



**REQUERIMENTO DE AFASTAMENTO PARA CAPACITAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 94, DE 07 DE OUTUBRO DE 2019**

INFORMAÇÕES DO(A) SERVIDOR(A)	
Nome completo	Matrícula SIAPE
Cargo/Função	
Campus/Setor de Lotação	Data de efetivo exercício
Telefone para contato	Endereço eletrônico

INFORMAÇÕES SOBRE O AFASTAMENTO	
Capacitação em: () Especialização () Mestrado () Doutorado () Pós-doutorado	
Tipo: () Sem ônus - <i>perda total de vencimento e vantagens do cargo/função</i> () Com ônus - <i>direito a vencimento e vantagens do cargo/função, além de passagens e diárias</i> () Com ônus limitado - <i>direito a vencimento e vantagens do cargo/função</i>	
Informações destinadas para o caso de o afastamento ser com ônus custos previstos relacionados diretamente com a ação: R\$ _____ custos previstos com diárias e passagens: R\$ _____	
Natureza: () Inicial () Prorrogação	Período: _____ meses Com início em ____/____/____
Instituição:	
Curso/Área:	
Local (cidade/estado/país):	

DOCUMENTOS PARA ABERTURA DO PROCESSO		Nº FOLHA
1*	Comprovação de aceitação como aluno(a) regular ou documento equivalente	
	Plano de estudo, conforme modelo disponibilizado no site do IFCE	
	Reconhecimento da CAPES	
	Comprovante de reconhecimento, classificação, acreditação ou conceito internacionalmente aceito, no caso de programa no exterior	
	Cópia do parecer do Colegiado de cursos (<i>no caso de docentes</i>)	
	Parecer da Comissão Permanente de Pessoal (<i>no caso de docentes</i>)	
	Parecer da Chefia Imediata (<i>no verso desse documento</i>)	
	Parecer da Direção Geral do <i>campus</i> ou, no caso de servidor(a) lotado(a) na Reitoria, Parecer da Direção Sistêmica ou da Pró-Reitoria em que estiver lotado(a) (<i>no verso desse documento</i>)	
	Cópia do trecho do PDP onde está indicada a necessidade de desenvolvimento	
Declaração da unidade de gestão de pessoas do <i>campus</i> informando se o processo está devidamente instruído com os documentos obrigatórios e se consta aprovação em processo seletivo interno de afastamento		
2*	Termo de Compromisso e Responsabilidade	
	Certidão Negativa	
3*	Comprovante de frequência (histórico escolar)	
	Cópia da(s) portaria(s) de concessão anterior(es)	
	Justificativa do servidor e do orientador	
	Termo Aditivo ao Termo de Compromisso e Responsabilidade	

1* Documentos obrigatórios independente da natureza e do regime do afastamento (deverão ser incluídos em todas as solicitações de afastamento para pós-graduação, além dos documentos específicos de cada solicitação)

2* Documentos obrigatórios para afastamento de natureza inicial

3* Documentos obrigatórios para afastamento de natureza prorrogação

MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA
DE ACORDO COM O AFASTAMENTO () SIM () NÃO
JUSTIFICATIVA: _____

Em ____/____/____

(Assinatura e carimbo)

MANIFESTAÇÃO DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS
DE ACORDO COM O AFASTAMENTO () SIM () NÃO
JUSTIFICATIVA: _____

Em ____/____/____

(Assinatura e carimbo)

MANIFESTAÇÃO DA DIRETORIA SISTÊMICA OU DA PRÓ-REITORIA DE LOTAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A) – SERVIDOR(A) LOTADO(A) NA REITORIA
DE ACORDO COM O AFASTAMENTO () SIM () NÃO
JUSTIFICATIVA: _____

Em ____/____/____

(Assinatura e carimbo)

_____, _____ de _____ de _____

(Assinatura do requerente)