



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ

Plano de Ação do Coordenador do Curso

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Tecnologia em Telemática

Coordenador: Samuel Alves Soares

Campus: Tauá

Período que será implementado: 2019

1. Apresentação

Conforme recomendação da Nota Técnica Nº 4 PROEN/IFCE, de 30 de novembro de 2018, este documento foi elaborado para definir o plano de ação do coordenador do curso superior de Tecnologia em Telemática, *campus* Tauá. O presente plano de ação refere-se ao período de 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019.

O Curso de Tecnologia em Telemática no campus Tauá foi criado pela Resolução nº 23, de 31 de Maio de 2010, e iniciou suas atividades no semestre 2010.2. O reconhecimento do curso ocorreu através de publicação no DOU pela Portaria nº 44, de 22 de Janeiro de 2015. Atualmente o curso possui o conceito 3 na avaliação do MEC.

Desde o semestre 2010.2 o campus Tauá oferta novas turmas semestralmente para o curso de Tecnologia em Telemática. Este curso segue como o único curso superior, da área da Tecnologia da Informação e Comunicação, ofertado por uma instituição pública na região dos Inhamuns do Estado do Ceará.

Atualmente o curso conta com 119 alunos matriculados. Dados do semestre 2018.2 no IFCE em Números (<http://ifceemnumeros.ifce.edu.br>) informam que o curso tem 46 alunos retidos e 30 evadidos. O curso tem o total de 37 alunos formados e outros 5 alunos aguardando colação de grau.

A fim de melhorar o desempenho dos alunos e aumentar a taxa de egressos, o presente plano delinea uma série de atividades a serem realizadas pela coordenação do curso, em conjunto com os demais setores do campus e docentes do curso, referentes à melhoria do ensino, do aprendizado, da permanência dos alunos e sua conclusão.

2. Objetivo geral

- Qualificar alunos com o engajamento e competências profissionais necessárias para o mercado de Tecnologia da Informação e Comunicação, para a pesquisa e para a vida em sociedade, mantendo alunos e docentes comprometidos e motivados para o sucesso do curso.

3. Objetivos específicos

- Consolidar a execução do novo plano pedagógico do curso a ser introduzido no semestre 2019.1;
- Garantir a oferta da primeira turma em turno noturno do curso de Telemática;
- Manter atualizada a oferta de livros do curso de acordo com o definido no PPC;
- Garantir o acompanhamento regular da formação e desempenho dos estudantes através das reuniões de NDE, colegiado e coordenação;
- Conseguir avaliação positiva dos eventos realizados pelo curso no campus de forma que os alunos mantenham-se dispostos e motivados a seguir seus estudos e pesquisas na área;
- Elevar o número de defesas semestrais de TCC;
- Garantir a oferta das disciplinas do curso;
- Cumprir os prazos de análise e retorno das solicitações dos alunos, conforme estabelecidos no ROD;
- Garantir a oferta de disciplinas da matriz 2012.1 para os alunos que não aderiram à matriz a ser iniciada no semestre 2019.1.

4. Cronograma de execução

Ação	Período	Indicador de desempenho
Conclusão de Alteração do Projeto Pedagógico do Curso	Janeiro a Fevereiro	Emissão da Resolução de alteração pelo CONSUP
Implantação da nova matriz curricular	Janeiro a Fevereiro	Matriz curricular registrada no sistema acadêmico
Planejamento e realização de acolhida dos alunos novatos do primeiro semestre	Janeiro, Fevereiro, Julho e Agosto	Realização do evento de acolhida

Reunião da coordenação com os professores do curso para alinhamento da implantação da nova matriz, horários do semestre, transição de matriz curricular, comissão para visitas técnicas e evento de tecnologia	Fevereiro e Agosto	Atas de reunião
Reunião da coordenação com professores do curso para acompanhamento acadêmico dos alunos	Junho e Novembro	Atas de reunião
Realização do II Seminário de Orientadores e Orientandos para alunos que farão TCC	Fevereiro	Realização do evento e lista de presença dos alunos
Acompanhamento das matrículas dos veteranos e ajustes de disciplinas	Fevereiro a Dezembro	Redução do número de desistência e abandono ao longo do semestre
Acompanhamento da vida acadêmica dos alunos (trancamento, notas, frequências, etc.)	Fevereiro a Dezembro	Atas de reunião, processos no SEI e acessos ao sistema acadêmico.
Reunião do NDE	Fevereiro, Abril, Setembro e Novembro	Atas de reunião
Reunião do Colegiado	Março, Maio, Junho, Agosto, Outubro e Dezembro	Atas de reunião
Participação em reuniões com direção geral e ensino para tratamento de questões	Fevereiro a Dezembro	Atas e números de reuniões

pertinentes ao curso		
Planejamento e realização de cursos de nivelamento	Fevereiro a Dezembro	Matrículas em cursos de nivelamento
Acompanhamento e Atualização do PPC	Fevereiro a Dezembro	Atas de reunião e processos no SEI
Acompanhamento de uso e de atualização do acervo bibliográfico	Fevereiro a Dezembro	Relatório de empréstimos da biblioteca
Planejamento e realização de visita técnica a empresas de tecnologia	Março a Abril e Setembro a Outubro	Relatório e frequência de visita técnica
Acompanhamento de conclusão e defesas de TCC	Maió a Julho e Outubro a Dezembro	Número de defesas de TCC realizadas
Realização do III Seminário de Orientadores e Orientandos para alunos que farão TCC	Agosto	Realização do evento e presença dos alunos
Planejamento e realização do VII Encontro de Tecnologia em Telemática - TECTEL	Abril a Agosto	Número de credenciamentos e listas de presenças
Divulgação do curso através de meios de comunicação e visitas às escolas de Ensino Médio da região	Junho e Novembro	Número de matrículas de alunos egressos das escolas da região
Atualização da página do curso, no site institucional, com informações pertinentes ao curso	Fevereiro a Dezembro	Página do curso atualizada

Acompanhar as atividades complementares realizadas pelos alunos	Fevereiro a Dezembro	Processos no SEI e listas de presenças.
Representar o curso em colação de grau e demais eventos, quando necessário	Fevereiro a Dezembro	Atas de cerimônias e listas de presenças.
Emitir parecer referente às solicitações de alunos e professores	Fevereiro a Dezembro	Processos no SEI
Avaliar potencial do curso para a região de forma a traçar novas estratégias	Fevereiro a Dezembro	Atas de reunião e número de visitas aos órgãos da região.
Planejamento e execução de monitorias voluntárias e/ou remuneradas	Fevereiro a Dezembro	Número de monitorias realizadas.
Planejamento e execução de monitoria de laboratório de informática para uso do laboratório pelos alunos	Janeiro a Dezembro	Listas de Presença.

5. Avaliação do Plano de Ação de Coordenador de Curso

A avaliação do plano de ação será realizada de forma contínua através das reuniões realizadas junto aos docentes do curso, colegiado e direção do campus. As atividades poderão ser acompanhadas através dos processos no sistema SEI e atas de reunião. Em cada reunião poderão ser dados os *feedbacks* necessários da atuação do coordenador do curso conforme previsto no plano de ação.

Samuel Alves Soares
 Coordenador do Curso de Tecnologia em Telemática
 IFCE Campus Tauá SIAPE 2407911

Samuel Alves Soares

Samuel Alves Soares

Coordenador do Curso de Tecnologia em Telemática
 IFCE Campus Tauá