

ANEXOS DO PPC – EMENTAS E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS - PUD

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO –EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: COMUNICAÇÃO E REDAÇÃO EMPRESARIAL		
Código:		
Carga Horária (CH) Total: 40h	CH Teórica: 32h	CH Prática: 8h
	CH Presencial: 8h	CH a Distância: 32h
CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 2h	CH Prática Profissional: 6h	
Número de Créditos: 2		
Pré-requisitos: Não há		
Semestre: 1º	Nível: Técnico Subsequente EAD	
EMENTA		
<p>Noções gerais sobre língua e linguagem. Adequação dos usos linguísticos nas diversas situações de comunicação: norma culta e variação linguística; oralidade e escrita. Texto e Propriedades da textualidade: coesão e coerência textuais. Fases da produção textual. Revisão de aspectos gramaticais da Língua Portuguesa (ortografia, pontuação, acentuação, crase, concordância, sintaxe, etc.) no processo de leitura, interpretação e construção de gêneros discursivos diversos, tanto de interesse geral quanto os relativos à redação empresarial (relatórios, correios eletrônicos, ofício, memorando, etc.), conforme exigências específicas da atuação profissional.</p>		
OBJETIVOS		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificar os processos linguísticos específicos de cada situação comunicativa; ● Utilizar adequadamente os fatores de coerência e coesão no processamento cognitivo e na estruturação dos textos orais e escritos; ● Estabelecer relações entre os diversos gêneros discursivos; ● Aprimorar a competência e a atuação linguística no uso do nível formal da língua portuguesa, tanto na modalidade escrita quanto na oral, com o enfoque em uma comunicação eficaz; ● Elaborar textos escritos específicos de circulação no âmbito empresarial, conforme exigências de sua futura atuação profissional; ● Realizar uma atividade de Prática Profissional Supervisionada. 		
PROGRAMA		
<p>UNIDADE I - COMUNICAÇÃO LINGUÍSTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Língua e linguagem: a relação entre o código linguístico e seus usos específicos; ● Linguagem verbal: oralidade e escrita em suas peculiaridades e contextos comunicativo; ● O texto e as propriedades da textualidade em Língua Portuguesa. <p>UNIDADE II - DIRETRIZES PARA LEITURA, ANÁLISE, INTERPRETAÇÃO E PRODUÇÃO DE TEXTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mecanismos de coesão e coerência textuais; ● Técnicas de leitura: da decodificação à análise crítica de diferentes gêneros discursivos; ● Os procedimentos de escrita: fases da produção textual; ● Caracterização e produção de gêneros diversos (textos administrativos e empresariais, tais como relatórios, e-mails, etc.); ● Revisão de importantes tópicos gramaticais (ortografia, pontuação, acentuação, crase, concordância, sintaxe, etc.) para a construção de bons textos no âmbito profissional. <p>UNIDADE III - NOÇÕES GERAIS DE REDAÇÃO EMPRESARIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Características da Redação Empresarial: técnicas aplicadas aos gêneros específicos utilizados na área de atuação do técnico em Administração. 		
METODOLOGIA DE ENSINO		

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, revisão e atividades de fixação do conhecimento.

RECURSOS

Para o ensino à distância: Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone. Para os encontros presenciais: data show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE

REFERÊNCIA BÁSICA

GOLD, Miriam. Redação Empresarial - 4ª edição. Pearson. E-book. (300 p.). ISBN 9788576056829.

KLEIN, Cristina. Minigramática da língua portuguesa ilustrada. 2ª edição revisada. São Paulo: Rideel, 2018. (328 p.)

KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça; TRAVAGLIA, Luis Carlos. A Coerência Textual - 18ª edição. Contexto. E-book. (124 p.). ISBN 8585134607.

KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça. A Coesão Textual - 22ª edição. Contexto. E-book. (92 p.). ISBN 8585134461.

PALADINO, Valquíria da Cunha. COESÃO E COERÊNCIA TEXTUAIS - 2ª Edição. Editora Freitas Bastos. E-book. (173 p.). ISBN 9788579871412.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

MARIA ALICE DA SILVA BRAGA. Redação empresarial. InterSaberes. E-book. (128 p.). ISBN 9788582125342.

BRASIL. Presidência da República. Manual de redação da Presidência da República. 3. ed. rev. atual. ampl. Brasília, 2018. 189.

KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça; ELIAS, Vanda Maria. Ler e Escrever: estratégias de produção textual - 2ª edição. Contexto. E-book. (196 p.). ISBN 9788572444231.

SILVA, Laine de Andrade e. Redação: qualidade na comunicação escrita. InterSaberes. E-book. (184 p.). ISBN 9788582120064.

SAULO CÉSAR PAULINO E SILVA. Redigindo textos empresariais na era digital. InterSaberes. E-book. (152 p.). ISBN 9788582127025.

Coordenador do Curso

Setor Pedagógico

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO – EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: INGLÊS INSTRUMENTAL		
Código:		
Carga Horária (CH) Total: 40h	CH Teórica: 32h CH Presencial: 8h	CH Prática: 8h CH a Distância: 32h
CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 2h	CH Prática Profissional: 6h	
Número de Créditos: 2		
Pré-requisitos: Não há		
Semestre: 1º	Nível: Técnico Subsequente EAD	
EMENTA		
Preparação para a leitura de textos em língua inglesa para fins específicos; Estudo de estratégias de leitura, gêneros textuais, tópicos gramaticais, vocabulário geral e específico para a área de formação.		
OBJETIVO		
<ul style="list-style-type: none"> ● Reconhecer gêneros textuais diversos; ● Conhecer as estratégias de leitura de predição, localização de palavras cognatas, inferência, skimming, scanning, informação não verbal e grupos nominais; ● Compreender os tempos verbais do simple present, present continuous e simple past; ● Adquirir vocabulário geral e da área de atuação; ● Compreender morfologia: substantivos, adjetivos, verbos, preposições, afixos e marcadores discursivos; ● Realizar uma atividade de Prática Profissional Supervisionada. 		
PROGRAMA		
UNIDADE I - ESTUDO DE ESTRATÉGIAS DE LEITURA: <ul style="list-style-type: none"> ● Predição; ● Localização de palavras cognatas; ● Inferência; ● Skimming; ● Scanning; ● Informação não verbal; ● Grupos Nominais. UNIDADE II - ESTUDO DE TÓPICOS GRAMATICAI: <ul style="list-style-type: none"> ● Simple present; ● Present continuous; ● Simple past; ● Substantivos; ● Adjetivos; ● Verbos; ● Preposições; ● Afixos; ● Marcadores discursivos. UNIDADE III - LEITURA DE TEXTOS DIVERSOS: <ul style="list-style-type: none"> ● Prática das estratégias de leitura; ● Prática de exercícios de compreensão; ● Prática de aquisição de vocabulário geral e específico para a área. 		
METODOLOGIA DE ENSINO		

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a Distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a Distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada.

As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

RECURSOS

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, data show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

REFERÊNCIA BÁSICA

JEFERSON FERRO. Around the world - introdução à leitura em língua inglesa. Curitiba: InterSaberes, 2012. E-book. (232 p.).

LIMA, Thereza Cristina de Souza; KOPPE, Carmen Terezinha. INGLÊS BÁSICO NAS ORGANIZAÇÕES. InterSaberes. E-book. (208 p.).

MARQUES, Florinda Scremin. Ensinar e aprender inglês: o processo comunicativo em sala de aula. Curitiba: InterSaberes, 2012. E-book. (296 p.).

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

LAPKOSKI, Graziella Araujo de Oliveira. Do texto ao sentido: teoria e prática de leitura em língua inglesa. Curitiba: InterSaberes, 2012. E-book. (204 p.).

LIMA, Thereza Cristina de Souza. Língua Estrangeira Moderna: Inglês. InterSaberes. E-book. (68 p.).

LOPES, Maria Cecília. Dicionário da Língua Inglesa - Inglês-Português / Português-Inglês. Rideel. E-book. (560 p.).

SILVA, Thais Cristofaro. Pronúncia do Inglês - para falantes do Português Brasileiro. Contexto. E-book. (242 p.).

SOUZA, Francisco Edilson de. Inglês Instrumental. Ed. UFMT. E-book. (90 p.).

 Coordenador do Curso

 Setor Pedagógico

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO – EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: INFORMÁTICA E TECNOLOGIAS APLICADAS		
Código:		
Carga Horária (CH) Total: 40h	CH Teórica: 32h CH Presencial: 8h	CH Prática: 8h CH a Distância: 32h
CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 2h	CH Prática Profissional: 6h	
Número de Créditos: 2		
Pré-requisitos: Não há		
Semestre: 1º	Nível: Técnico Subsequente - EAD	
EMENTA		
Introdução à Informática. Utilização básica do computador e sistema operacionais. Digitação. Internet e aplicações. Uso de ferramentas de escritório para elaboração de: documentos de texto; apresentações de slides; e planilhas eletrônicas		
OBJETIVO		
<p>OBJETIVO GERAL: Capacitar o aluno a utilizar as principais ferramentas da Informática, proporcionando um melhor desempenho de suas atribuições como um profissional adequado ao atual competitivo mercado de trabalho.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identificar os componentes básicos de um computador, diferenciando hardware e software; ● Conhecer e utilizar funcionalidades básicas de Sistemas Operacionais; ● Conhecer e aplicar técnicas de digitação; ● Aprender a criar, editar e excluir documentos em um editor de texto; ● Compreender como criar, editar e excluir documentos em planilhas eletrônicas; ● Aprender a criar, editar e excluir apresentações de slides; ● Conhecer sobre a internet e suas aplicações. 		
PROGRAMA		
<p>UNIDADE I: Hardware x Software</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Introdução à Informática; ● Diferenciação entre Hardware e Software; ● Identificação dos componentes do computador. <p>UNIDADE II: Utilização básica - Sistema Operacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uso do mouse; ● Menu iniciar; ● Área de trabalho; ● Barra de tarefas; ● Gerenciar janelas (mover, redimensionar etc.); ● Utilização de aplicativos: Menu; Barra de ferramentas; Opções do botão direito do mouse; ● Navegação no Sistema de arquivos, usando Explorador de arquivos e terminal. ● Visão geral do teclado e técnicas de digitação. <p>UNIDADE III: Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conceito de Internet; ● Navegadores de Internet; ● Pesquisa; ● Correio Eletrônico; ● Ameaças e Riscos Digitais; ● Medidas de Segurança na Internet; ● Ambientes de Educação a Distância. <p>UNIDADE IV: Editor de texto</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elaboração de documentos de texto: Definir estilos, títulos e subtítulos; Sumário automático; ● Opções de formatação; ● Listas de marcadores e numeradas; ● Inserção de tabelas, imagens, símbolos e outros elementos não-textuais; ● Cabeçalho e Rodapé; ● Configurações de página; ● Ortografia e contagem de palavras; 		

- Exportar para PDF;
- Compartilhamento e edição colaborativa;
- Histórico de versões.

