



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Estevam Remígio da Silva, 1145 , - Bairro Centro - CEP 62930-000 - Limoeiro do Norte - CE - www.ifce.edu.br

PLANO

Processo: 23260.000291/2025-37

Interessado: Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Nutrição -
Campus Limoeiro do Norte

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: BACHARELADO EM NUTRIÇÃO

Coordenadora: Josicleia Vieira de Abreu do Vale

Campus: Limoeiro do Norte

Período que será implementado: Janeiro à Dezembro de 2025

1. Apresentação

O presente Plano de Ação da Coordenadora do Curso de Bacharelado em Nutrição visa atender à NOTA TÉCNICA Nº 2/2015/PROEN/IFCE, a qual estabelece as atribuições dos coordenadores de curso em funções acadêmicas, gerenciais e institucionais. Nele estão enumeradas as ações planejadas pela Coordenação do curso de Bacharelado em Nutrição do IFCE *campus* Limoeiro do Norte, a serem implementadas entre os meses de janeiro e dezembro de 2025.

O Curso de Bacharelado em Nutrição do IFCE *campus* Limoeiro do Norte teve sua criação aprovada por meio da Resolução Nº 005 de 20 de Abril de 2009, conforme deliberação do Conselho Superior do IFCE e seu reconhecimento pelo Ministério da Educação deu-se em 31 de outubro de 2012. A oferta de vagas ocorre anualmente por meio do SISU, totalizando 40 (quarenta) vagas.

2. Objetivo geral

Desenvolver e implementar ações estratégicas que visem a melhoria contínua da qualidade do curso de Bacharelado em Nutrição, por meio da otimização dos processos administrativos e pedagógicos, promovendo a recomposição do quadro docente da área específica, atualização constante do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), a integração entre teoria e prática, a valorização do protagonismo estudantil e a expansão das parcerias com instituições públicas e privadas, a fim de formar nutricionistas altamente competentes, críticos e preparados para atender às demandas da sociedade e do mundo trabalho.

3. Objetivos específicos

- Priorizar a recomposição do quadro de docentes da área específica por meio de novos códigos de vagas para contratação de efetivos, em articulação com as instâncias superiores, formalização de documentos e reuniões com o Núcleo

Docente Estruturante (NDE).

- Organizar o fluxo de reuniões do NDE, promovendo a realização periódica de encontros para a discussão e aprimoramento contínuo do processo de ensino-aprendizagem.
- Analisar, organizar, consolidar e avaliar juntamente com o corpo docente e a Coordenação Técnico Pedagógica, a implantação e execução do novo PPC Matriz 2022;
- Realizar atendimentos individuais com os discentes, oferecendo orientações sobre o percurso acadêmico e esclarecendo dúvidas sobre os procedimentos protocolares institucionais;
- Realizar o levantamento dos componentes curriculares com maiores taxas de retenção, assim como dos discentes com disciplinas pendentes, a fim de implementar a oferta de disciplinas extras;
- Estimular a participação dos docentes no desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão, com o objetivo de promover a aprendizagem dos discentes por meio de interação com a comunidade externa ao IFCE;
- Apoiar a construção de um ambiente democrático e participativo entre discentes, o colegiado do curso e o Centro Acadêmico de Nutrição, fortalecendo a gestão compartilhada e o engajamento estudantil;
- Motivar os docentes das disciplinas técnicas e das áreas de ciências humanas a desenvolverem ações pedagógicas integradas, promove a formação de discentes com sólida preparação técnica e forte senso de responsabilidade social;
- Buscar junto à gestão institucional o apoio necessário para a reestruturação dos ambientes físicos de atividades práticas (laboratórios) e para o suporte logístico às atividades externas, garantindo a qualidade e efetividade das experiências de aprendizagem.

4. Cronograma de execução

Ação	Período	Indicador de desempenho
Priorizar e realizar, em conjunto com NDE, os encaminhamentos necessários para recompôr o quantitativo de docentes nutricionistas efetivos no curso, com o objetivo de obter a alocação de 05 novas vagas de docentes efetivos , em decorrência das necessidades indicadas no estudo de carga horária, após alteração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC).	Janeiro a Dezembro	Andamento de processo no sistema SEI! Ato de convocação e nomeação expedido pela PROGEP
Realizar o acompanhamento, encaminhamento e finalização de processos no sistema SEI!, assegurando maior eficiência, transparência e o cumprimento de prazos dos fluxos de trabalho.	Janeiro a Dezembro	Relatórios estatístico do sistema SEI!
Acompanhar os procedimentos de matrículas e o número de ingressos por meio do Sistema de Seleção Unificada (SISU), incluindo a análise das notas de corte, com o intuito de identificar tendências.	Janeiro a Junho	Relatórios do sistema Q-Acadêmico Relatórios SISU

