações de pagamento das bolsas dos participantes do Programa; m) Conciliar a frequência assinada pelos professores com o horário planejado pela Coordenação; j) Participar dos encontros de coordenação, promovidos pelo Supervisor Local; l) Auxiliar nos procedimentos quando do recebimento de materiais comprados para o Programa na contagem e conferência da conformidade com o instrumento convocatório. m) Substituir, quando necessário, o Supervisor Local em suas faltas e ausências; n) Participar das atividades de formação, das reuniões e dos encontros, quando convocado. o) Executar outras tarefas correlatas.	a) Está regularmente matriculado no IFCE Campus Jaguaribe; b) Comprovar disponibilidade de carga horária, para o Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste Manoel Quirino - Bolsa-Formação, de 20 horas semanais; c) Comprovar preferencialmente, regularidade na matrícula;
---	---	---

Professor	a) planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las às beneficiárias do Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste Manoel Quirino; b) adequar a oferta dos cursos às necessidades específicas do público-alvo; c) registrar no sistema de gestão acadêmica do IFCE (Q-acadêmico), a frequência e o desempenho acadêmico dos estudantes, bem como o conteúdo ministrado nas aulas; d) adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes; e) propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes; f) avaliar, acompanhar e intervir pedagogicamente no desempenho dos estudantes, caso necessário; g) participar dos encontros de coordenação, promovidos pelo Coordenador Local; h) elaborar material didático (apostilas, TDs etc.) i) participar de outras atividades necessárias para o bom desempenho do ensino no Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste Manoel Quirino;	a) Ser servidor docente ativo do IFCE - Campus Jaguaribe, efetivo ou substituto, além de servidor docente lotado neste campus na condição de Cedidos, em exercício provisório ou em Colaboração Técnica; b) Ser professor cedido, em colaboração técnica ou exercício provisório, buscando atender ao Plano de trabalho por ele apresentado e ao período de vigência deste, além das especificações informadas para cada situação; c) Ter formação acadêmica de nível superior compatível com a área de estudo para a qual concorre, conforme quadro de habilitações informado no Anexo VII deste Edital; d) Não estar afastado das suas atividades regulares no IFCE - Campus Jaguaribe por qualquer que seja o motivo; e) Ter disponibilidade de carga horária, para o Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste Manoel Quirino, de até 16 horas semanais para as atividades de professor, sem ultrapassar o limite de 20h somando-se as aulas dos cursos regulares com aquelas do Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste Manoel Quirino; f) estar cumprindo carga horária regular igual ou superior a 8 horas semanais; f0 Não ser ocupante de cargo de direção (CD) no IFCE.
-------------------------	---	--

3.5. Considerando as necessidades do Curso "Gestão de Empreendimento Econômico e Solidário" do "Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste | Manoel Quirino", o desenvolvimento das atividades ocorrerá em dois turnos (tarde e noite), de segunda a sexta-feira, **incluindo períodos não previstos no calendário acadêmico** do IFCE - Campus Jaguaribe.

3.6. O acompanhamento e avaliação do desenvolvimento das ações do Programa, inclusive das atribuições desenvolvidas pelos bolsistas no referido programa, ocorrerão de forma contínua e sistemática, de acordo com critérios a serem estabelecidos pela Coordenação Geral do Programa e Coordenação Adjunta Local do IFCE - Campus Jaguaribe, atendendo às exigências descritas pela [PORTARIA Nº 19, DE 12 DE ABRIL DE 2023](#).

3.7. As ações do Programa também serão monitoradas pelo Instituto Federal da Bahia por meio do acompanhamento e análise de indicadores e dos registros no sistema SISTEC ou na forma presencial, por diligência *in loco*.

3.8. A permanência do bolsista no "Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste | Manoel Quirino", no IFCE, estará sujeita à avaliação institucional, realizada pela Coordenação Geral do Programa, em articulação com a Coordenação de Extensão e/ou Direção Geral do IFCE - Campus Jaguaribe, ao longo do curso, conforme determina a [PORTARIA Nº 19, DE 12 DE ABRIL DE 2023](#).

3.9. O afastamento do bolsista das atividades referentes à Bolsa-Formação implica no cancelamento da sua bolsa.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão realizadas em uma única etapa, por meio eletrônico. O candidato deverá acessar o link: <https://forms.gle/Rd3JSrbGL8yFrQUUp8>, e realizar sua inscrição anexando todos os documentos comprobatórios conforme o item 5 em formato PDF no período das **00h00min do dia 11 de julho de 2024 às 23h59min do dia 21 de julho de 2024**.