UNIDADE V: Editor de Apresentação

- Elaboração de slides para apresentações: Boas práticas; Erros comuns;
- Criação, configuração e temas de slides;
- Transições de Slides e Animações;
- Configurações de página.

UNIDADE VI: Planilhas Eletrônicas

- Elaboração de planilhas eletrônicas: Anotar dados; compilar respostas de um formulário;
- Fórmulas;
- Fórmulas com célula fixa;
- Gráficos;
- Relatórios com tabela dinâmica.

METODOLOGIA DE ENSINO

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, revisão e atividades de fixação do conhecimento.

RECURSOS

Para o ensino à distância: Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone. Para os encontros presenciais: data show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE

REFERÊNCIA BÁSICA

ORGANIZADOR BELMIRO N. JOÃO. **Informática aplicada** – 2ª edição. Editora Pearson, 2019. Livro. (179 p.).
 ORGANIZADOR PAULO HENRIQUE M. BITTENCOURT. **Ambientes Operacionais**. Editora Pearson. Livro. (240 p.).
 CAIÇARA JUNIOR, Cícero; WILDAUER, Egon W.. **Informática instrumental**. Editora Intersaberes, 2013. Livro. (396 p.).

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

NEMETH, Evi; SNYDER, Garth; HEIN, Trent R. **Manual Completo de Linux: guia do administrador**. 2.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. Livro. (704 p.).
 ALVES, William Pereira. **Microsoft Windows 10: introdução ao sistema operacional e aplicativos**. Senai SP Editora, 2017.
 MOTA FILHO, João Eriberto. **Descobrimo o Linux: entenda o sistema operacional 1 GUN / Linux**. 3 ed São Paulo: Novatec, 2013. 924 p.
 MARTINI, L. A.; MAIEVES, G. T. **Linux para Servidores – Da instalação à virtualização**. Editora Viena. 2013.
 MENDONÇA, Tales Araujo ; ARAUJO, Bruno Gonçalves. **Shell Linux - Do Aprendiz ao Administrador**. Editora Viena, 2015

 Coordenador do Curso

 Setor Pedagógico

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO – EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: MATEMÁTICA BÁSICA E LÓGICA MATEMÁTICA		
Código:		
Carga Horária (CH) Total: 40h	CH Teórica: 32h CH Presencial: 8h	CH Prática: 8h CH a Distância: 32h
CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 2h	CH Prática Profissional: 6h	
Número de Créditos: 2		
Pré-requisitos: Não há		
Semestre: I	Nível: Técnico Subsequente EAD	
EMENTA		
Razão e Proporção; Regra de três; Lógica na Matemática; Conjuntos; Cálculo Algébrico; Equações; Sistemas de Equações; Sistemas de medidas; Estatística básica.		
OBJETIVO		
<p>Uma das finalidades do ensino de Matemática é levar o estudante a fazer observações sistemáticas de aspectos quantitativos e qualitativos do ponto de vista do conhecimento e estabelecer o maior número possível de relações entre eles, utilizando para isso o conhecimento matemático.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identificar diferentes representações e significados de números e operações no contexto social. ● Identificar, transformar e traduzir valores apresentados sob diferentes formas de representação. ● Elaborar estratégias de resolução de problemas envolvendo números naturais, inteiros e racionais utilizando cálculo mental, calculadoras ou algoritmos. ● Identificar, descrever, reproduzir, montar e explorar as diferentes formas planas e os sólidos geométricos. ● Utilizar diferentes estratégias de resolução de problemas envolvendo conceitos básicos da matemática. 		
PROGRAMA		
<p>UNIDADE I - Razão e Proporção</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conceito de razão e Proporção ● Exemplos de razão notáveis: densidade demográfica, a velocidade, o consumo de energia elétrica e a escala ● Porcentagem <p>UNIDADE II - Grandezas direta e grandezas inversamente proporcionais</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Grandezas; ● Grandezas diretamente proporcionais; ● Grandezas inversamente proporcionais; ● Grandezas e aplicações. <p>UNIDADE III - Regra de três simples e composta</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Regra de três simples; ● Regra de três composta; ● Resolução de problemas <p>UNIDADE IV - Lógica na Matemática</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proposição e Conectivos ● Operadores lógicos ● Cálculo proposicional ● Tabela verdade ● Equivalência ● Método dedutivo ● Implicação Lógica ● Argumentos 		

- Sentenças abertas e quantificadores

UNIDADE V - Conjuntos

- Conjunto, elemento e pertinência
- Operação com conjuntos
- Propriedades
- Lógica e conjuntos

UNIDADE VI - Conjuntos numéricos: Propriedades e Operações

- Conjunto dos números naturais
- Conjunto dos números inteiros
- Conjunto dos números racionais
- conjunto dos números irracionais
- conjunto dos números reais

UNIDADE VII - Notação científica

- Multiplicação por 10, 100, 1000
- Divisão por 10, 100, 1000
- Números em notação científica

UNIDADE VIII - Cálculo Algébrico

- Expressões algébricas, fatorações e simplificações;
- Monômios, polinômios, operações e produtos notáveis;

UNIDADE IX - Equações, inequações ou sistemas de equações polinomiais de primeiro grau;

- Solução de uma equação;
- Solução de um sistema de equações;
- Aplicações de sistemas na resolução de problemas.

UNIDADE X - Equações polinomiais do segundo grau;

- Discriminante de uma equação do segundo grau;
- Conjunto solução;
- Soma e produto de raízes.

UNIDADE XI - Sistemas de coordenadas cartesianas;

- Coordenadas;
- Pares ordenados;
- Plano cartesiano.

UNIDADE XII - Sistemas de Medidas

- Medidas de comprimento de área
- Medida de volume
- Medida de capacidade
- Medida de tempo
- Medida de massa

UNIDADE XIII - Perímetro, área e volume.

- Figuras planas;
- Perímetro de figuras planas;
- Área de figuras planas;
- Problemas de aplicação.

UNIDADE XIV - Leitura e a interpretação de dados estatísticos (em tabelas e gráficos)

- Média, mediana e Moda;
- Tipos de gráficos;
- Construção de gráficos estatísticos.

UNIDADE XV - Probabilidade de ocorrência de um evento.

- Espaço amostral;
- Evento;
- Probabilidade;
- Propriedades da probabilidade.

METODOLOGIA DE ENSINO

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a Distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a Distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada.

As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

RECURSOS

Recursos: quadro branco, pincéis, post-it, lousa digital, data show, aparelho de som, computador pessoal, smartphone, Internet, e-mail, redes sociais, Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e outro.

AValiação

Verificação de conhecimentos através de avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponíveis no Moodle ou similar e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE

REFERÊNCIA BÁSICA

BOSQUILHA, Alessandra; AMARAL, João Tomás do. Manual Compacto de Matemática - Ensino Fundamental. Rideel, 2010. E-book. (456 p.).

BOSQUILHA, Alessandra; e outros. Manual Compacto de Matemática - Ensino Médio. Rideel, 2010. E-book. (432 p.).

OLIVEIRA, Carlos Alberto Maziozeki. Matemática. InterSaberes, 2016. E-book. (210 p.).

IEZZI, Gelson; DOLCE, Oswaldo; DEGENSZAJN, David e PERIGO, Roberto. Matemática. Volume Único. São Paulo: Editora Atual, 2002. 660p.

IEZZI, Gelson e MURAKAMI, Carlos. Fundamentos de Matemática Elementar. Volume 1. São Paulo: Editora Atual, 2006

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

Caderno de Atividades MATEMÁTICA Anos Finais do Ensino Fundamental. Curitiba: SEED-PR, 2009. E-book. (48 p.).

JACQUES, Ian. Matemática para Economia e Administração - 6a edição. Pearson, 2010. E-book. (554 p.).

Luís Américo Monteiro Júnior. Matemática Básica. Cuiabá: UFTM, 2015. E-book. (134 p.).

Matemática: Ensino médio 2a Edição. – Curitiba: SEED-PR, 2006. E-book. (216 p.).

To de casa no ENEM 2020: Matemática e suas tecnologias. Palma: SEJE-TO, 2020. E-book. (50 p.).

 Coordenador do Curso

 Setor Pedagógico

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO – EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO

Código:

Carga Horária (CH) Total: 80h

CH Teórica: 64h

CH Prática: 16h

CH Presencial: 16h

CH a Distância: 64h

CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 4h

CH Prática Profissional: 12h

Número de Créditos: 4

Pré-requisitos: Não há

Semestre: 1º

Nível: Técnico Subsequente EAD

EMENTA

Noções de mercado. O surgimento da administração e o conceito da administração como ciência. Escolas da Administração. Funções da Administração e o papel do administrador. As áreas da administração. A Administração na sociedade moderna.

OBJETIVO

- Entender a evolução histórica da Administração;
- Compreender as várias escolas da Administração;
- Compreender as funções e o papel do administrador;
- Entender como se estrutura uma organização internamente;
- Identificar a importância da Administração na sociedade moderna.

PROGRAMA

UNIDADE I - NOÇÕES DE MERCADO

- O que é mercado. Velhas e novas concepções de mercado.
- Organizações. Tipos de organizações.
- Processo produtivo e as Revoluções industriais.
- Cadeia de valor.
- Concorrência e estratégia.

UNIDADE II - O SURGIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO E O CONCEITO DA ADMINISTRAÇÃO COMO CIÊNCIA.

- Os antecedentes da Administração científica;
- O contexto em que surge a Administração como ciência (preceitos da Administração científica, Eficiência e eficácia, Divisão do trabalho)
- O conceito de Administração;

UNIDADE III - ESCOLAS DA ADMINISTRAÇÃO

- Escolas com ênfase nas tarefas;
- Escolas com ênfase nas pessoas;
- Escolas com ênfase no ambiente.

UNIDADE IV - FUNÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO E O PAPEL DO ADMINISTRADOR.

- Planejamento, Organização, Direção e Controle.
- O papel do administrador.

UNIDADE V - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

- Hierarquia, departamentalização e organograma
- As áreas da administração: Marketing, Finanças, Recursos Humanos, Produção e Logística.

UNIDADE VI - A ADMINISTRAÇÃO NA SOCIEDADE MODERNA

- Importância, Desafios e Tendências

METODOLOGIA DE ENSINO

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, revisão e atividades de fixação do conhecimento.

