



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ

**RELATÓRIO FINAL DO PLANO DE AÇÃO DA  
COORDENAÇÃO DO CURSO  
DEZEMBRO 2019**

**Luciana A. A de Castro**

## **DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO**

Curso: Tecnologia em Gestão Ambiental

Coordenadora: Luciana Antônia Araújo de Castro

*Campus:* Paracuru

Período que será implementado: janeiro de 2019 a de dezembro de 2019.

### **1. APRESENTAÇÃO**

O presente documento apresenta o plano de ação da coordenadora do curso superior de Tecnologia em Gestão Ambiental do IFCE campus Paracuru referente ao ano de 2019.

O curso teve o início do seu funcionamento recebendo a primeira turma no semestre de 2018.1 e atualmente conta com 69 alunos regulamente matriculados no curso.

Hoje o curso conta com 01 aluno evadido, 07 alunos retidos e ainda não temos alunos egresso por se tratar de um curso recentemente aberto no campus Paracuru.

Diante da busca constante por melhorias e excelência no ensino do curso Tecnologia em Gestão Ambiental do IFCE campus Paracuru, bem como no combate à evasão e retenção dos discentes, se faz necessário a elaboração do plano de ação do coordenador que proporciona o planejamento participativo e mais claro das ações atribuídas ao coordenador contribuindo assim para o sucesso da execução das ações propostas.

### **2. OBJETIVO GERAL**

O objetivo geral do plano de ação consiste basicamente na execução das atribuições do coordenador do curso nas esferas acadêmicas, gestora e institucional contribuindo assim para o fortalecimento do curso, excelência do ensino e formação de profissionais qualificados.

### **3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Realizar atividades de cunho pedagógico que tem como objetivo desenvolver ações de caráter sistêmico relativas ao planejamento, acompanhamento e avaliação do processo de ensino e aprendizagem do curso superior de tecnologia em Gestão Ambiental;
- Realizar ações de caráter administrativo que busquem dar cumprimento as demandas dos estudantes, docentes, responsáveis e gestão que sejam atribuições do coordenador do curso para o pleno funcionamento do curso;
- Realizar ações de caráter políticos que visem contribuir com a consolidação do curso.

- Promover um canal de comunicação buscando estabelecer um diálogo entre a coordenação, pais, discentes e docentes do curso objetivando o sucesso das ações propostas.

#### 4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

<b>AÇÃO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	<b>RESULTADOS</b>
1. Acompanhar e sugerir atualizações no Projeto Pedagógico do curso junto ao NDE.	Janeiro a dezembro	Atas de reuniões do colegiado e NDE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizado – registros em ATA</li> <li>• Reunião no CEPE para apresentação do PPC atualizado data 19/08/19 9:00 na Reitoria.</li> </ul>
2. Realizar reuniões com os alunos do curso para explicar sobre o ENADE.	Outubro	Listagem de participação dos alunos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participação na Reunião sobre ENADE na PROEN (Data: 23/08/2019 de 8:00 as 12:00 hs).</li> <li>2. Conversa e Inscrição dos alunos no ENADE 2019: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30/07/19- 9:30 as 11:00 hs (Coordenação)</li> <li>• 31/07/19 -8:30 as 11:00 hs (Coordenação)</li> <li>• 06/08/19- 9:30 as 11:00 hs (Coordenação)</li> <li>• 08/08/19- 15:00 as 16:00 hs (Coordenação).</li> </ul> </li> </ol>
3. Estimular a participação e divulgar atividades complementares como	Janeiro a dezembro	Listagem de alunos participantes dos eventos e demais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação na Festa Anual das Árvores (21/03/19- registro em anexo)</li> </ul>

parte integrante do currículo dos alunos.		atividades complementares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciclo de Palestra organizado pelo Prof. Adriano.</li> <li>• Evento Intregra Sbfic 11/10/2019 (Fotos em Anexo);</li> <li>• I Simpósio Lixo Zero 25/10/2019 (Fotos em anexo).</li> </ul>
4. Participar da Semana da Integração com os alunos ingressantes no curso.	Fevereiro e setembro	Listagem de frequência dos alunos presentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2019.1- Realizado no dia (24/01/19).</li> <li>• 2019.2- Realizado no dia 25/07/19.</li> </ul>
5. Realizar a Roda de conversa da coordenação com os alunos promovendo a orientação acadêmica e estabelecendo canal de comunicação com a coordenação.	Mai e outubro	Relatório e listagem de frequência dos alunos presentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2019.1 -Realizado nas datas 12 e 13/03/ 19 S2 e S3 ( Fotos em anexo).</li> <li>• 2019.2- Realizado no dia 12/11/2019 com a turma do S4 (Ficha de frequência).</li> </ul>
6. Estabelecer horário de atendimento da coordenação para os alunos e responsáveis.	Janeiro a dezembro	Horário fixado na porta da coordenação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2019.1- Realizado</li> <li>• 2019.2 – Realizado</li> </ul>
7. Organizar a 2ª Semana do Meio Ambiente	Janeiro a junho	Portaria da comissão do evento e listagem de frequência dos alunos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada 04 e 05 de junho de 2019 (Fotos em anexo e portaria da comissão em anexo).</li> </ul>
8. Contribuir com organização do Universo IFCE 2019	Agosto a novembro	Portaria da comissão do evento e listagem de frequência dos alunos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizado no dia 03 e 04/12/2019 (Fotos em anexo).</li> </ul>

