

1º SEMESTRE

COMPONENTE CURRICULAR: Higiene e Segurança no Trabalho	
Código:	LHST
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	40h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	2
Código pré-requisito:	-
Semestre:	S1
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsáveis pela elaboração do PUD:	Heloísa Beatriz Cordeiro Moreira; Marcel Ribeiro Mendonça
EMENTA	
História de segurança do trabalho no Brasil e no mundo; Leis trabalhistas e previdenciárias; Legislação pertinente; Acidente de trabalho; Identificação dos riscos ambientais; Elaboração de mapa de riscos e NR 09 - PPRA; NR 1, NR 2, NR 3, NR 04, NR 05, NR 06, NR 07, NR 15, NR 16, NR 17 e NR 23 Outras NR' na forma de seminários	
OBJETIVO(S)	
Conhecer e compreender a legislação e normas técnicas relativas à segurança do trabalho; Identificar os equipamentos de proteção individual e coletiva (EPI e EPC) adequados a proteção contra riscos de acidentes de trabalho e danos a saúde dos trabalhadores; Compreender a formação e atribuições da CIPA e do serviço especializado de segurança e medicina do trabalho - SESMT; Desenvolver habilidades de interpretação, de análise, de iniciativa e de comunicação.	
PROGRAMA	
1. INTRODUÇÃO A SEGURANÇA NO TRABALHO 1.1. História do trabalho	
2. INTRODUÇÃO A LEGISLAÇÃO 2.1. Trabalhista 2.2. Previdenciária	
3. LEGISLAÇÃO PERTINENTE A HST 3.1. NR 1	

- 3.2. NR 2
- 3.3. NR 3
- 3.4. NR 7 e outras

4. ACIDENTE DE TRABALHO

- 4.1. Comunicação
- 4.2. Cadastro e estatística de acidentes
- 4.3. Inspeção de segurança
- 4.4. Investigação de acidentes
- 4.5 Doença do trabalho

5. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO.

- 5.1 Prevenção de doenças e acidentes

6. PERIGOS E RISCOS

- 6.1 Definição
- 6.2 Riscos ambientais

7. SESMT E CIPA

- 7.1 NR 4 - SESMT
- 7.2 NR 5 – Comissão Interna de Prevenção de acidentes
- 7.3 Composição e organização

8. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA E INDIVIDUAL

- 8.1 NR 6 - EPI

9. PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA

- 9.1 NR 9 – Programa de prevenção de riscos ambientais
- 9.2 Mapa de riscos

10. ARRANJO FÍSICO, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS.

- 10.1 NR 17 - Ergonomia

11. PROTEÇÃO DE COMBATE A INCÊNDIO

- 11.1. Plano de contingência

12. MAPA DE RISCOS

- 12.1. Reconhecimento, avaliação e controle dos riscos de ambiente

13. INSALUBRIDADE/PERICULOSIDADE.

- 13.1 NR 15 e NR 16

14. CONDIÇÕES SANITÁRIAS E DE CONFORTO.

- 14.1 NR 24

METODOLOGIA DE ENSINO

Exposições teóricas;
Notas de aulas e recursos audiovisuais;

Resolução de exercícios; Visita técnica; Seminário; Elaboração do mapa de risco	
AVALIAÇÃO	
Escritas e práticas; trabalhos individuais e em grupo (listas de exercícios).	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
BARSANO, Paulo R., BARBOSA, Rildo P. Segurança do Trabalho - Guia Prático e Didático . 1. ed. São Paulo: Érica. S/D. ISBN: 978-85-7194-768-9 TRAVASSOS, Geraldo. Guia Prático de Medicina do Trabalho . São Paulo: LTR, 2003. BARBOSA FILHO, Antonio N. Segurança do Trabalho e Gestão Ambiental . S/L. Atlas. 2011	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
ARAÚJO, Giovanni Moraes de. Legislação de Segurança e Saúde Ocupacional Comentada . 1.ed. Rio de Janeiro: GVC Editora, 2006. ATLAS, Manual de segurança e medicina do trabalho , Ed. Atlas, 2004. EDITORA INTERSABERES (Org.). Saúde e segurança . Curitiba: Editora Intersaberes, 2014. _____. Gestão e prevenção . Curitiba: Editora Intersaberes, 2014. GONÇALVES, Edmar Abreu. Segurança e Medicina do Trabalho em 1200 perguntas e respostas . São Paulo: LTR, S/D. Legislação do corpo de bombeiros do Estado do Ceará. NORMAS de segurança contra incêndio . PACHECO JÚNIOR, Waldemar. Gestão da Segurança e Higiene do Trabalho . 1. ed. S/L. Atlas, 1995. PAOLESCHI, Bruno. CIPA - Guia Prático de Segurança do Trabalho: Comissão Interna de Prevenção de Acidentes . São Paulo: Érica, 2009. ROSSETE, Celso Augusto. Segurança e higiene do trabalho . São Paulo: Pearson, 2014. SALIBA, Tuffi Messias. Curso Básico de Segurança e Higiene Ocupacional . São Paulo: LTR, 2010.	
Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Informática	
Código:	LINF
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	40h
Carga horária de aulas práticas:	40h
Número de créditos:	2
Código pré-requisito:	-