RECURSOS

Para o ensino à distância: Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone. Para os encontros presenciais: data show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;

Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;

Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;

- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE

REFERÊNCIA BÁSICA

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração para empreendedores: fundamentos da criação e gestão de novos negócios - 2ª edição. Pearson. E-book. (258 p.). ISBN 9788576058762.

ROBBINS, Stephen P. Fundamentos de Administração: conceitos essenciais e aplicações - 4ª edição. Pearson. E-book. (336 p.). ISBN 9788587918871.

SOBRAL, Filipe; Peci, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. Pearson. E-book. (416 p.). ISBN 9788576050995.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CARAVANTES, Geraldo Ronchetti; Panno, Cláudia Caravantes; Kloeckner, Mônica Caravantes. Administração: teorias e processo. Pearson. E-book. (594 p.). ISBN 9788576050261.

COLTRE, Sandra Maria. Fundamentos da administração: um olhar transversal - 1ª Edição. InterSaberes. E-book. (272 p.). ISBN 9788544300756.

ESCORPIN, Ana Paula. WALGER, Carolina. Liderança e desenvolvimento de equipes. Pearson. E-book. (226 p.).

SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da Administração. Pearson. E-book. (496 p.). ISBN 9788576050902.

XIMENES, Ana Carêmina de Albuquerque. Fundamentos da administração. Coordenação de Cassandra Ribeiro Joye. Fortaleza: UAB/IFCE, 2013. 73 p., il. ISBN 978-85-63953-75-9.

 Coordenador do Curso

 Setor Pedagógico

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO – EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: GESTÃO DE PESSOAS		
Código:		
Carga Horária (CH) Total: 80h	CH Teórica: 64h CH Presencial: 16h	CH Prática: 16h CH a Distância: 64h
CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 4h	CH Prática Profissional: 12h	
Número de Créditos: 4		
Pré-requisitos: Não há		
Semestre: 1	Nível: Técnico Subsequente EAD	
EMENTA		
Introdução à moderna gestão de pessoas. Estudo, análise e compreensão geral das práticas dirigidas para a agregação, aplicação, remuneração, desenvolvimento e permanência de pessoas para auxiliar na obtenção do sucesso organizacional. Diversidade no mundo do trabalho.		
OBJETIVO		
<ul style="list-style-type: none"> ● Reconhecer a importância do fator humano nas organizações; ● Compreender os principais conceitos e práticas referentes à gestão de pessoas nas organizações; ● Buscar o recrutamento, a seleção e o desenvolvimento de equipes de alto desempenho, capazes de alavancar resultados significativos no trabalho; ● Desenvolver capacidade de liderança na condução do trabalho das pessoas; ● Compreender a importância de um ambiente organizacional que gere satisfação e motivação nos trabalhadores; ● Despertar um pensamento propositivo para a questão social, racial e de gênero dentro das organizações. 		
PROGRAMA		
UNIDADE I - INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PESSOAS		
<ul style="list-style-type: none"> ● Importância e definição de gestão de pessoas; ● Objetivos e atividades da gestão de pessoas. 		
UNIDADE II - RECRUTAMENTO DE PESSOAS		
<ul style="list-style-type: none"> ● Mercado de trabalho e mercado de RH; ● Conceito e tipos de recrutamento; ● Técnicas de recrutamento; ● Avaliação dos resultados do recrutamento. 		
UNIDADE III - SELEÇÃO DE PESSOAS		
<ul style="list-style-type: none"> ● O conceito de seleção de pessoas; ● Seleção como um processo de comparação e de decisão e escolha; ● As bases para a seleção de pessoas; ● Técnicas de seleção; ● Avaliação dos resultados da seleção de pessoas. 		
UNIDADE IV - CULTURA ORGANIZACIONAL		
<ul style="list-style-type: none"> ● Definição; ● Componentes; ● Características das culturas bem-sucedidas; ● Culturas conservadoras e culturas adaptativas. 		
UNIDADE V - EMPOWERMENT		
<ul style="list-style-type: none"> ● Importância; ● Definição; ● Elementos básicos; ● Exemplos para discussão. 		
UNIDADE VI - DESENHO, ANÁLISE, DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DE CARGOS		
<ul style="list-style-type: none"> ● Conceito de cargo; ● Desenho de cargos; 		

- Descrição e análise de cargos.

UNIDADE VII - TRABALHO EM EQUIPE

- Importância do trabalho em equipe;
- Equipe de trabalho x grupo de trabalho;
- Cuidados a se tomar para manter a união da equipe.

UNIDADE VIII - AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO HUMANO

- Importância e definição da avaliação do desempenho;
- Métodos e processos de avaliação;
- Aplicações da avaliação do desempenho.

UNIDADE IX - TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

- O processo de treinamento e desenvolvimento;
- Diagnóstico das necessidades de treinamento e desenvolvimento;
- Técnicas de treinamento e desenvolvimento;
- Avaliação do esforço de treinamento e desenvolvimento.

UNIDADE X - REMUNERAÇÃO

- Conceito e componentes da remuneração;
- O significado do salário;
- Desenho do sistema de remuneração.

UNIDADE XI - RELAÇÕES COM OS EMPREGADOS

- Estilos de administração;
- Relações com empregados;
- Programas de assistência aos colaboradores;
- Disciplina;
- Gestão de conflitos;
- Arbitragem

UNIDADE XII - GESTÃO DE PESSOAS E DIREITOS HUMANOS

- O Papel da Gestão de pessoas na questão da diversidade racial e de gênero
- A importância da Diversidade dentro das organizações

METODOLOGIA DE ENSINO

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a Distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a Distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada.

As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

RECURSOS

Para o ensino à distância: Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone. Para os encontros presenciais: data show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

REFERÊNCIA BÁSICA

ACADEMIA PEARSON. Administração de Recursos Humanos. Pearson. E-book. (276 p.). ISBN 9788576055761.
ESCORSIN, Ana Paula. WALGER, Carolina. Liderança e desenvolvimento de equipes. Pearson. E-book. (226 p.).
ÁLVARO PEQUENO. Administração **de recursos humanos** – 2ª ed. Pearson. E-book. (217 p.).

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CLEY JONIR FOSTER JARDEWESKI; GUSTAVO LUIZ FOSTER JARDEWESKI. TÉCNICAS E MÉTODOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO. InterSaberes. E-book. (140 p.). ISBN 9788544300558.
CHOWDHURY, Subir. Administração no Século XXI: o estilo de gerenciar hoje e no futuro. Pearson. E-book. (308 p.). ISBN 9788534614351.
DESSLER, Gary. Administração de recursos humanos, 3ª edição. Pearson. E-book (524 p.).
MARRAS, Jean Pierre. Administração de remuneração, 2ª edição. Pearson. E-book. (244 p.). ISBN 9788581430904.
STADLER, Adriano. Gestão de pessoas: ferramentas estratégicas de competitividade. InterSaberes. E-book. (190 p.). ISBN 9788544300572.

Coordenador do Curso

Setor Pedagógico

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO – EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: ASPECTOS LEGAIS DA GESTÃO EMPRESARIAL

Código:

Carga Horária (CH) Total: 40h

CH Teórica: 32h

CH Prática: 8h

CH Presencial: 8h

CH a Distância: 32h

CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 2h

CH Prática Profissional: 6h

Número de Créditos: 2

Pré-requisitos: Não há

Semestre: 1º

Nível: Técnico Subsequente - EAD

EMENTA

A concepção de Direito, sua divisão metodológica e didática. Histórico do Direito Empresarial. Atos de Comércio e Teoria da Empresa. Atividade Empresarial. Sociedades Empresárias. Empresário Individual. Capacidade. Estabelecimento Empresarial. Atributos e Elementos do Estabelecimento Empresarial. Responsabilidade Empresarial no Código de Defesa do Consumidor. O Código de Defesa do consumidor: Breve histórico e sua posição no ordenamento jurídico brasileiro. Princípios Fundamentais do Código de defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90). Responsabilidade Civil pelo Código de Defesa do Consumidor. Proteção Contratual pelo Código de Defesa do Consumidor. Principais alterações trazidas pela lei 13467/2017 nos contratos de trabalho.

OBJETIVO

OBJETIVO GERAL:

Fornecer e proporcionar ao discente, noções gerais de direito, nos ramos da ciência jurídica vinculadas a sua atuação profissional técnica na gestão da atividade empresarial na seara privada facilitando a apreensão de conceitos gerais introdutórios proporcionando-lhe visão crítico-analítica dos institutos jurídicos dentro da evolução histórica do direito pátrio, buscando, ademais, engajá-lo nos debates e nas implicações concretas das prescrições normativas, de forma atualizada.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Facilitar uma visão prático-reflexiva das relações jurídico normativas vigentes dentro do contexto institucional brasileiro potencializando o desenvolvimento de habilidades e competências no exercício técnico profissional de gestão de atividade empresarial privada;
- Abordar os aspectos básicos da legislação concernente ao direito empresarial, direito do consumidor e trabalhista de forma atualizada e conexa com a atividade técnica profissional a ser desenvolvida;
- Analisar o direito do trabalho numa perspectiva funcional e atualizada, especialmente no que se refere as alterações trazidas pela denominada “reforma trabalhista” (Lei 13467/2017);
- Fomentar atividades de Prática Profissional Supervisionada.

PROGRAMA

UNIDADE I – Noções Gerais de Direito:

- Conceituação e Definição do Direito: (Acepções do termo “Direito”);
- Fonte material e formais do direito (noções jurídicas sobre leis, costumes, doutrina, jurisprudência, analogia, equidade e princípios gerais do direito);
- Classificação e distinção didática na ciência jurídica: (Direito natural e Direito positivo; Direito Objetivo e Subjetivo; Direito Público e Privado; Direito Nacional e Internacional);
- Microsistemas jurídicos.

UNIDADE II – Aspectos de Direito Empresarial (Noções Gerais acerca de):

- Atividade empresarial
- Objeto do direito empresarial
- Comércio e empresa
- Posição do Direito Empresarial no Quadro Geral do Direito. Direito da Empresa
- Fontes do Direito Empresarial
- Teoria da empresa
- Conceito de empresário

- Empresário individual
- Sociedades Empresárias
- Proibidos de exercer empresa
- Microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP)
- Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI)
- Capacidade para ser empresário
- Registro público de empresas
- Órgãos do registro de empresas
- Atos de registro de empresas
- Empresário irregular
- Estabelecimento empresarial
- Conceito e natureza do estabelecimento empresarial
- Alienação do estabelecimento empresarial
- Proteção ao ponto (locação empresarial)
- Proteção ao título do estabelecimento
- Nome empresarial
- Formação e registro do nome empresarial
- Alteração e proteção do nome empresarial
- Livros empresariais
- Obrigações comuns a todos os empresários

UNIDADE III – Noções de Direito do Consumidor:

- Posição Topográfica do Código de defesa do Consumidor em nosso ordenamento jurídico pátrio: A natureza de suas normas jurídicas cogentes (Lei 8078/1990);
- Princípios Fundamentais do Código de Defesa do Consumidor;
- Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor
- Proteção Contratual pelo Código de Defesa do Consumidor: (Noção jurídica de cláusulas abusivas contratuais);
- Prestação de serviços e a noção Jurídica de Boa fé objetiva;

UNIDADE IV- Atualizações do Direito do Trabalho, a luz da denominada “reforma trabalhista” (Lei 13467/2017): Principais alterações trazidas pela lei 13467/2017 nos contratos de trabalho.