4.2. Poderão se inscrever pessoas da comunidade externa e discentes do IFCE - Campus Jaguaribe, conforme os pré-requisitos mínimos apresentados no item 3 deste Edital.

4.3. Os interessados em participar desse processo seletivo deverão **atender os pré-requisitos mínimos apresentados no item 4.1 deste Edital** bem como a habilitação exigida no Quadro de Vagas contido no (Anexo VIII).

4.4. A inscrição implica compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as normas e condições estabelecidas na [INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 05/2024 -IFBA, de 29 de abril de 2024](#), na [PORTARIA Nº 19, DE 12 DE ABRIL DE 2023](#) e no presente Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento ou discordância.

4.5. A Coordenadora Adjunta Local responsável pela seleção no IFCE - Campus Jaguaribe não se responsabilizará pelas inscrições com dados incompletos e/ou em desacordo com os termos deste Edital e não receberá inscrições fora do prazo estabelecido.

4.6. Não será admitida complementação de documentação fora do prazo fixado para inscrição.

4.7. Não serão aceitos documentos ou formulários impressos, devendo todos os documentos ser anexados durante o ato de inscrição no próprio link.

5. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO ATO DA INSCRIÇÃO

5.1. Os documentos pessoais comum a todos cargos são:

- a) Cópia do Documento de Identidade;
- b) Cópia do CPF;
- c) Comprovante de endereço;
- d) Termo de Compromisso como bolsista do Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste | Manoel Quirino assinado - (Anexo III).

5.2. Documentos acadêmicos e profissionais para a atividade de Educadores Infantis, Monitores e Professores:

5.2.1. **Documentos Específicos para Educador Infantil:**

- a) Cópia do Diploma de Graduação;
- b) Comprovação de experiência profissional.

5.2.2. Documentos de Experiência profissional - A comprovação da experiência profissional poderá ser por meio de documentos que se enquadrem em pelo menos um dos itens abaixo:

- a) Cópia da Carteira de trabalho e Previdência Social (CTPS), incluída a folha de identificação, onde constem número e série, a folha de contrato de trabalho, informando a função e o período (dia, mês e ano), discriminando a data completa do início (dia, mês e ano) e fim do contrato (dia, mês e ano).
- b) Cópia da certidão ou declaração, que informe a função, o período (dia, mês e ano) discriminando o início (dia, mês e ano) e o fim (dia, mês e ano).
- c) Cópia do contrato de prestação de serviços voluntário ou remunerado (demonstrando claramente o período da validade do contrato) acompanhado de documento atualizado que comprove a vigência do citado contrato especificando dia, mês e ano de início (dia, mês e ano) e término (dia, mês e ano).
- d) **Não serão aceitas**, como comprovante de exercício, as atividades exercidas antes da data de colação de grau do curso de graduação, o tempo de estágio, de bolsa de estudo, de monitoria ou outras atividades equivalentes.

5.3. Documentos Específicos para Monitor:

- a) Declaração de matrícula como discente do IFCE Campus Jaguaribe que informe o curso, o período (dia, mês e ano), devidamente assinada.

5.4. Documentos acadêmicos para as atividades de Professor:

- a) O Diploma de Graduação, mais os certificados de especialização ou diplomas Mestrado e/ou Doutorado.
- b) Declaração de Disponibilidade assinada pelo professor e gestores (Anexo IV);
- c) Declaração da chefia imediata, conforme o texto do (Anexo V), liberando o servidor para concorrer a vaga de professor;
- d) Declaração com carga horária atualmente cumprida como professor efetivo e ativo do IFCE devidamente assinada;

5.4.1. A documentação citada no item 8.3.1 deverá ser expedida por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC. Para os que tiverem concluído os cursos de especialização, mestrado ou doutorado, os documentos citados devem informar que o candidato é detentor do título de Especialista, Mestre ou Doutor, respectivamente. Em caso de conclusão de curso em instituição estrangeira, os certificados ou diplomas devem estar devidamente revalidados por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Governo Federal brasileiro.