Semestre:	S1
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	José Tarcízio Gomes Filho
EMENTA	
<p>Introdução ao estudo da informática: utilização dos recursos do Windows: calculadora, bloco de notas, criação e manipulação de pastas; Utilização de aplicativos de edição de texto, planilha eletrônica e apresentação de slide; Internet: pesquisa, ferramentas de criação de documentos (Drive) e currículo Lattes.</p>	
OBJETIVO(S)	
<p>Compreender e utilizar os recursos básicos de informática através das principais ferramentas de computação: sistema operacional Windows, editor de textos Word, planilha eletrônica Excel, apresentações Power Point e Prezi, Internet.</p>	
PROGRAMA	
<p>1. INTRODUÇÃO AO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS</p> <p>1.1 Área de trabalho. 1.2 Gerenciador de pastas e arquivos. 1.3 Calculadora. 1.4 Bloco de notas. 1.5 Visualizador de imagem. 1.6 Visualizador de vídeo.</p> <p>2. EDITOR DE TEXTO</p> <p>2.1 Digitação e formas de salvar o documento (.doc, .docx e .pdf). 2.2 Formatação e configuração de textos (fonte, parágrafo e edição). 2.3 Tabelas, cabeçalho e rodapé. 2.4 Configuração de página para impressão. 2.5 Documentos Oficiais (memorando, ofício e declaração).</p> <p>3. PLANILHA ELETRÔNICA</p> <p>3.1 Formatação de células. 3.2 Operações (soma, subtração, divisão, multiplicação, potenciação e radiciação). 3.3 Funções (soma, média, maior, menor, se, subtotal, etc.). 3.4 Classificação e filtro de dados. 3.5 Formatação condicional. 2.6 Configuração de página para impressão. 3.6 Gráficos.</p> <p>4. APRESENTAÇÃO DE SLIDE</p> <p>4.1 Assistente de criação. 4.2 Modos de exibição de slides. 4.3 Formatação de slides. 4.4 Inserção de imagens e som. 4.5 Inserção de vídeo.</p>	

4.6	Efeitos de transição e animação de slides.
5.	INTERNET
5.1	Navegadores.
5.2	Pesquisa.
5.3	Sistema acadêmico.
5.4	Biblioteca virtual.
5.5	Criação e manipulação de email.
5.6	Criação e manipulação de documentos através da ferramenta google drive.
5.7	Criação do currículo Lattes.
METODOLOGIA DE ENSINO	
Realização de aulas práticas no laboratório de informática com auxílio de computador e <i>datashow</i> .	
AValiação	
Prova individual dos conhecimentos práticos; trabalhos individuais e/ou em grupo relacionados aos conhecimentos teórico-práticos feitos no laboratório de informática.	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
CAPRON, H. L. Introdução à informática . 8. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2011. MCFEDRIES, Paul. Fórmulas e Funções com Microsoft Office Excel 2007 . São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2009. SILVA, Mário Gomes da. Informática . 2. ed. São Paulo, SP: Érica, 2013.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
CAIÇARA JUNIOR, Cícero; WILDAUER, Egon Walter. Informática instrumental . Curitiba, PR: Editora Intersaberes, 2013. FRYE, Curtis. Microsoft Excel 2010: Passo a passo . Porto Alegre: Bookman, 2012. JOÃO, Belmiro N. (Org.). Informática aplicada . São Paulo: Pearson, 2014. JORGE, Marcos. Microsoft Office Excel 2003: passo a passo Lite . São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2004. MANZANO, Maria Izabel N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Word 2013 . São Paulo: Editora Érica, 2013. TRIMER, Roger. Informática Aplicada . São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014.	
Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Inglês Instrumental I	
Código:	LIN1
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	40h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	2
Código pré-requisito:	-
Semestre:	S1
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Patrícia Lana Pinheiro Guerreiro
EMENTA	
Preparação para a leitura de textos em língua inglesa para fins específicos; Estudo de estratégias de leitura, gêneros textuais, tópicos gramaticais, vocabulário geral e específico para a área.	
OBJETIVO(S)	
Reconhecer gêneros textuais diversos; Conhecer as estratégias de leitura de predição, localização de palavras cognatas, inferência, skimming, scanning, informação não verbal e grupos nominais; Compreender os tempos verbais do simple present, present continuous e simple past; Adquirir vocabulário geral e da área de atuação; Compreender morfologia: substantivos, adjetivos, verbos, preposições, afixos e marcadores discursivos.	
PROGRAMA	
<p>1. ESTUDO DE ESTRATÉGIAS DE LEITURA:</p> <p>1.1 Predição;</p> <p>1.2 Localização de palavras cognatas;</p> <p>1.3 Inferência;</p> <p>1.4 Skimming;</p> <p>1.5 Scanning;</p> <p>1.6 Informação não verbal;</p> <p>1.7 Grupos Nominais.</p> <p>2. ESTUDO DE TÓPICOS GRAMATICAIS:</p> <p>2.1 Simple present;</p> <p>2.2 Present continuous;</p> <p>2.3 Simple past;</p> <p>2.4 Substantivos;</p> <p>2.5 Adjetivos;</p> <p>2.6 Verbos;</p> <p>2.7 Preposições;</p> <p>2.8 Afixos;</p> <p>2.9 Marcadores discursivos.</p>	