METODOLOGIA DE ENSINO

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, revisão e atividades de fixação do conhecimento.

RECURSOS

Para o ensino à distância: Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone. Para os encontros presenciais: data show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE

REFERÊNCIA BÁSICA

NADER, Paulo. Introdução ao Estudo do Direito. 33. ed. Rio de Janeiro: Forense Jurídica, 2011.

MAMEDE, Gladston: Manual de direito empresarial. 5. ed. – São Paulo: Atlas, 2010.

E book: MACHADO, Costa (org.) / SALVADOR, Paulo (coord): Código de Defesa do Consumidor interpretado artigo por artigo, parágrafo por parágrafo

ALCANTARA, Silvano Alves. Direito empresarial e direito do consumidor. Curitiba: InterSaberes, 2017. E-book. (220 p.). ISBN 9788559722833.

PRAZERES, Irley Aparecida C. Manual de Direito do Trabalho. Rideel. E-book. (380 p.).

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

E book: AZEVEDO, Ney Queiroz de. Direito do Consumidor, 1ª ed.

BATALHA, Wilson de Sousa Campos. Introdução ao Direito. São Paulo. Forense Jurídica, 2000.

CAMPINHO, Sérgio: O direito de empresa à luz do novo Código Civil, 11. ed. rev. e atual. de acordo com a Lei nº 11.941/2009 – Rio de Janeiro: Renovar, 2010.

GONÇALVES NETO, Alfredo de Assis. Direito de empresa: comentários aos artigos 966 a 1.195 do Código Civil. 3. ed., rev., atual. e ampl. – São Paulo: Revista dos Tribunais, 2010.

JOÃO CORDEIRO; ADRIANO MOTA. Direito do Trabalho na Prática - Da Admissão à Demissão vol.1 - 3ª edição. Rideel. E-book. (218 p.).

Coordenador do Curso

Setor Pedagógico

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO – EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO & INOVAÇÃO I		
Código:		
Carga Horária (CH) Total: 40h	CH Teórica: 30h CH Presencial: 8h	CH Prática: 10h CH a Distância: 32h
CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 4h	CH Prática Profissional: 6h	
Número de Créditos: 2		
Pré-requisitos: Não há		
Semestre: 1º	Nível: Técnico Subsequente - EAD	
EMENTA		
Introdução ao “Mundo dos Negócios”; Indústria 4.0; Economia criativa versus Economia tradicional; Conceitos de empreendedorismo e inovação; Tipos de empreendedorismo; Atitude empreendedora; Protagonismo empreendedor (Mulheres, Negros e outras minorias); Descoberta versus Invenção versus Inovação; Tipos de inovação e Open innovation; Ideias e Oportunidades: como identificar oportunidades de negócios.		
OBJETIVOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer competências, habilidades e atitudes empreendedoras; • Compreender os conceitos e tipos de empreendedorismo, assim como as atitudes empreendedoras e inovadoras; • Diferenciar ideias Versus Oportunidades. 		
PROGRAMA		
UNIDADE I - Introdução ao Empreendedorismo <ul style="list-style-type: none"> • Introdução ao “Mundo dos Negócios”; • Indústria 4.0; • Economia criativa Versus Economia tradicional; • Conceitos de empreendedorismo e inovação; UNIDADE II - AÇÃO EMPREENDEDORA <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de empreendedorismo; • Atitude empreendedora; • Protagonismo empreendedor (Mulheres, Negros e outras minorias). UNIDADE III - INOVAÇÃO <ul style="list-style-type: none"> • Descoberta Versus Invenção Versus Inovação; • Tipos de inovação e Open innovation; • Ideias Versus Oportunidades: como identificar oportunidades de negócios; 		
METODOLOGIA DE ENSINO		
O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona. Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, revisão e atividades de fixação do conhecimento.		
RECURSOS		
Para o ensino à distância: Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone. Para os encontros presenciais: data show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it, e outros.		
AValiação		

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE

REFERÊNCIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. 4. ed. Barueri: Manole, 2012. E-book. (334 p.).

DEGEN, Ronald Jean. O Empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial. São Paulo: Makron Books, 1989. E-book. (384 p.). ISBN 9788534602174.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Empreendedorismo. Pearson. E-book. (186 p.). ISBN 9788564574342.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CRIATIVIDADE e Inovação. São Paulo: Pearson, 2011. E-book. (150 p.). ISBN 9788576058847. NAKAGAWA, Marcelo Nakagawa. Ferramenta: BUSINESS MODEL CANVAS (BMC). Disponível em:

<https://endeavor.org.br/estrategia-e-gestao/business-model-canvas/>. Acesso em: 11 out. 2022.

OSTERWALDER, Alexandrer; PIGNEUR, Yves. Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers. John Wiley & Sons, 2013. Disponível em: <<https://www.strategyzer.com/books/business-model-generation>>. Acesso em: 11 out. 2022.

_____. Testing Business Ideas: A Field Guide for Rapid Experimentation. John Wiley & Sons, 2019. Disponível em: <<https://www.strategyzer.com/books/testing-business-ideas-david-j-bland>>. Acesso em: 11 out. 2022.

_____. Value Proposition Design: How to Create Products and Services Customers Want. John Wiley & Sons, 2015. Disponível em: <<https://www.strategyzer.com/books/value-proposition-design>>. Acesso em: 11 out. 2022.

SILVA, Lacy de Oliveira; GITAHY, Yuri. Disciplina de empreendedorismo e inovação: manual do estudante. Brasília: Sebrae, 2016. Disponível em: <[https://bibliotecas.sebrae.com.br/chronus/ARQUIVOS_CHRONUS/bds/bds.nsf/bc0a1b29c05ef9eb60a43c1303b881e8/\\$File/5696.pdf](https://bibliotecas.sebrae.com.br/chronus/ARQUIVOS_CHRONUS/bds/bds.nsf/bc0a1b29c05ef9eb60a43c1303b881e8/$File/5696.pdf)>. Acesso em: 11 out. 2022.

 Coordenador do Curso

 Setor Pedagógico

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO – EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA		
Código:		
Carga Horária (CH) Total: 40h	CH Teórica: 32h CH Presencial: 8h	CH Prática: 8h CH a Distância: 32h
CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 2h	CH Prática Profissional: 6h	
Número de Créditos:		
Pré-requisitos: Não há		
Semestre: 2º		Nível: Técnico subsequente - EAD
EMENTA		
<p>Conceitos e definições. Fundamentos da administração estratégica e suas interfaces com as questões culturais, de inovação e mudança, sua aplicabilidade e importância no contexto de competitividade organizacional. Análise do ambiente empresarial. Visão, missão e objetivos da organização. Formulação das estratégias de definição de metas. Implementação, avaliação e controle. Planejamento Estratégico - Definições e benefícios. Diagnóstico empresarial: ambiente interno e externo. Tipos de estratégias e políticas empresariais. Gestão estratégica de negócios. Projetos e planos de ação com foco na aplicação da Administração estratégica.</p>		
OBJETIVO		
<ul style="list-style-type: none"> • Compreender a importância da Administração Estratégica; • Compreender a dinâmica competitiva das organizações o seu posicionamento no ambiente empresarial; • Estudar técnicas e ferramentas de diagnóstico empresarial; • Compreender os benefícios do planejamento estratégico para vantagem competitiva das empresas; • Compreender o planejamento como instrumento de implementação de estratégias competitivas; 		
PROGRAMA		
<p>UNIDADE I - Competitividade e Estratégia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concorrência e Competitividade Organizacional; • Administração Estratégica: Histórico; Conceitos e Importância • Tipos de estratégias e Políticas empresariais; <p>UNIDADE II - Análise do ambiente empresarial;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fatores internos e noções básicas de microeconomia (oferta e demanda; elasticidade) • Fatores externos e noções básicas de macroeconomia (teoria da inflação) <p>UNIDADE III - Ferramentas de análise estratégica</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 Forças de Porter • Matriz SWOT • Matriz Ansoff • PESTEL • Matriz BCG • Ciclo PDCA <p>UNIDADE IV - Planejamento estratégico;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Missão, visão e objetivos organizacionais; • Diagnóstico empresarial; • Estratégias e planos de ação. <p>UNIDADE V - Gestão estratégica de negócios;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processo Decisório • Processos e controles da gestão estratégica de negócios; • Projetos e planos de ação com foco na aplicação da Administração estratégica; • Estratégia, sustentabilidade e gestão ambiental. 		
METODOLOGIA DE ENSINO		

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

O conteúdo teórico será ofertado a Distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada.

As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

RECURSOS

Para o ensino à distância: Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone. Para os encontros presenciais: data show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it, e outros.

AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE

REFERÊNCIA BÁSICA

ÁGUIDA GARRETH FERRAZ ROCHA, PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA - 2ª Edição. Pearson. E-book. (213 p.).
 BARNEY, Jay B.; Hesterly, William S. Administração Estratégica e Vantagem Competitiva: conceitos e casos - 5ª edição. Pearson. E-book. (442 p.).
 SERTEK, Paulo. Administração e Planejamento Estratégico. Curitiba: InterSaber, 2012. E-book. (274 p.).

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CAMPOS, Letícia Mirella Fischer. Administração estratégica: planejamento, ferramentas e implantação. Curitiba: InterSaber, 2016. E-book. (270 p.).
 CERTO, Samuel C.; Peter, J. Paul; Marcondes, Reynaldo Cavalheiro; Cesar, Ana Maria Roux. Administração Estratégica: planejamento e implantação da estratégia - 3ª edição. Pearson. E-book. (340 p.).
 VANIN, Jorge Alexandre. RANCICH FILHO, Nestor Alberto. Administração estratégica. InterSaber. E-book. (156 p.).
 NOGUEIRA, Cleber Suckow. Planejamento Estratégico. Pearson. E-book. (128 p.).
 MARTINS, Tomas Sparano e Outros. Incrementando a Estratégia: uma abordagem do balanced corecard. InterSaber. E-book. (168 p.).
 MARTINS, Tomas Sparano e Outros. Incrementando a Estratégia: uma abordagem do balanced corecard. InterSaber. E-book. (168 p.). Disponível em: <<https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6397/pdf/0>>. Acesso em: 07 jul. 2020.

