

COLAÇÃO DE GRAU E DIPLOMA

Use este infográfico para se guiar na solicitação de colação de grau e diploma de nível superior

PASSO 1. CONCLUDENTE

O concludente, utilizando seu e-mail institucional, encaminhará à Recepção do *campus* pelo e-mail (recepcao.umirim@ifce.edu.br) os seguintes documentos: requerimento assinado; identidade (os que casaram durante o curso, apresentar documento atualizado); cadastro de Pessoa Física (CPF); título de eleitor com o comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral); certificado de reservista (sexo masculino); comprovante de residência (mês de referência dos últimos 90 dias); certidão de nascimento ou casamento (nos casos em que houve alteração de nome, por exemplo, mudança no nome civil/social, apresentar documento atualizado); histórico do ensino médio e certificado assinado.

PASSO 2. PROCESSO NO SEI

A Recepção abrirá o processo no SEI e irá anexar os documentos do concludente. Em seguida, responderá o e-mail com o número do processo para que o mesmo possa acompanhar. Por último, a Recepção encaminhará o processo à Coordenação de Curso e à Biblioteca (BIBLIO-UMI). A Biblioteca irá verificar se há pendências e, após saná-las, emitirá: **NADA CONSTA**. A Coordenação de Curso verificará se o estudante apresenta pendências e, após saná-las, emitirá: **Parecer sobre situação do concludente** (ENADE, etc.) e **NADA CONSTA** do TCC. Após a inserção dos documentos e sanadas as pendências, a Coordenação de Curso encaminhará o processo para a Coordenadoria de Controle Acadêmico (CCA-UMI).

PASSO 3. CCA

A CCA irá verificar se há pendências e, após saná-las, emitirá: **Parecer sobre situação do concludente**. Em seguida, a CCA encaminhará o processo para o Gabinete da Diretoria-Geral (GAB-UMI) para emissão de Parecer do Diretor-Geral (DG).

PASSO 4. GABINETE DA DIRETORIA GERAL

A **Diretoria Geral** emitirá parecer e agendará a Colação de Grau. Em seguida, a DG retornará o processo para a CCA para, após a solenidade, proceder com a emissão do diploma.

IMPORTANTE:

- O formulário de solicitação (requerimento do Passo 1) está disponível no [Link](#).
- A CCA emitirá uma lista com os nomes dos alunos que estão aptos a solicitar Colação de Grau.