5.5. Documentos profissionais para atuação como Professor:

5.5.1. Documentos de Experiência profissional - A comprovação da experiência profissional poderá ser por meio de documentos que se enquadrem em pelo menos um dos itens abaixo:

- a) Cópia da Carteira de trabalho e Previdência Social (CTPS), incluída a

folha de identificação, onde constem número e série, a folha de contrato de trabalho, informando a função e o período (dia, mês e ano), discriminando o início (dia, mês e ano) e fim (dia, mês e ano) do contrato.

b) Cópia da certidão ou declaração, no caso de órgão público, que informe a função, o período (dia, mês e ano) discriminando o início (dia, mês e ano) e o fim (dia, mês e ano).

c) Cópia do contrato de prestação de serviços voluntário ou remunerado (demonstrando claramente o período da validade do contrato) acompanhado de documento atualizado que comprove a vigência do citado contrato especificando dia, mês e ano de início e dia, mês e ano de término.

5.6. **Não serão aceitas**, como comprovante de exercício de orientador ou especificamente de magistério, as atividades exercidas antes da data de colação de grau do curso de graduação, o tempo de estágio, de bolsa de estudo, de monitoria ou outras atividades equivalentes.

5.7. **Não serão computados**, duplamente, os pontos relativos a títulos que especifiquem tempo de serviço concomitante;

5.8. Caso o título entregue esteja em desacordo com as normas deste Edital, **será desconsiderado**;

5.9. A pontuação a ser obtida na titulação não é cumulativa;

5.10. Não será considerada, em hipótese alguma, a anexação ou substituição de qualquer documento fora do período estabelecido para a entrega de títulos;

5.11. Durante o processo seletivo, **NÃO** será admitida a entrega da documentação física e de forma presencial.

6. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

6.1. A seleção dos candidatos acontecerá da seguinte forma:

6.1.1. **1ª Etapa - Inscrição (eliminatória):**

a) Consiste no envio das informações pelo candidato, conforme descrito no item 4 deste Edital.

b) O Coordenador Local divulgará a lista de inscrições homologadas conforme cronograma deste processo seletivo;

6.1.2. **2ª Etapa - Análise documental (eliminatória e classificatória):**

a) A análise documental, realizada pela Coordenadora Adjunta Local;

b) A pontuação referente à 2ª Etapa será equivalente à soma dos pontos obtidos nos itens da Tabela de Critérios da Análise Documental (Anexo VII) conforme o respectivo cargo. A pontuação máxima referente à 2ª Etapa é de 40 pontos;

c) Apenas as informações devidamente comprovadas no ato da inscrição, serão objeto de análise pela Coordenadora Adjunta Local e serão pontuadas;

d) Cada título ou atividade deverá ser pontuado apenas uma de maior pontuação, reconhecido pela legislação vigente, nos campos de conhecimento do certame definidos no edital;

- e) O não cumprimento do item 4 e 5 levará à eliminação do candidato;
- f) A lista preliminar de aprovados na 2ª Etapa conterá a relação de candidatos em ordem decrescente de pontuação.

6.1.3. 3ª Etapa - Entrevista (eliminatória e classificatória):

- a) A 3ª Etapa do Processo Seletivo Simplificado consistirá em uma entrevista a ser realizada pelo Coordenador Adjunto Local, nomeada por meio da [PORTARIA Nº 3848/GABR/REITORIA, DE 02 DE JULHO DE 2024](#);
- b) Serão convocados para a entrevista, inicialmente, 02 (duas) vezes o número de vagas para cada função, da lista preliminar de aprovados na 2ª Etapa. Havendo a necessidade e a critério da administração, o Coordenador Adjunto Local poderá fazer uma nova convocação de candidatos classificados para entrevistá-los, seguindo a ordem de classificação da lista preliminar de aprovados;
- c) As entrevistas serão individuais e realizadas em formato on-line ou nas dependências do IFCE - Campus Jaguaribe. O candidato que não comparecer à entrevista no dia e horário previsto será eliminado do processo. O formato será informado no ato na convocação;
- d) A avaliação da entrevista será feita conforme critérios do Barema (Anexo VI). A pontuação máxima referente à 3ª etapa é de 100 pontos;
- e) O local, o horário e formato de realização das entrevistas serão publicados no [Boletim de Serviços Eletrônico do IFCE - Campus Jaguaribe](#) e na [Página IFCE - Campus Jaguaribe / Editais](#), no ato da convocação. É de inteira do candidato responsabilidade o acompanhamento das convocatórias.
- f) Caso o candidato obtenha nota zero em algum item do Barema de entrevista, será eliminado.