 Coordenador do Curso

 Setor Pedagógico

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO – EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: MARKETING		
Código:		
Carga Horária (CH) Total: 80h	CH Teórica: 64h CH Presencial: 16h	CH Prática: 16h CH a Distância: 64h
CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 4h	CH Prática Profissional: 12h	
Número de Créditos: 4		
Pré-requisitos: Não há		
Semestre: 2º		Nível: Técnico Subsequente - EAD
EMENTA		
<p>Conceitos e fundamentos do Marketing. Análise das oportunidades de Mercado. Comportamento do Consumidor. Seleção de Mercados alvos, segmentação. Desenvolvimento do Mix de Marketing. Planejamento de Produtos e serviços. Marcas e embalagens, ciclos de vida dos produtos, preços, canais de distribuição - varejo e atacado. Promoção - estratégia da comunicação. Marketing Digital.</p>		
OBJETIVO		
<ul style="list-style-type: none"> ● Reconhecer características do mercado alvo para o sucesso do empreendimento e introduzir o aluno no estudo da Mercadologia. ● Trabalhar a diferenciação de produtos, de serviços, de imagem e sua relevância para se alcançar vantagem competitiva. ● Analisar estratégias de marketing. ● Ressaltar a importância do planejamento de marketing para as empresas. ● Propiciar condições para a elaboração de um plano de Marketing, perceber sua utilidade para o alcance dos objetivos organizacionais. ● Utilização das plataformas digitais de forma estratégica 		
PROGRAMA		
<p>UNIDADE I - Conceitos de marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conceitos básicos; ● Composto de Marketing: 4p's e 4A's; <p>UNIDADE II - Ambiente de Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Microambiente; ● Macroambiente; <p>UNIDADE III - Comportamento do Consumidor</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fatores que influenciam no comportamento do consumidor (culturais, sociais, pessoais, psicológicos); ● Comportamento de compra; <p>UNIDADE IV - Segmentação</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Etapas do processo de segmentação; ● Potencial e demanda de mercado; ● Estratégias de posicionamento do mercado. <p>UNIDADE V - Estratégia de Comunicação de Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Processo de uma comunicação eficaz; ● Comunicação de Marketing socialmente responsável. <p>UNIDADE VI - Marketing Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Os 8P's do marketing digital ● Comportamento do consumidor na era digital. ● Uso de mídias sociais; ● Marketing de conteúdo; ● Inbound Marketing; ● Estratégias digitais; ● Conceitos e métricas nas mídias digitais. 		

- Comércio Eletrônico/ Propaganda on-line/ Ações de comunicação

METODOLOGIA DE ENSINO

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

O conteúdo teórico será ofertado a Distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada.

As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

RECURSOS

Recursos: quadro branco, pincéis, post-it, lousa digital, data show, aparelho de som, computador pessoal, smartphone, Internet, e-mail, redes sociais, Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e outro

AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE

REFERÊNCIA BÁSICA

ANDRÉ LIMA-CARDOSO, DANIEL SALVADOR, ROBERTO SIMONIADES. Planejamento de Marketing Digital: como posicionar sua empresa em mídias sociais, blogs, aplicativos móveis e sites. BrasPort, 2015. E-book. (224 p.).

FERREIRA JUNIOR, Achiles Batista. AZEVEDO, Ney Queiroz. Marketing digital: uma análise do mercado 3.0 - 1ª Edição. InterSaberes. E-book. (280 p.).

ROWLES, Daniel. Digital branding: estratégias, táticas e ferramentas para impulsionar o seu negócio na era digital. Tradução de Afonso Celso da Cunha Serra. São Paulo: Autêntica Business, 2021.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

OGDEN, James R. Comunicação integrada de marketing: conceitos, técnicas e práticas. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. E-book.

Ribeiro, Maria Ivanilse Calderon; Costa, Juliana Braz da; Lima, Valdeson. Comércio Eletrônico e Marketing. EdUFMT. E-book. (52 p.).

WIND, Yoram; Mahajan, Vijay; Gunther, Robert E. Marketing de Convergência: estratégias para conquistar o novo consumidor. Pearson. E-book. (354 p.).

STRAUSS, Judy. FROST, Raymond. E-Marketing - 6ª edição. Perason, 2011. E-book. (356 p.).

KOTLER, Philip; KARTAJAVA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 5.0: Tecnologia para a humanidade. Rio de Janeiro: Sextante, 2021.

 Coordenador do Curso

 Setor Pedagógico

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO – EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO & INOVAÇÃO II

Código:

Carga Horária (CH) Total: 40

CH Teórica: 20h
CH Presencial: 8h

CH Prática: 20h
CH a Distância: 32h

CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 8h

CH Prática Profissional: 12h

Número de Créditos: 2

Pré-requisitos: Empreendedorismo & inovação I

Semestre: 2º

Nível: Técnico Subsequente - EAD

EMENTA

Start-up: Conceito e tipos de Start-up; Estágios de um Start-up; Ecosistema Empreendedor; Metodologias de Modelagem de Negócios: Lean Start-up, Business Model Canvas e Design Thinking; Noções de Propriedade Intelectual ou importância da informação Tecnológica; Tipos de assessorias: incubadoras, aceleradoras, franchising, mentoria, investidor anjo e capitalista; Fontes de financiamentos: Recursos próprios, Subvenções, Crowdfunding, Aceleradoras e Fundos de Investimentos; Arranjos empresariais: Arranjos produtivos locais (APL), clusters e rede de empresas; Futuro do perfil empreendedor: Competências, Habilidades, e Atitudes.

OBJETIVOS

- Conhecer competências, habilidades e atitudes empreendedoras;
- Compreender os conceitos e tipos de empreendedorismo, assim como as atitudes empreendedoras e inovadoras;
- Diferenciar ideias Versus Oportunidades;
- Conceituar e identificar um Start-up e Ecosistema empreendedor;
- Compreender a aplicação das ferramentas de modelagem;
- Compreender os conceitos da propriedade intelectual;
- Compreender os tipos de assessoria, financiamentos e arranjos empresariais;
- Compreender o perfil do empreendedor no futuro.

PROGRAMA

1. Start-up: Conceito e tipos de Start-up; Estágios de um Start-up; Ecosistema Empreendedor;
2. Metodologias de Modelagem de Negócios: Lean Start-up, Business Model Canvas e Design Thinking;
3. Noções de Propriedade Intelectual ou importância da informação Tecnológica;
4. Tipos de assessorias: incubadoras, aceleradoras, franchising, mentoria, investidor anjo e capitalista;
5. Fontes de financiamentos: Recursos próprios, Subvenções, Crowdfunding, Aceleradoras e Fundos de Investimentos;
6. Arranjos empresariais: Arranjos produtivos locais (APL), clusters e rede de empresas;
7. Futuro do perfil empreendedor: Competências, Habilidades e Atitudes.

METODOLOGIA DE ENSINO

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

O conteúdo teórico será ofertado a Distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada.

As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

RECURSOS

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, data show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1o alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

REFERÊNCIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. 4. ed. Barueri: Manole, 2012. E-book. (334 p.).

DEGEN, Ronald Jean. O Empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial. São Paulo: Makron Books, 1989. E-book. (384 p.). ISBN 9788534602174.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Empreendedorismo. Pearson. E-book. (186 p.). ISBN 9788564574342.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CRIATIVIDADE e Inovação. São Paulo: Pearson, 2011. E-book. (150 p.). ISBN 9788576058847. NAKAGAWA, Marcelo Nakagawa. Ferramenta: BUSINESS MODEL CANVAS (BMC). Disponível em:

<https://endeavor.org.br/estrategia-e-gestao/business-model-canvas/>. Acesso em: 11 out. 2022.

OSTERWALDER, Alexandrer; PIGNEUR, Yves. Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers. John Wiley & Sons, 2013. Disponível em: <<https://www.strategyzer.com/books/business-model-generation>>. Acesso em: 11 out. 2022.

_____. Testing Business Ideas: A Field Guide for Rapid Experimentation. John Wiley & Sons, 2019. Disponível em: <<https://www.strategyzer.com/books/testing-business-ideas-david-j-bland>>. Acesso em: 11 out. 2022.

_____. Value Proposition Design: How to Create Products and Services Customers Want. John Wiley & Sons, 2015. Disponível em: <<https://www.strategyzer.com/books/value-proposition-design>>. Acesso em: 11 out. 2022.

SILVA, Lacy de Oliveira; GITAHY, Yuri. Disciplina de empreendedorismo e inovação: manual do estudante. Brasília: Sebrae, 2016. Disponível em:

<[https://bibliotecas.sebrae.com.br/chronus/ARQUIVOS_CHRONUS/bds/bds.nsf/bc0a1b29c05ef9eb60a43c1303b881e8/\\$File/5696.pdf](https://bibliotecas.sebrae.com.br/chronus/ARQUIVOS_CHRONUS/bds/bds.nsf/bc0a1b29c05ef9eb60a43c1303b881e8/$File/5696.pdf)>. Acesso em: 11 out. 2022.

 Coordenador do Curso

 Setor Pedagógico

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO – EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA		
Código:		
Carga Horária (CH) Total: 40h	CH Teórica: 32h CH Presencial: 8h	CH Prática: 8h CH a Distância: 32h
CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 2h	CH Prática Profissional: 6h	
Número de Créditos: 2		
Pré-requisitos: Não há		
Semestre: 2º	Nível: Técnico Subsequente - EAD	
EMENTA		
Realização operações básicas com números racionais; Aplicar os conhecimentos envolvendo porcentagens, regra de três simples, transformações de unidades em situações de problemas cotidianos, juros, descontos, amortização; Compreender funções e identidades trigonométricas; Conhecer números complexos e suas propriedades; Entender e analisar gráficos oriundos de funções exponenciais e logarítmicas; Utilizar o estudo de matrizes e sistemas lineares na solução de problemas; Aplicar os conteúdos apresentados na resolução de situações problemas.		
OBJETIVO		
<ul style="list-style-type: none"> ● Compreender a importância matemática financeira; ● Realizar operações básicas com números racionais; ● Aplicar os conhecimentos envolvendo porcentagens, regra de três simples, transformações de unidades em situações de problemas cotidianos, juros, descontos, amortização; ● Compreender funções e identidades trigonométricas; ● Conhecer números complexos e suas propriedades; ● Entender e analisar gráficos oriundos de funções exponenciais e logarítmicas; ● Utilizar o estudo de matrizes e sistemas lineares na solução de problemas; ● Aplicar os conteúdos apresentados na resolução de situações problemas; ● Realizar uma atividade de Prática Profissional Supervisionada. 		
PROGRAMA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Razão e proporção 2. Grandezas direta e inversamente proporcionais 3. Regra de três simples e composta 4. Porcentagem, Juros simples e juros composto 5. Taxas de juros nominal, proporcional e equivalente 6. Taxa efetiva 7. Juros simples e juros compostos. 8. Sistemas de amortização: Introdução (Valor atual de um conjunto de capitais) 9. Sistemas de amortização: Cálculo de prestações iguais, SAF e SAC. 		
METODOLOGIA DE ENSINO		
<p>O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:</p> <p>O conteúdo teórico será ofertado a Distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;</p> <p>Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada.</p> <p>As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.</p>		
RECURSOS		

Para o ensino à distância: Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone. Para os encontros presenciais: data show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE

REFERÊNCIA BÁSICA

CASTANHEIRA, Nelson Pereira; Macedo, Luiz Roberto Dias de. **Matemática Financeira Aplicada** 2ª Edição. InterSaberes, 2020. E-book. (392 p.).