9. Organizar e realizar 3ª e 4ª Ação ambiental de Limpeza das Praias	Abril e setembro	Notícia no site do IFCE e listagem de frequência dos alunos, servidores e docentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3ª Ação realizada no dia 17/04/19 (em anexo as fotos )</li> <li>• 4ª Ação- realizada no dia 10/09/19 (Fotos em Anexo).</li> </ul>
10. Realizar reuniões com a coordenação pedagógica para acompanhar o desempenho dos alunos com dificuldades	Fevereiro a junho e de agosto a dezembro	Declaração/ Ata de Reunião.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada periodicamente.</li> </ul>
11. Construir e executar de calendário de reuniões do Colegiado, NDE e da coordenação juntamente com os docentes.	janeiro a dezembro	Atas de reuniões	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada 2019.1 (reuniões realizadas nas datas 23/01/19; 13/02/19; 13/03/19; 10/04/19;12/06/19.</li> <li>• Realizada 2019.2 ( reuniões realizadas nas datas 25/07/2019; 14/08/2019; 28/08/2019; 11/09/2019; 09/10/2019;13/11/2019 e 12/12/2019.</li> </ul>
12. Acompanhar as atividades de monitoria do curso.	Julho a dezembro	Relatório e parecer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2019.1- Não teve monitoria.</li> <li>• 2019.2- Acompanhamento dos processos de monitoria voluntária e remunerada.</li> </ul>
13. Contribuir na organização do Seminário de Iniciação Científica.	Dezembro	Declaração	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I SEMIC realizado no dia 03/12/2019 (participação na banca</li> </ul>

			avaliadora de trabalhos).
14. Elaborar banner informativo do curso.	Fevereiro a junho	Banner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizado e enviado em Julho para Karine (em anexo o banner).</li> </ul>
15. Elaborar e aprimorar de folder informativo sobre o curso	maio	Folder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizado e enviado para Karine.</li> </ul>
16. Construir e divulgar o horário de atendimento docente aos alunos do curso.	Fevereiro e setembro	Fixação do horário na sala dos professores e coordenação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2019.1 – Realizado.</li> <li>2019.2-Realizado.</li> </ul>
17. Fornecer a documentação necessário para cadastro do curso no sistema para reconhecimento do MEC.	Junho a outubro	Cadastro no sistema	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizado pela PROEN em outubro.</li> </ul>
18. Realizar as atividades administrativas do coordenador	Janeiro a dezembro	Despacho do SEI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vem sendo realizado (registros no SEI).</li> </ul>
19. Desenvolver juntamente com a Gestão e grupo docente estratégias de autoavaliação do curso visando o desempenho do curso nos processos de reconhecimento do MEC.	Janeiro a dezembro	Atas de reunião, reuniões, formulários.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2019.1 e 2019.2 - Realizado através das reuniões de colegiado do curso</li> </ul>
20. Participar de Reuniões com a direção de ensino.	Fevereiro a dezembro	Lista de frequência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizada</li> </ul>
21. Realizar o acompanhamento junto aos coordenadores das	Janeiro a dezembro	Ata de reunião com a demandas de alterações e/ou	<ul style="list-style-type: none"> <li>2019.1 (Realizado – Reunião com os</li> </ul>

atividades administrativas e gerenciais dos laboratórios.		melhorias nos laboratórios.	coordenadores (26/06/19). • 2019.2 (Realizada reunião com setor administrativo 28/11/2019).
22. Organizar em conjunto com os docentes do curso uma lista de insumos e equipamento para as atividades práticas, ensino e de pesquisa do curso.	Fevereiro a dezembro	Registro em Ata e entrega da lista ao departamento administrativo do campus.	• 2019.1 e 2019.2- Realizado.

## 5. AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DE COORDENADOR DE CURSO

A avaliação do plano de ação final foi realizada na última reunião do Colegiado do semestre de 2019.2 através da apresentação final das ações executadas pela coordenadora e registrada em ata.



**Assinatura do(a) Coordenador(a) do Curso.**

# ANEXOS

**AÇÃO 3-** Promover e divulgar atividades complementares como parte integrante do currículo dos alunos.

- Participação na **FESTA ANUAL DAS ÁRVORES** (21/03/19) Local Praça Matriz Paracuru-Ceará.



**Ação 5-** Realizar a Roda de conversa da coordenação com os alunos promovendo a orientação acadêmica e estabelecendo canal de comunicação com a coordenação

Roda de conversa realizada nos dias 12 e 13 /03/19 com os alunos do S2 e S3 do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental para esclarecer dúvidas gerais sobre o curso e TCC.