6.2. A Nota Final (NF) de cada candidato será calculada com base na seguinte equação:

$$NF = (NE2 \times 0,3) + (NE3 \times 0,7)$$

Em que: NE2 = Nota da 2ª Etapa e NE3 = Nota da 3ª Etapa, considerando-se classificados os candidatos que obtiverem as maiores pontuações dentro do quantitativo de vagas previstas neste Edital.

6.3. As listas de candidatos inscritos, a convocação para a etapa de entrevista com respectivo cronograma, o resultado preliminar e o final deste Processo Seletivo Simplificado serão publicadas no [Boletim de Serviços Eletrônico do IFCE - Campus Jaguaribe](#) e na [Página IFCE - Campus Jaguaribe / Editais](#).

6.4. Cada etapa deste certame ocorrerá de acordo com o cronograma apresentado no Item 07.

6.5. Em caso de empate da nota final entre os candidatos, terá prioridade o candidato que, na seguinte ordem:

- a) Maior idade, considerando-se, dia, mês e ano de nascimento (Conforme artigo 27, parágrafo único, da [Lei 10.741/2003](#), denominada Estatuto do Idoso);

b) Maior pontuação na experiência profissional;

c) Maior pontuação na área da Economia Solidária.

6.6. A desistência expressa ou a ausência de opção tempestiva acarretará na exclusão do candidato do certame, não havendo direito a posicionamento na lista do cadastro reserva, restando ao "Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste | Manoel Quirino" - IFCE - Campus Jaguaribe promover a convocação de candidato habilitado, respeitada a ordem de classificação.

7. DO CRONOGRAMA

7.1. O Cronograma das etapas do processo seletivo do IFCE Campus Jaguaribe está estabelecido na Tabela 1.

Tabela 1 - Cronograma de atividades

ATIVIDADES	DATAS	LOCAL
Publicação do edital	08 de julho de 2024	Boletim de Serviços Eletrônico do IFCE - Campus Jaguaribe e na Página IFCE - Campus Jaguaribe / Editais
Interposição de recursos contra os termos do edital	09 de julho de 2024	Enviar o Formulário Interposição de Recurso (Anexo I) para o e-mail: selecao@jaguaribe.ifce.edu.br
1ª Etapa - Período de inscrição	11 à 21 de julho de 2024	Formulário de Inscrição através do link: https://forms.gle/Rd3JSrbGL8yFrQUp8
2ª Etapa - Análise documental	22 de julho de 2024	Realizada pela Coordenadora Adjunta Local
3ª Etapa - Entrevista	23 de julho de 2024	A definir: via Google meet ou nas dependências do IFCE Campus Jaguaribe
Resultado Preliminar	24 de julho de 2024	Boletim de Serviços Eletrônico do IFCE - Campus Jaguaribe e na Página IFCE - Campus Jaguaribe / Editais
Interposição de recurso contra o Resultado Preliminar	25 de julho de 2024	Enviar o Formulário Interposição de Recurso (Anexo II) para o e-mail: selecao@jaguaribe.ifce.edu.br
Resultado Final	26 de julho de 2024	Boletim de Serviços Eletrônico do IFCE - Campus Jaguaribe e na Página IFCE - Campus Jaguaribe / Editais
Oficina Formação de Formadores Equipe Pedagógica Local	15, 22 e 29 de julho de 2024	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - IFBA via Google meet.
Período de inclusão das propostas de oferta de turma no SISTEC	29 de julho de 2024	Página do SISTEC
Início das Aulas	01 de agosto de 2024	Turma I - EEIEF Luís Almino Amorim Turma II - EEF Professor Gutenberg Barbosa Silva

8. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

8.1. Caberão **recursos contra o resultado preliminar** desta Chamada Interna Simplificada, por meio do "Formulário para "Impugnação de Contra o Resultado Preliminar" (Anexo II) dirigido à Coordenadora Adjunta Local do "Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste | Manoel Quirino" .