SAMANEZ, Carlos Patrício. **Matemática financeira**. 5. ed. São Paulo: Pearson, 2010. E-book. (306 p.).

WAKAMATSU, André. **Matemática financeira** 2ª Edição. Pearson, 2018. E-book. (169 p.).

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

ANDRICH, Emir Guimarães e Outros. **Finanças corporativas**: Análise de demonstrativos contábeis e de investimentos. InterSaberes, 2014. E-book. (160 p.).

CASTANHEIRA, Nelson Pereira. **Noções básicas de matemática comercial e financeira**. InterSaberes, 2012. E-book. (160 p.).

GIMENES, Cristiano Marchi. **Matemática Financeira com HP 12C e Excel**: uma abordagem descomplicada - 2ª edição. Pearson, 2009. E-book. (322 p.).

FERREIRA, Roberto Gomes. **Matemática Financeira Aplicada**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

TOSI, Armando José. **Matemática Financeira com utilização da HP 12 C**. São Paulo: Atlas, 2009.

Coordenador do Curso

Setor Pedagógico

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO – EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERAL	
Código:	
Carga Horária (CH) Total: 40h	CH Teórica: 32h CH Prática: 8h CH Presencial: 8h CH a Distância: 32h
CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 2h	CH Prática Profissional: 6h
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos: Não há	
Semestre: 2º	Nível: Técnico Subsequente - EAD
EMENTA	
A contabilidade e seu campo de aplicação. O patrimônio. Contas. Atos e fatos administrativos. Escrituração. Razonete e balancete / demonstrações contábeis.	
OBJETIVO	
Objetivo Geral Fornecer ao aluno informações técnicas sobre os fundamentos da Contabilidade, sua importância, suas utilizações e aplicações práticas como instrumento de análise, controle, planejamento, gerência e decisão, na administração empresarial e pública. Despertar o interesse pela Contabilidade face à globalização da economia e como linguagem universal de negócios.	
PROGRAMA	
UNIDADE I: A CONTABILIDADE E SEU CAMPO DE APLICAÇÃO	
<ul style="list-style-type: none"> ● Introdução ● O desafio da terminologia ● Conceito, objeto de estudo e objetivo da contabilidade ● Aplicação e usuários da contabilidade 	
UNIDADE II: O PATRIMÔNIO	
<ul style="list-style-type: none"> ● Conceito e definição (bens, direitos e obrigações) ● Aspecto qualitativo e quantitativo do patrimônio ● Representação gráfica do patrimônio ● Situações líquidas patrimoniais possíveis ● Equação básica do patrimônio ● Patrimônio líquido ● Origens e aplicações dos recursos 	
UNIDADE III: CONTAS	
<ul style="list-style-type: none"> ● Conceito ● Classificação das contas ● Noções de débito e crédito ● Função e funcionamento das contas ● Plano de contas 	
UNIDADE IV: ATOS E FATOS ADMINISTRATIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> ● Atos administrativos ● Fatos administrativos (permutativos, modificativos e mistos) 	
UNIDADE V: ESCRITURAÇÃO	
<ul style="list-style-type: none"> ● Conceito ● Livros utilizados na escrituração ● Métodos de escrituração ● Lançamento 	
UNIDADE VI: RAZONETE E BALANCETE / DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	
<ul style="list-style-type: none"> ● Razonete e balancete ● Apuração do resultado do exercício ● Balanço patrimonial ● Demonstração do resultado do exercício 	
METODOLOGIA DE ENSINO	

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a Distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a Distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

RECURSOS

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, data show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

REFERÊNCIA BÁSICA

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Geral Fácil**. 29ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
 MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica**. 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.
 MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. ed. 17ª. São Paulo: Atlas, 2015.
 IUDÍCIBUS, Sérgio de.; Martins, Eliseu.; Kanitz, Stephen Charles. **Contabilidade introdutória – livro texto**. 11ª ed. Atlas, 2010.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

Neves, Silverio das.; VICECONTI, Paulo Eduardo V. **Contabilidade Básica**. 17ª ed. Saraiva, 2016.
 NEVES, Silvério das, VICECONTI, Paulo Eduardo V. **Contabilidade Básica**. 12ª ed. São Paulo: Frase Editora 2004.
 RIBEIRO, Osni Moura. **Estrutura e Análise de Balanços - Fácil**. 11ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.
 ALEXANDRE, Assaf Neto. **Estrutura e Análise de Balanços - Um Enfoque Econômico-Financeiro**. 11ª ed. Atlas, 2015 (Livro-Texto).
 IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Análise de Balanços**. 11ª ed. Atlas, 2017.
 BEZERRA FILHO, João Eudes. **Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Abordagem Simples e Objetiva**. 2ª ed. Atlas, 2015.
 GUEDES, A. M.; SILVÉRIO, J. P. **Contabilidade pública: inovações, aplicações e reflexos**. Curitiba: Intersaberes, 2016.

 Coordenador do Curso

 Setor Pedagógico

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO – EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: GESTÃO FINANCEIRA		
Código:		
Carga Horária (CH) Total: 40h	CH Teórica: 32h CH Presencial: 8h	CH Prática: 8h CH a Distância: 32h
CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 2h	CH Prática Profissional: 6h	
Número de Créditos: 2		
Pré-requisitos: Não há		
Semestre: 2º	Nível: Técnico Subsequente - EAD	
EMENTA		
Demonstrações financeiras. Análise vertical e horizontal. Indicadores financeiros. Tópicos especiais.		
OBJETIVOS		
Fornecer ao aluno informações técnicas sobre as demonstrações contábeis, possibilitando que aquele consiga, além de reconhecê-las, interpretá-las para possibilitar subsidiar a gestão das organizações.		
PROGRAMA		
UNIDADE 1 – Demonstrações contábeis <ul style="list-style-type: none"> ● Conceito ● Função ● Tipos <ul style="list-style-type: none"> o Balanço patrimonial e sua estrutura o Demonstração do resultado do exercício e sua estrutura UNIDADE 2 – Análise vertical e análise horizontal <ul style="list-style-type: none"> ● Método da Análise Horizontal ● Método da Análise Vertical UNIDADE 3 – Indicadores financeiros <ul style="list-style-type: none"> ● Indicadores de rentabilidade ● Indicadores de liquidez ● Indicadores de endividamento UNIDADE 4 – Tópicos especiais <ul style="list-style-type: none"> ● Análise custo-volume-lucro ● Margem de contribuição ● Margem de segurança ● Ponto de equilíbrio contábil ● Ponto de equilíbrio econômico ● Ponto de equilíbrio financeiro 		
METODOLOGIA DE ENSINO		
O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma: O conteúdo teórico será ofertado a Distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona; Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.		
RECURSOS		
Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal,		

smartphone, lousa digital, data show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1o alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

REFERÊNCIA BÁSICA

ALEXANDRE, Assaf Neto. **Estrutura e Análise de Balanços - Um Enfoque Econômico-Financeiro**. 11ª ed. Atlas, 2015 (Livro-Texto).

MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica**. 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.

RIBEIRO, Osni Moura. **Estrutura e Análise de Balanços - Fácil**. 11ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Análise de Balanços**. 11ª ed. Atlas, 2017.

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial**. 2019.

MARTINS, Eliseu; MIRANDA, Gilberto José; DINIZ, Josediton Alves. **Análise didática das demonstrações contábeis**. 2019.

OYADOMARI, José Carlos Tiomatsu et al. **Contabilidade gerencial: ferramentas para melhoria de desempenho empresarial**. 2018.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Contabilidade gerencial**. São Paulo: Atlas, 2019.

 Coordenador do Curso

 Setor Pedagógico

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO – EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: ESTATÍSTICA		
Código:		
Carga Horária (CH) Total: 40h	CH Teórica: 32h CH Presencial: 8h	CH Prática: 8h CH a Distância: 32h
CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 2h	CH Prática Profissional: 6h	
Número de Créditos: 2		
Pré-requisitos: Não há		
Semestre: 2º		Nível: Técnico Subsequente - EAD
EMENTA		
Aspectos básicos da estatística; distribuição de frequências; medidas de tendência central; medidas de dispersão; principais tipos de gráficos; conceitos básicos de probabilidade; probabilidade condicional; teoria da probabilidade total; conceitos básicos de inferência estatística.		
OBJETIVO		
<ul style="list-style-type: none"> ● Compreender as bases conceituais da estatística aplicada à área da administração; ● Interpretar as ferramentas estatísticas básicas necessárias ao desenvolvimento e compreensão do raciocínio estatístico; ● Interpretar e aplicar os conhecimentos da Estatística em diferentes contextos no campo da administração; ● Realizar uma atividade de Prática Profissional Supervisionada. 		
PROGRAMA		
UNIDADE I - Aspectos básicos da estatística <ul style="list-style-type: none"> ● Conceito e aplicações ● População e amostra ● Estatística indutiva e estatística descritiva ● Variáveis em estatística ● Fases do método estatístico UNIDADE II - Distribuição de frequências <ul style="list-style-type: none"> ● Conceitos e aplicações ● Frequências relativas, acumuladas. ● Cálculo de probabilidades com distribuição de frequências. UNIDADE III - Medidas de tendências central <ul style="list-style-type: none"> ● Média ● Mediana ● Moda ● Aplicações UNIDADE IV - Medidas de dispersão <ul style="list-style-type: none"> ● Amplitude ● Desvio médio ● Variância ● Desvio padrão ● Aplicações UNIDADE V - Principais tipos de gráficos <ul style="list-style-type: none"> ● Tipos de variáveis ● Gráficos para variáveis qualitativas ● Gráficos para variáveis quantitativas UNIDADE VI - Conceitos básicos de probabilidade <ul style="list-style-type: none"> ● Introdução ● Propriedade UNIDADE VII - Probabilidade Condicional <ul style="list-style-type: none"> ● Introdução ● Independência de eventos ● Aplicações UNIDADE VIII - Teoria da probabilidade total		

- Introdução
- Teorema de Bayes
- Probabilidades subjetivas

UNIDADE IX - Conceitos básicos de inferência estatística

- Introdução
- Problemas de inferência
- Métodos de amostragem
- Estatísticas e parâmetros

METODOLOGIA DE ENSINO

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

O conteúdo teórico será ofertado a Distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada.