- Evento Integra SbFic realizada no dia 11/10/2019 no auditório do IFCE campus Paracuru



- I Simpósio Lixo Zero realizada no dia 25/10/2019 no Auditório do IFCE campus Paracuru.



**Ação 7 - Organização da II Semana do Meio Ambiente IFCE Campus Paracuru (04 e 05/06/19)**



**Sisar é apresentado na II Semana do Meio Ambiente do IFCE de Paracuru**

Em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente, realizado no dia 5 de junho, o IFCE de Paracuru realizou a II Semana do Meio Ambiente, com o tema "O Meio Ambiente é a prioridade de qualquer desenvolvimento sustentável".

O evento, que contou com a participação de todos os alunos e professores, teve como objetivo de trazer a



<http://www.sisar.org.br/noticias/modelo-de-gestao-sisar-e-apresentado-na-ii-semana-do-meio-ambiente-do-ifce-de-paracuru/?fbclid=IwAR2qPD8b1vuZHfmVNg2ahYxZbBPlh-4MDCFJ42KYwmeoXUifurIYct2dYEU>

**Ação 9- Organizar e realizar 3ª e 4ª Ação ambiental de Limpeza das Praias**

A 3ª Ação de Limpeza das praias foi realizada no dia 17/04/19 nas Praias do Farol, Bica, Ronco do Mar do Paracuru.



A 4ª Ação Ambiental de Limpeza das Praias do IFCE Campus Paracuru contou com a presença de 80 pessoas e foi realizada nas praias do Farol e do Ronco do Mar do Paracuru-Ce.





IFCE  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

VOCE ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PARACURU > NOTÍCIAS > REALIZADA 4ª AÇÃO AMBIENTAL NAS PRAIAS DE PARACURU

### NOTÍCIAS

## Realizada 4ª Ação Ambiental nas praias de Paracuru

**LIMPEZA DOS MARES**

Iniciativa é do Projeto Amigos do Mar

Última modificação: 12/09/2019 14h:59

[Twitter](#) [Recomendar: 0](#)

Na manhã da última terça-feira (10/09/19), foi realizada a 4ª Ação Ambiental de Limpeza das Praias de Paracuru, realizada pelo Projeto Amigos do Mar do IFCE Campus Paracuru. Aproximadamente 80 pessoas estiveram presentes na ação, que contou com a participação dos alunos e docentes dos cursos de Tecnologia em Gestão Ambiental, Técnico em Meio Ambiente, Licenciatura em Ciências Biológicas e Técnico em Redes de Computadores do IFCE campus Paracuru, além de integrantes da Escolinha de Surf Maranata e demais participantes da comunidade.

[MAIS FOTOS](#)

<https://ifce.edu.br/paracuru/noticias/4a-acao-ambiental-nas-praias>

**Ação 08- Organizar o Universo IFCE 2019**





Alunos do primeiro semestre do curso superior de Tecnologia em Gestão Ambiental apresentaram jogos e brinquedos como ferramenta para promoção da educação ambiental sob a orientação da Profa. Luciana de Castro.



Alunos integrantes do Projeto Amigos do Mar apresentaram uma exposição sobre o Lixo no mar no Universo IFCE 2019 sob orientação da Profa. Luciana de Castro.

**Ação 13-** Organizar a Semana de divulgação de projetos de extensão e pesquisa (SEMIC 04/12/2019).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
DIRETOR GERAL DO IFCE - CAMPUS DE PARACURU  
SETOR DE PESQUISA  
R. Dir., Paracuru - CE, CEP: 62.680-000

## DECLARAÇÃO

Paracuru, 06 de Dezembro de 2019.

Declaro para os devidos fins que Luciana Antônia Araujo de Castro, servidor efetivo do IFCE/Campus Paracuru-CE, portadora da matrícula Siape 1684505, participou da avaliação dos trabalhos da 1ª Semana de Iniciação Científica (SEMIC) do campus Paracuru, em 04 de dezembro de 2019 com carga horária de 04 horas.

Atenciosamente,

Diretor Geral do IFCE  
Campus Paracuru

**Ação 14-** Elaborar banner informativo do curso.

Banner elaborado e enviado para Karine (setor de arte visual e divulgação) em julho de 2019.

O banner informativo para o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental apresenta o seguinte conteúdo:

- Informações Gerais do Curso:** Descrição do curso, modalidade presencial, duração de 5 semestres, e formas de ingresso.
- Área de Atuação:** Descrição das possibilidades de atuação profissional em diversas áreas como meio ambiente, saneamento, planejamento urbano, etc.
- Apresentação:** Texto introdutório sobre o curso e sua importância.
- Matriz curricular:** Tabela detalhada com as disciplinas e suas respectivas cargas horárias.

O banner também inclui uma seção de imagens mostrando estudantes em atividades práticas e acadêmicas.