- 8.2. O recurso deverá ser realizado por meio eletrônico via internet, com assunto intitulado "Impugnação de Contra o Resultado Preliminar", para o e-mail: selecao@jaguaribe.ifce.edu.br.
- 8.3. A interposição de recurso deverá conter, com precisão, os pontos a serem revisados, fundamentados com lógica e consistência em seus argumentos e estar devidamente assinada.
- 8.4. Não serão recebidos novos documentos, que deveriam ter sido enviados no ato da inscrição.
- 8.5. Não serão apreciados os recursos intempestivos e sem fundamentação técnica ou que não guardem relação com o objeto deste concurso.
- 8.6. Não serão aceitos os recursos interpostos por canais diferentes daqueles especificados neste Edital.
- 8.7. O resultado do julgamento do Recurso pela Coordenadora Adjunta Local deverá ser comunicado ao interessado e encaminhado à Coordenação Geral "Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste | Manoel Quirino" no IFBA, com a documentação utilizada no processo seletivo, bem como as fotocópias das respectivas documentações.
- 8.8. Não caberão recursos contra o **Resultado Final** deste edital.

9. DO GERENCIAMENTO DO CADASTRO DE RESERVA PARA AS ATIVIDADES DO PROGRAMA

- 9.1. A classificação para o cadastro reserva não caracteriza obrigatoriedade para a realização das atividades pelo profissional e consequente recebimento da Bolsa-Formação, pois esta última dependerá da necessidade de cada curso e do número de alunos com matrículas confirmadas.
- 9.2. A qualquer tempo, o profissional selecionado poderá solicitar a Coordenadora Adjunta Local a exclusão do seu nome do cadastro, mediante termo por escrito.
- 9.3. A Coordenadora Adjunta Local deverá informar a Coordenação Geral do programa, a exclusão do candidato do cadastro, mediante termo por escrito encaminhado via Protocolo.

10. DA REMUNERAÇÃO

- 10.1. O pagamento das bolsas aos profissionais que atuarão nos cursos do "Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste | Manoel Quirino" será realizado em crédito na conta do Bolsista multiplicado pelo número de horas executadas no mês de referência conforme [INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 05/2024 -IFBA, de 29 de abril de 2024](#) e terá o seguinte valor:
- a) Educador Infantil: R\$ 22,80 (vinte e dois reais e oitenta centavos) por hora;
 - b) Monitor: R\$ 700,00 (setecentos reais) por mês.
 - c) Professor: R\$ 50,00 (cinquenta reais) por hora/aula.
- 10.2. Quanto aos procedimentos para o recebimento da remuneração os Educadores Infantis e os Monitores, deverá preencher:

a) Folha Individual de Frequência do Bolsista, devidamente assinada, referente ao mês de referência;

b) Outras informações e/ou relatórios de atividades solicitadas pela Coordenação Geral do Programa.

11. DA IMPUGNAÇÃO DESTE EDITAL

11.1. É garantido o direito do cidadão impugnar fundamentadamente este Edital, identificando-se e pronunciando-se no período estabelecido no cronograma item 7.

11.2. A impugnação deverá ser realizada por meio eletrônico via internet, com assunto intitulado “Impugnação de Edital”, para o e-mail: selecao@jaguaribe.ifce.edu.br.

11.3. Não serão apreciados os pedidos de impugnação intempestivos e sem fundamentação técnica.

11.4. Os pedidos de impugnação fundamentados serão julgados pelo Coordenador Adjunto Local.

11.5. As respostas às impugnações serão disponibilizadas em um único arquivo no [Boletim de Serviços Eletrônico do IFCE - Campus Jaguaribe](#) e na [Página IFCE - Campus Jaguaribe / Editais](#), na data estabelecida no cronograma deste Edital.

11.6. Não serão aceitos os recursos interpostos por canais diferentes daqueles especificados neste Edital.

11.7. Da decisão sobre a impugnação não cabe recurso administrativo.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este Edital.

12.2. Caso necessário, a Coordenadora Adjunta Local reserva-se o direito de prorrogar os prazos descritos no Cronograma no item 7.

12.3. A não entrega das declarações de disponibilidade, termo de compromisso e da documentação exigida na item 5 inviabilizará a participação do candidato no processo de seleção interna simplificada.

12.4. A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará a desclassificação do candidato, a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

12.5. Cabe a Coordenadora Adjunta Local encaminhar os Resultados Finais da Chamada Interna Simplificada do Campus Jaguaribe à Coordenação Geral do "Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste | Manoel Quirino" - IFBA.

12.6. Dúvidas decorrentes deste Edital deverá ser realizada por meio eletrônico via internet, com assunto intitulado “Dúvidas sobre o Edital” por meio do endereço eletrônico selecao@jaguaribe.ifce.edu.br.