As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

RECURSOS

Recursos: quadro branco, pincéis, post-it, lousa digital, data show, aparelho de som, computador pessoal, smartphone, Internet, e-mail, redes sociais, Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e outro

AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponíveis no Moodle ou similar e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE

REFERÊNCIA BÁSICA

LARSON, Ron; Farber, Elizabeth. Estatística aplicada. 4. ed. Pearson, 2009. E-book. (658 p.).

MCCLAVE, James T.; Benson, P. George; Sincich, Terry. Estatística para Administração e Economia - 10ª edição. Pearson, 2009. E-book. (888 p.).

ORGANIZADORA FERNANDA CESAR BONAFINI. Matemática e estatística. Pearson, 2015. E-book. (170 p.).

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CASTANHEIRA, Nelson Pereira. Estatística aplicada a todos os níveis - 2ª Edição. InterSaberes, 2018. E-book. (280 p.).

FERNANDA CESAR BONAFINI. Estatística, 2ª ed..Pearson, 2020. E-book. (240 p.).

LEVIN, Jack; Fox, James Alan. Estatística para Ciências Humanas - 9ª edição. Pearson, 2003. E-book. (520 p.).

MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística Básica: probabilidade e inferência. Pearson, 2009. E-book. (394 p.).

NEUFELD, John L. Estatística aplicada à Administração usando Excel. Pearson, 2002. E-book. (444 p.).

 Coordenador do Curso

 Setor Pedagógico

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO – EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: LOGÍSTICA EMPRESARIAL		
Código:		
Carga Horária (CH) Total: 40h	CH Teórica: 32h CH Presencial: 8h	CH Prática: 8h CH a Distância: 32h
CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 2h	CH Prática Profissional: 6h	
Número de Créditos: 2		
Pré-requisitos: Não há		
Semestre: 2º		Nível: Técnico Subsequente - EAD
EMENTA		
<p>Conceitos e evolução da logística. O sistema logístico. As atividades Logísticas. Definição de Nível de serviço ao cliente. Logísticas de suprimento. Logística de distribuição. Os tipos de modais de transporte. Armazenagem e movimentação de materiais. Gerenciamento de estoques. Indicadores logísticos. Custos logísticos. Tecnologias aplicadas à Logística. Logística Reversa.</p>		
OBJETIVO		
<ul style="list-style-type: none"> ● Compreender a realidade da logística brasileira e mundial, bem como sua oportunidade de criação de valor. ● Conhecer os elementos que compõem a logística das empresas. ● Elaborar um sistema logístico de fluxo de materiais e informações. ● Compreender a necessidade de decisões apoiadas na sustentabilidade ambiental. 		
PROGRAMA		
<p>UNIDADE I – Conceitos e evolução da logística.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evolução da Logística ● Definições e conceitos. ● Nível de serviço ao cliente. <p>UNIDADE II – O sistema logístico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Armazenagem e movimentação de materiais. ● Gerenciamento de estoques. ● Gerenciamento de pedidos. <p>UNIDADE III – Logística de suprimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Definições e conceitos. ● Seleção de fornecedores ● Gestão do processo de compras <p>UNIDADE IV – Logística de distribuição.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Definições e conceitos. ● Tipos de canais. ● Escolha da estratégia de distribuição. <p>UNIDADE IV – Os tipos de modais de transporte.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rodoviário, ferroviário, aéreo, dutoviário e aquaviário. ● Multimodalidade. <p>UNIDADE V – Indicadores logísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema de indicadores de desempenho. ● Melhoria baseada em indicadores de desempenho. <p>UNIDADE VI – Custos logísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conceito de trade off. ● Custo total logístico. <p>UNIDADE VII – Tecnologias aplicadas a logística</p> <p>UNIDADE VIII – Logística reversa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fundamentos e aspectos legais. ● Canais de distribuição reversa. 		

METODOLOGIA DE ENSINO

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

O conteúdo teórico será ofertado a Distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada.

As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

RECURSOS

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, data show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponíveis no Moodle ou similar e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

REFERÊNCIA BÁSICA

PAULO, Sérgio Gonçalves. Logística e cadeia de suprimentos - o essencial. Manole. E-book. (350 p.). ISBN 9788520431238.

BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial. Tradução de Raul Rubenich. 5. ed.

Porto Alegre: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 9788536305912.

BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J.; COOPER, M. Bixby. Gestão da cadeia de suprimentos e logística. Rio de Janeiro:

Elsevier, 2007. 442 p. ISBN 9788535222531.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

NOVAES, Antônio Galvão N. Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição: estratégia, operação e avaliação. 3. ed. rev. atual. ampl. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 400 p. ISBN 9788535224153.

ORGANIZADOR CLEYTON IZIDORO. GESTÃO DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO EM LOGÍSTICA. Pearson. E-book. (120 p.). ISBN 9788543017044.

[VIEIRA, Hélio Flávio. Logística aplicada à construção civil: como melhorar o fluxo de produção nas obras. São Paulo: Pini, 2006. 178 p., il. ISBN 8572661700.

DORNIER, Philippe-Pierre et al. Logística e operações globais: textos e casos. São Paulo: Atlas, 2009. 721 p., il. ISBN 9788522425884.

LEITE, Paulo Roberto. Logística Reversa: meio ambiente e competitividade - 2ª edição. Pearson. E-book. (258 p.). ISBN 9788576053651.

Coordenador do Curso

Setor Pedagógico

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO – EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: GESTÃO DE PROCESSOS E QUALIDADE

Código:

Carga Horária (CH) Total: 40h

CH Teórica: 32h

CH Prática: 8h

CH Presencial: 8h

CH a Distância: 32h

CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 2h

CH Prática Profissional: 6h

Número de Créditos: 2

Pré-requisitos:

Semestre: 2º

Nível: Técnico Subsequente - EAD

EMENTA

Conceito de produção, processo e qualidade; Times Kaizens para análise e diagnóstico de problemas utilizando ferramentas da Qualidade.

OBJETIVO

Objetivo geral:

Fornecer ao acadêmico uma visão ampla da importância de produção & qualidade para o processamento e desenvolvimento de serviços ou de produtos associados aos riscos ambientais envolvidos.

Objetivos específicos:

- Proporcionar o entendimento sobre a importância dos conceitos atrelados à gestão da
- Produção e qualidade como modelo de excelência para a gestão organizacional.
- Compreender os fundamentos básicos da gestão da produção e qualidade.
- Aplicar as ferramentas da qualidade para análise e diagnóstico de problemas.

PROGRAMA

UNIDADE I - Noções Gerais de Segurança e Qualidade

- Noções de EPIS, EPCs e Riscos Ambientais (Higiene e Segurança no trabalho);
- Introdução a processos produtivos;
- Papel estratégico e objetivos de produção;
- Introdução à gestão da qualidade & Trilogia de Juran;
- Introdução a ferramentas da qualidade - Brainstorming;
- Encontro presencial e CASE prático;

UNIDADE II - Introdução a ferramentas da qualidade

- Folha de verificação;
- Análise de Pareto;
- Diagrama de Ishikawa;
- 5W2h;
- Noções de Lean Six sigma.

METODOLOGIA DE ENSINO

Exposições dialogadas dos diversos tópicos do programa, exemplificando e ilustrando a aula através de fotos, figuras, diagramas e vídeos, utilizando dispositivo de apresentação multimídia e/ou lousa, dinâmicas de grupo nos encontros presenciais que se relacionam com o foco do curso.

RECURSOS

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, data show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina Gestão de Processos e Qualidade ocorrerá em seus aspectos quantitativos, segundo o Regulamento da Organização Didática – ROD do IFCE. A avaliação terá caráter formativo, visando ao acompanhamento permanente do aluno. Desta forma, serão usados instrumentos e técnicas diversificados de avaliação, inclusive nas aulas presenciais, deixando sempre claros os seus objetivos e critérios. Alguns critérios a serem avaliados:

- Grau de participação do aluno em atividades que exijam produção individual e em equipe.
- Planejamento, organização, coerência de ideias e clareza na elaboração de trabalhos escritos ou destinados à demonstração do domínio dos conhecimentos técnico-pedagógicos e científicos adquiridos.
- Desempenho cognitivo.
- Criatividade e uso de recursos diversificados.
- Domínio de atuação discente (postura e desempenho).

REFERÊNCIA BÁSICA

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. Atlas, 2009.

CORRÊA, Henrique Luiz; CORRÊA, Carlos Alberto. Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. Atlas, 2009.

JURAN, Joseph. A qualidade desde o projeto: Os novos passos para o planejamento da qualidade em produtos e serviços. Pioneira, 1992.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

PEINADO, Jurandir; GRAEML, Alexandre Reis. Administração da produção: operações industriais e de serviços. Curitiba: UnicenP, 2007.

DENNIS, PASCAL: Produção Lean Simplificada. Atlas, 2009.

CARVALHO, M. M; PALADINI, EDSON P. [et al.] Gestão da Qualidade: teorias e casos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005 – 10ª reimpressão.

CAMPOS, Vicente Falconi. TQC - Controle da Qualidade Total no estilo japonês. 8ª Ed. Minas Gerais: INDG Tecnologia e Serviços Ltda., 2004.