Ação	Período	Indicador de desempenho
Avaliar a implantação do novo PPC em conjunto ao corpo docente, discente e setor pedagógico.	Janeiro a Dezembro	Ata de reunião do NDE Avaliação institucional no Sistema Q-Acadêmico Relatórios semestrais da CTP e CCBN
Alteração do PPC para ajustes necessários da nova matriz.	Agosto a Dezembro	Instauração da comissão de atualização do PPC para entrada 2026.1
Oferecer disciplinas extras com o propósito de atender às demandas de discentes retidos, bem como viabilizar a conclusão de curso dos alunos matriculados na matriz curricular anterior (2015).	Janeiro a Dezembro	Relatórios do sistema Q-Acadêmico
Compartilhar com os docentes as taxas de trancamento, reprovação e aprovação dos discentes, orientações à adoção de ações interventivas e corretivas para os próximos semestres, com o objetivo de melhorar o desempenho acadêmico e índices reduzidos de evasão.	Final dos semestres letivos	Atas de reuniões Relatório do Q-Acadêmico
Incentivar a oferta de vagas de monitoria para apoio das aulas práticas nos laboratórios e componentes curriculares com maiores índices de retenção.	Semestralmente	Elaboração e efetivação dos editais de monitoria
Incentivar a participação docente e discente em atividades de pesquisa e eventos científicos	Janeiro a Dezembro	Projetos cadastrados no SUAP e certificados de participação em eventos.
Promover a sensibilização dos docentes para a efetivação de uma maior integração entre ensino, pesquisa e extensão, por meio da criação de grupos de estudo, pesquisa e extensão, os quais serão formalizados juntamente com a coordenação do curso.	Janeiro a Dezembro	Submissões de projetos à editais de monitorias, pesquisa e extensão. Cadastro de projetos na plataforma NL e SIGPROEXT
Elaborar uma agenda semestral de reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e do Colegiado do Curso, com o objetivo de promover o planejamento prévio e garantir a participação efetiva de seus membros nas atividades de gestão acadêmica.	Janeiro a Dezembro	Agenda publicada no site, na página do curso. Atas das reuniões no sistema SEI!
Organizar e realizar a V Jornada da Nutrição, destinada à comunidade interna e externa, com foco na implementação das atividades de curricularização de extensão, conforme previsto no novo Projeto Pedagógico do Curso (PPC).	Outubro	Registro no SIGPROEXT e emissão de certificados

Ação	Período	Indicador de desempenho
Solicitar à gestão do campus a aquisição de materiais para aulas práticas e o estabelecimento de uma logística eficiente para a manutenção do fornecimento gradual de alimentos perecíveis, garantindo a qualidade das atividades pedagógicas no curso.	Janeiro a Julho	Acompanhamento das ações da Comissão de Gêneros alimentícios Relatório da Coordenação do Laboratório de Técnica Dietética
Solicitar à gestão do campus a disponibilização de transporte para viabilizar as visitas dos professores orientadores aos locais de estágio, garantindo o acompanhamento eficaz das atividades práticas dos discentes.	Janeiro a Dezembro	Cronograma de transportes expedido pela CCBN
Solicitar à gestão do campus a disponibilização de transporte coletivo e a concessão de ajuda de custo para alimentação dos discentes, a fim de viabilizar a realização de visitas técnicas no âmbito do curso.	Janeiro a Dezembro	Levantamento de visitas técnicas realizadas por período letivo junto aos docentes
Realizar reuniões semestrais com as coordenações de laboratórios, com o objetivo de analisar as necessidades de aquisição de equipamentos, mobília e a modernização dos espaços, a fim de garantir a adequação e a qualidade das atividades práticas no curso.	Janeiro a Dezembro	Ata de reunião com as coordenações de laboratórios Aquisição de equipamentos e utensílios
Solicitar à gestão do campus o estabelecimento de contrato com empresa especializada, responsável pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos existentes nos laboratórios, garantindo o bom funcionamento e a continuidade das atividades acadêmicas.	Janeiro a Dezembro	Contrato de serviço
Desenvolver iniciativas para o fortalecimento de parcerias com locais de estágio, em colaboração com a Coordenação de Estágio, promovendo a renovação dos convênios já existentes e a adesão de novos estabelecimentos, com o objetivo de ampliar as oportunidades de prática para os discentes.	Janeiro a Dezembro	Renovação dos convênios Indicadores do número de vagas Visitas aos locais de estágio
Prestar orientação e acompanhamento aos discentes quanto às modalidades de atividades e à contabilização das horas complementares, garantindo que atendam aos requisitos estabelecidos pelo curso e pelo Projeto Pedagógico.	Janeiro a Dezembro	Atendimentos individuais e reuniões coletivas da CCBN para orientação Processos de contabilização de horas complementares
Zelar pela efetivação do plano de ensino no semestre, realizando o controle de faltas dos docentes e incentivando-os a programar a anteposição ou reposição de aulas, por meio do uso de formulários adequados, garantindo a continuidade e a qualidade do processo de ensino-aprendizagem.	Janeiro a Dezembro	Acompanhamento diários das frequências de docentes, mediante fluxo de comunicação direta com a CCBN Registros no Sistema Q-Acadêmico Processos de Anteposição/Reposição

5. Avaliação do Plano de Ação de Coordenador de Curso

A avaliação do Plano de Ação de 2025 ocorrerá em reuniões do NDE e Colegiado do Curso, após finalização de cada ação estratégica, bem como a partir da elaboração de relatórios. Quanto às ações que se realizam ao longo de todo o ano, ao final do ano letivo será realizada reunião com o Colegiado de Curso, para discussão e estabelecimento de novas metas.

(documento assinado eletronicamente)

Prof^a Josicleia Vieira de Abreu do Vale
Coordenadora do Curso de Bacharelado em Nutrição
IFCE *campus* Limoeiro do Norte



Documento assinado eletronicamente por **Josicleia Vieira de Abreu do Vale, Coordenador(a) do Curso de Bacharelado em Nutrição**, em 03/02/2025, às 20:34, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7010767** e o código CRC **E15DF8F2**.