12.7. O prazo de vigência do Edital é de 01 (ano) meses, a contar da data de divulgação do **resultado final**, podendo ser prorrogável por igual período.

12.8. Os candidatos selecionados serão regidos pela [PORTARIA Nº 19, DE 12 DE ABRIL DE 2023](#).

12.9. Os candidatos deverão assinar eletronicamente o Termo de Compromisso e Responsabilidade (Anexo VIII) e a declaração de disponibilidade (Anexo IV) deste Edital no portal "gov.br" através do link: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/assinatura-eletronica> ou no Sistema Eletrônico de Informação - SEI.

12.10. Os bolsistas selecionados para desempenhar as atividades do "Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste | Manoel Quirino" poderão ter a bolsa cancelada, a qualquer momento, mediante interesse da administração ou a pedido.

12.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenadora Adjunta Local desse processo seletivo em articulação com a Coordenação Geral do "Programa EcoSol: Ciranda Norte e Nordeste | Manoel Quirino" - IFBA e Diretoria-Geral do IFCE - Campus Jaguaribe.

Jaguaribe-CE, 08 de julho de 2024.

(Assinado Eletronicamente)

Izamaro de Araújo
Diretor-Geral | IFCE - Campus Jaguaribe



Documento assinado eletronicamente por **Izamaro de Araújo, Diretor(a) Geral do Campus Jaguaribe**, em 08/07/2024, às 13:31, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **6262943** e o código CRC **8752EEDE**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Pedro Bezerra de Menezes, 387 - Bairro Manoel Costa Moraes - CEP 63475-000 - Jaguaribe - CE - www.ifce.edu.br

ANEXO

Processo: 23487.001191/2024-92

Interessado: Elenira Firmo Machado

**PROGRAMA ECOSOL: CIRANDA FORMATIVA NORTE E NORDESTE | MANOEL
QUIRINO - IFCE CAMPUS JAGUARIBE**
ANEXO I - FORMULÁRIO DE IMPUGNAÇÃO DE EDITAL

Pelo presente Formulário de Impugnação de Edital, eu
Cédula de
Identidade nº: _____, inscrito (a) sob o CPF nº:
_____, venho apresentar impugnação ao EDITAL Nº XX/XXXX/IFCE - Campus
Jaguaribe Processo Seletivo Simplificado para Seleção da "**Equipe Pedagógica Local**" do
Programa EcoSol: Ciranda Formativa Norte e Nordeste | Manoel Quirino, com fundamento
nas razões abaixo apresentadas:

FUNDAMENTAÇÃO DA IMPUGNAÇÃO

Jaguaribe/CE, _____ de _____ de 2024.

Nome do Completo
Assinatura do Requerente

ANEXO II - FORMULÁRIO DE IMPUGNAÇÃO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR

Pelo presente Formulário de Impugnação Contra o Resultado Preliminar eu _____, Cédula de Identidade nº: _____, inscrito (a) sob o CPF nº: _____, venho apresentar impugnação ao Resultado Preliminar referente ao EDITAL Nº XX/XXXX/IFCE - Campus Jaguaribe Processo Seletivo Simplificado para Seleção da "**Equipe Pedagógica Local**" do Programa EcoSol: Ciranda Formativa Norte e Nordeste | Manoel Quirino, com fundamento nas razões abaixo apresentadas:

FUNDAMENTAÇÃO DA IMPUGNAÇÃO

Jaguaribe/CE, _____ de _____ de 2024.

Nome do Completo
Assinatura do Requerente

**PROGRAMA ECOSOL: CIRANDA FORMATIVA NORTE E NORDESTE | MANOEL
QUIRINO - IFCE CAMPUS JAGUARIBE**

ANEXO III - TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

(Todos os bolsistas)

Declaro para os devidos fins que eu _____,
Identidade nº _____ CPF nº _____, residente e domiciliado
na rua _____, nº _____ Bairro _____, Cidade
_____ Estado _____, Telefone: _____ e-mail
_____, declaro que tenho ciência das obrigações inerentes à
qualidade de bolsista na função de _____ e, nesse sentido, **COMPROMETO-ME**
a respeitar as cláusulas descritas na Chamada Pública Nº 02/2024- PROEX/IFBA e no que diz
respeito às atribuições da função, informadas no item 4.3 do EDITAL Nº XX/XXXX/IFCE -
Campus Jaguaribe Processo Seletivo Simplificado para Seleção da "**Equipe Pedagógica
Local**" do Programa EcoSol: Ciranda Formativa Norte e Nordeste | Manoel Quirino. Estou
ciente de que a inobservância dos requisitos citados acima poderá implicar no
cancelamento de bolsas, de acordo com as regras previstas na legislação vigente.