CASAS, Alexandre Luzzi Las. Qualidade Total em Serviços: conceitos, exercícios, casos práticos. 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Coordenador do Curso

Setor Pedagógico

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO – EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS		
Código:		
Carga Horária (CH) Total: 40h	CH Teórica: 32h	CH Prática: 8h
	CH Presencial: 8h	CH a Distância: 32h
CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 8h	CH Prática Profissional: 0h	
Número de Créditos: 2		
Pré-requisitos: Não há		
Semestre: optativa	Nível: Técnico Subsequente - EAD	
EMENTA		
<p>Noções básicas de Libras com vistas a uma comunicação funcional entre ouvintes e surdos na sociedade. Fundamentos histórico-culturais dos sujeitos surdos e da Libras. Parâmetros e traços linguísticos da Libras. Cultura e identidades surdas. Os profissionais TILS. O alfabeto datilológico. Expressões não-manuais. Uso do espaço. Classificadores. Vocabulário em Libras nos diversos contextos de uso.</p>		
OBJETIVOS		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificar a Libras como um sistema linguístico autônomo, identificando os diferentes níveis linguísticos. ● Reconhecer o trabalho do tradutor e intérprete da Língua de Sinais (TILS), como uma atividade profissional específica. ● Instrumentalizar os alunos para o estabelecimento de uma comunicação funcional com pessoas surdas; ● Reconhecer a importância do uso da Libras, legitimando-a como a segunda língua oficial do Brasil. 		
PROGRAMA		
<p>UNIDADE 1 - Aspectos Teóricos: Linguísticos, Históricos e Culturais</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aspectos gerais da Libras e níveis linguísticos. Diferenças entre línguas orais e de sinais. Expressões faciais e corporais. ● História das línguas de sinais e da Libras, mitos construídos em torno da surdez e da língua de sinais, cultura e identidades surdas; ● Legislação acerca das pessoas com surdez; ● Profissionais TILS (Tradutores e Intérpretes de Libras) – formação e atuação. <p>UNIDADE 2 - Prática de Libras – Vocabulário</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alfabeto datilológico, números e saudações; ● Tipos de frases, uso do espaço e de classificadores; ● Vocabulários diversos (material escolar, profissões, cores, família, vestimenta, animais, verbos, adjetivos); ● Diálogos em Libras: aplicação do vocabulário da Libras em contextos diversos; ● Visita às instituições de/e para surdos. ● Link da Série “Crisálida”, disponível na plataforma Netflix- https://www.youtube.com/watch?v=YFnSUNpogqQ 		
METODOLOGIA DE ENSINO		
<p>O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:</p> <p>O conteúdo teórico será ofertado a Distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;</p> <p>Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada.</p> <p>As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.</p>		

RECURSOS

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, data show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

REFERÊNCIA BÁSICA

QUADROS, R. M. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre: Artmed, 2008.

CAPOVILLA, F. C., RAPHAEL, W. D. Enciclopédia da língua de sinais brasileira: o mundo do surdo em libras: educação. São Paulo: EDUSP, 2016. v. 1.

FELIPE, Tanya A. Libras em contexto: curso básico: livro do estudante. 8. ed. Brasília: Feneis, 2007. Está disponível em: <http://www.librasgerais.com.br/materiais-inclusivos/downloads/libras-contexto-estudante.pdf>

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

QUADROS, R. M.; KARNOPP, Lodenir B. Língua de sinais brasileira: estudos linguísticos. Porto Alegre: Artmed, 2007.

SACKS, O. Vendo vozes: uma viagem ao mundo dos surdos. São Paulo: Cia. Das Letras, 2010

FERNANDES, Eulália. Linguagem e surdez. Porto Alegre. Editora Artmed, 2003.

QUADROS, R. M.; STUMPF, M. R. Estudos Surdos IV. Petrópolis, RJ: Arara Azul, 2009.

GESSER, Audrei. LIBRAS? Que língua é essa? Crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda. São Paulo: Parábola, 2009.

Coordenador do Curso

Setor Pedagógico

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO – EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: ARTE, EDUCAÇÃO CULTURAL E MÚSICA.

Código:

Carga Horária (CH) Total: 40h

CH Teórica: 32h
CH Presencial: 0h

CH Prática: 8h
CH a Distância: 40h

CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 8h

CH Prática Profissional: 0h

Número de Créditos: 2

Pré-requisitos: Não há

Semestre: optativa

Nível: Técnico Subsequente - EAD

EMENTA

A disciplina procura elucidar a importância da linguagem musical como instrumento de participação política, social e cultural, tratando de fundamentos conceituais da música como recursos de informação, comunicação e interpretação. Estrutura camadas de conscientização contempladas pela apreciação, reflexão e prática musical.

OBJETIVOS

- Apreciar produções musicais desenvolvendo tanto a função quanto a análise estética, compreendendo os critérios culturalmente constituídos de legitimação artística.
- Fazer interpretações e diálogos com valores, conceitos e realidade, tanto dos criadores como dos receptores enquanto apreciadores da expressão musical.
- Incorporar do ponto de vista técnico, formal, material e sensível elementos como estilo, forma, motivo, andamento, textura, timbre, dinâmica, entre outros.

PROGRAMA

UNIDADE 1 - O conceito de arte

- A história da arte. Curso histórico do ensino da música no Brasil;
- Para que serve a música? Que contribuições traz?
- A importância da música na formação social e cultural. A música no dia a dia das pessoas

UNIDADE 2 - Aspectos constituintes da Música.

- PARÂMETROS – altura, duração, intensidade e timbre; ELEMENTOS BÁSICOS – melodia, harmonia e ritmo; e
- ESTRUTURA – partes da composição musical

UNIDADE 3 - Codificação do material musical.

- Notação musical experimental e tradicional

UNIDADE 4 - Conceito de música – reflexões.

- A construção sociocultural. Música e funcionalidade
- A mídia e sua influência na formação do gosto musical

UNIDADE 5 - A música nas várias culturas.

- A sonoridade oriental. A tradição ocidental
- Principais influências étnicas na formação da música brasileira

UNIDADE 6 - Música brasileira e sua diversidade.

- ETNO (tradição oral); POPULAR (a música midiaticizada); ERUDITA (a música nacionalista)

UNIDADE 7 - Instrumentos musicais e procedimentos artísticos diversos.

METODOLOGIA DE ENSINO

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

O conteúdo teórico será ofertado a Distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada.

As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

RECURSOS

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, data show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1o alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

REFERÊNCIA BÁSICA

DALDEGLAN, Valentina; DOTTORI, Maurício. Elementos de história das artes. InterSaberes, 2016. E-book. (232 p.).
 GAINZA, Electo Silva. Toda a música. InterCiência, 2013. E-book. (271 p.).
 TAVARES, Isis Moura; CIT, Simone. Linguagem da Música. InterSaberes, 2013. E-book. (128 p.).

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

GOROSITO, Leonardo. Notação e linguagem musical. Contentus, 2020. E-book. (82 p.).
 MEDEIROS, Alan Rafael de. Estruturação musical. Contentus, 2020. E-book. (119 p.).
 SOARES, Lisbeth. Música, educação e inclusão: reflexões e práticas para o fazer musical. InterSaberes, 2020. E-book. (320 p.).
 RITA FUCCI-AMATO. Escola e educação musical: (Des)caminhos históricos e horizontes. Papyrus, 2015. E-book. (142 p.).
 TOLSTÓI, Leon. O que é arte? Nova Fronteira, 2019. E-book. (264 p.).

Coordenador do Curso

Setor Pedagógico

DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO – EAD
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: EDUCAÇÃO FÍSICA		
Código:		
Carga Horária (CH) Total: 40h	CH Teórica: 32h CH Presencial: 0h	CH Prática: 8h CH a Distância: 40h
CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 8h	CH Prática Profissional: 0h	
Número de Créditos: 2		
Pré-requisitos: Não há		
Semestre: optativa	Nível: Técnico Subsequente - EAD	
EMENTA		
Estudo sociocultural dos esportes coletivos e atividades físicas voltadas para a saúde, lazer e qualidade de vida através da cultura corporal de movimento. Interpretação e contextualização das regras e sua aplicação prática.		
OBJETIVOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Vivenciar a prática da cultura corporal de movimento, manifestada pelos esportes coletivos e atividades físicas voltadas a saúde e o lazer; • Estimular os alunos a prática e adoção de atividade física regular para melhoria da saúde e qualidade de vida; • Conhecer os aspectos inerentes à prática esportiva como regras, fundamentos técnicos e táticos, para o desenvolvimento do jogo. 		
PROGRAMA		
<p>UNIDADE 1 - Atividade Física e Saúde</p> <p>a) Alongamento, aquecimento e volta a calma;</p> <p>b) Capacidades físicas e os esportes;</p> <p>c) Atividade física, saúde e qualidade de vida;</p> <p>d) Atividade física cardiorrespiratória e neuromuscular.</p> <p>UNIDADE 2 - Modalidades Coletivas</p> <p>a) Ensino e prática do Futsal;</p> <p>b) Ensino e prática do Basquetebol;</p> <p>c) Ensino e prática do Voleibol;</p> <p>d) Ensino e prática do Handebol.</p>		
METODOLOGIA DE ENSINO		
<p>O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:</p> <p>O conteúdo teórico será ofertado a Distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;</p> <p>Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada.</p> <p>As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.</p>		
RECURSOS		
Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, data show, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.		
AVALIAÇÃO		

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1o alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

REFERÊNCIA BÁSICA

Educação Física: Ensino médio 2a Edição. Curitiba: SEED-PR, 2006. E-book. (248 p.). Disponível em:<http://www.educadores.diaadia.pr.gov.br/arquivos/File/livro_didatico/edfisica.pdf>. Acesso em: 11 jul. 2020.

GARCIA, Roberto Alves. Educação Física e Lazer. Pinheiral: IFRJ, 2011. E-book. (78 p.). Disponível em:<http://proedu.rnp.br/bitstream/handle/123456789/293/Ed_Fisica_e_Lazer_COR_CAPA_ficha_20120130.pdf?sequence=1&isAll>. Acesso em: 11 jul. 2020.

NETO, Alceney José Sérgio; GUASTI, Mauro José; ROSENAU, Nanderson Rafael; PANASSOLLO, Tone Ricardo Benevides. Educação Física. Curitiba: IFPR, 2012. E-book. (168 p.). Disponível em:<<http://proedu.rnp.br/bitstream/handle/123456789/1389/Educacao%20Fisica%202012.pdf?sequence=1&isAllowed=y>>. Acesso em: 11 jul. 2020.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

BARBANTI, Valdir José. Teoria e prática do treinamento esportivo - 2o Edição. São Paulo: Blucher, 1997. E-book. (225 p.).

CASTRO, Adela de. Jogos e brincadeiras para Educação Física - 2o Edição. Petrópolis: Vozes, 2014. E-book. (151 p.).

MARCHI JÚNIOR, Wanderley. Introdução ao ensino do voleibol. Curitiba: InterSaberes, 2019. E-book. (296 p.).

MICALISKI, Emerson Liomar. O futebol e suas modalidades associadas. Curitiba: InterSaberes, 2020. E-book. (246 p.).

SILVA, Marcos Ruiz. Educação Física (Linguagens). Curitiba: InterSaberes, 2016. E-book. (70 p.).

 Coordenador do Curso

 Setor Pedagógico