Jaguaribe-Ceará, ____ de _____ de 2024.

Nome do Completo
Assinatura do Requerente

**PROGRAMA ECOSOL: CIRANDA FORMATIVA NORTE E NORDESTE | MANOEL
QUIRINO - IFCE CAMPUS JAGUARIBE
ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**

EDITAL Nº XX/2024 GAB-JAG/DG-JAG/JAGUARIBE-IFCE - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DA "EQUIPE PEDAGÓGICA LOCAL" DO PROGRAMA ECOSOL: CIRANDA FORMATIVA NORTE E NORDESTE MANOEL QUIRINO - IFCE CAMPUS JAGUARIBE	
Pela presente Declaração de Disponibilidade, eu _____, RG nº: _____, CPF nº: _____, Servidor público de matrícula nº: _____, ocupante do cargo de _____, do Quadro de Pessoal do(a) _____ em exercício na(o) _____, declaro ter disponibilidade de até _____, horas semanais, para participação nas atividades no âmbito do PROGRAMA ECOSOL: CIRANDA FORMATIVA NORTE E NORDESTE MANOEL QUIRINO-BOLSA FORMAÇÃO. DECLARO CIÊNCIA que terei, obrigatoriamente, que realizar curso de Formação em Economia Solidária; e somente após a realização do curso, irei ministrar aulas. DECLARO, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal e, estou ciente que as horas trabalhadas, quando desempenhadas durante a minha jornada de trabalho, deverão ser compensadas. Jaguaribe-CE, ____ de _____ de 2024. (Assinatura Eletrônica) _____ Nome do Servidor (Documento emitido via SEI)	

Nome do Completo
Assinatura do Requerente

PROGRAMA ECOSOL: CIRANDA FORMATIVA NORTE E NORDESTE | MANOEL QUIRINO - IFCE CAMPUS JAGUARIBE
ANEXO V - DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA PARA PROFESSORES

EDITAL Nº XX/2024 GAB-JAG/DG-JAG/JAGUARIBE-IFCE - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DA "EQUIPE PEDAGÓGICA LOCAL" DO PROGRAMA ECOSOL: CIRANDA FORMATIVA NORTE E NORDESTE MANOEL QUIRINO - IFCE CAMPUS JAGUARIBE			
Declaramos para os fins que se fizerem necessários que temos ciência e concordamos com a disponibilidade de até _____, horas semanais do servidor _____, RG nº _____ CPF nº _____ Matrícula nº _____, ocupante de _____ cargo de _____ no IFCE para desempenhar a função de _____ no âmbito do PROGRAMA ECOSOL: CIRANDA FORMATIVA NORTE E NORDESTE MANOEL QUIRINO-BOLSA FORMAÇÃO no IFCE, sem prejuízo das atividades pelas quais o servidor é responsável. Declaro que o supramencionado servidor não se encontra afastado da instituição por motivo de capacitação. Declaro ainda estar ciente de que o servidor precisará comparecer às reuniões de trabalho da Equipe Multidisciplinar, em dias a serem definidos pela Coordenação Geral do PROGRAMA, conforme necessidade de serviço. Jaguaribe-CE, ____ de _____ de 2024. (Assinatura Eletrônica) _____ Nome do Servidor (Assinatura Eletrônica) _____ Nome da Chefia Imediata (Documento emitido via SEI)			

**PROGRAMA ECOSOL: CIRANDA FORMATIVA NORTE E NORDESTE | MANOEL
QUIRINO - IFCE CAMPUS JAGUARIBE**
ANEXO VI- BAREMA -ENTREVISTAS (PARA TODAS AS FUNÇÕES)

**EDITAL Nº XX/2024 GAB-JAG/DG-JAG/JAGUARIBE-IFCE - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA SELEÇÃO DA "EQUIPE PEDAGÓGICA LOCAL" DO PROGRAMA ECOSOL: CIRANDA
FORMATIVA NORTE E NORDESTE | MANOEL QUIRINO - IFCE CAMPUS JAGUARIBE**

CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Domínio da área técnica escolhida	Apropriação dos conhecimentos relativos às atribuições da função escolhida, sobretudo, com relatos de experiências profissionais;	30
Clareza ao se expressar	Boa comunicação verbal, coerência e coesão nas respostas, atenção aos procedimentos e orientações;	20
Demonstração de interesse e disponibilidade para a realização das atividades	Disponibilidade para desenvolver as atividades nos dias, locais e horários especificados para cada cargo;	30
Experiência com criança ou em Educação Infantil (sala de aula)*	Relato de experiências anteriores envolvendo atividades com crianças, sala de aula ou em programas educacionais*	20
TOTAL	-	100

*Para a vaga de Educador Infantil o domínio da área Educacional será demonstrado por meio de Declaração de Experiência Profissional.

**PROGRAMA ECOSOL: CIRANDA FORMATIVA NORTE E NORDESTE | MANOEL
QUIRINO - IFCE CAMPUS JAGUARIBE**

**ANEXO VII - TABELA DE CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA SELEÇÃO DA ATIVIDADE
DE PROFESSOR**

EDITAL Nº XX/2024 GAB-JAG/DG-JAG/JAGUARIBE-IFCE - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DA "EQUIPE PEDAGÓGICA LOCAL" DO PROGRAMA ECOSOL: CIRANDA FORMATIVA NORTE E NORDESTE MANOEL QUIRINO - IFCE CAMPUS JAGUARIBE		
CRITÉRIOS CLASSIFICATÓRIOS PARA SELEÇÃO DOS BOLSISTAS		
FORMAÇÃO ACADÊMICA		PONTUAÇÃO ÚNICA
Especialização		1,0
Mestrado		3,0
Doutorado		5,0
SUBTOTAL		5,0
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		PONTUAÇÃO
ITEM		UnitárioMáximo
Experiência em Economia Solidária		5,0 (por semestre letivo)20,0
Experiência docente no ensino técnico, e/ou modalidade de Educação de Jovens e Adultos, e/ou superior na ÁREA para a qual está concorrendo.		3,0 (por semestre letivo)12,0
Experiência docente no ensino técnico e/ou superior em outras áreas.		1,0 (por semestre letivo)4,0
Monitor(a) em Cursos de Formação Inicial na área que está concorrendo (não cumulativa com o subitem a).		1,0 (por semestre letivo)4,0
SUBTOTAL		40,0

PROGRAMA ECOSOL: CIRANDA FORMATIVA NORTE E NORDESTE | MANOEL QUIRINO - IFCE CAMPUS JAGUARIBE

**ANEXO VIII - DIVULGAÇÃO DE VAGAS PARA PROFESSOR
CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) - GESTÃO DE
EMPREENHIMENTO ECONÔMICO SOLIDÁRIO**

EDITAL Nº XX/2024 GAB-JAG/DG-JAG/JAGUARIBE-IFCE - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DA "EQUIPE PEDAGÓGICA LOCAL" DO PROGRAMA ECOSOL: CIRANDA FORMATIVA NORTE E NORDESTE MANOEL QUIRINO - IFCE CAMPUS JAGUARIBE						
UNIDADE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA DA UNIDADE	CURSO	TURNO	ÁREA DE ESTUDO	VAGAS INTERNAS / EXTERNAS	CADASTRO DE RESERVA
Comunicação Multifuncional para Empreendimentos Econômicos Solidários	20h	Gestão de Empreendimento Econômico Solidário.	Noite	Administração, Comunicação Social, Matemática, Engenharia, Português e afins.	(02/Noite)	04
Sustentabilidade e Ética Laboral na Economia Solidária	20h			Administração, Filosofia, Sociologia, Direito e afins.	(02/Noite)	04
Fundamentos da Economia Solidária	40h			Administração, Informática, Engenharia e afins.	(02/Noite)	04
Gestão de Empreendimentos Econômicos Solidários (Prestação de Serviço)	40h			Administração, Filosofia, Sociologia, Direito e afins.	Professor Externo ao IFCE (02/Noite)	04
Comunicação e Marketing em Economia Solidária	40h			Administração, Comunicação Social, Informática, Engenharia e afins.	02 (02/Noite)	04
Gestão Financeira e Acesso a Políticas Públicas	40h					