<p>3. LEITURA DE TEXTOS DIVERSOS: 3.1 Prática das estratégias de leitura; 3.2 Prática de exercícios de compreensão; 3.3 Prática de aquisição de vocabulário geral e específico para a área.</p>	
<p>METODOLOGIA DE ENSINO</p>	
<p>Conteúdo de exposição e de construção com os alunos; Metodologia centrada nos estudantes; Uso de recursos didáticos diversos, como lousa, pincel, aparelho de som, músicas, data show, vídeos e imagens, dentre outros; Atividades individuais e em grupos; Seminários.</p>	
<p>AValiação</p>	
<p>Participação em sala de aula; Avaliações escritas, em forma de apresentação dos alunos ou outros trabalhos com abordagem de conteúdos textuais e linguísticos, com ênfase na habilidade de leitura.</p>	
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	
<p>SOUZA, Adriana Grade F. et al. Leitura em Língua Inglesa– uma abordagem instrumental. 2ª ed. São Paulo: Disal, 2010. SWAN, Michael; WALTER, Catherine. The good grammar book. Oxford: Oxford University Press, 2001. VIEIRA, Lilian Cavalcanti Fernandes. Inglês instrumental: leitura e compreensão de textos. 4ª ed. revisada e ampliada. Fortaleza, 2008.</p>	
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p>	
<p>LAPKOSKI, G. A. O. Do texto ao sentido: teoria e prática de leitura em língua inglesa. Curitiba: Editora Intersaberes, 2012. LIMA, T. C. S. Inglês básico nas organizações. Curitiba: Editora Intersaberes, 2013. _____. Língua estrangeira moderna: Inglês. Curitiba: Editora Intersaberes, 2016. MARQUES, F. S. Ensinar e aprender inglês: o processo comunicativo em sala de aula. Curitiba: Editora Intersaberes, 2012. SIQUEIRA, V. L. O verbo inglês: teoria e prática. 5. ed. São Paulo: Editora Ática, 2006.</p>	
<p>Professor do Componente Curricular</p>	<p>Coordenadoria Técnica- Pedagógica</p>
<p>Coordenador do Curso</p>	<p>Diretoria de Ensino</p>

COMPONENTE CURRICULAR: Fundamentos de Logística	
Código:	LFUN
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	80h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	04
Código pré-requisito:	-
Semestre:	S1
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Antônio Cláudio Fernandes de Lacerda
EMENTA	
Introdução. A gestão e a logística. A importância do gerenciamento em logística. A evolução da logística. As áreas da logística. Terceirização no processo logístico.	
OBJETIVO(S)	
Resolver as questões fundamentais da logística, conhecer seu histórico, conceitos, e como utilizá-la num ambiente empresarial envolvido no mercado globalizado.	
PROGRAMA	
1. INTRODUÇÃO: APRESENTAÇÃO DA DISCIPLINA	
1.1 Introdução	
1.2 Surgimento	
1.3 Primeiros passos como ciência	
2. A GESTÃO E A LOGÍSTICA: CONCEITOS BÁSICOS DE GESTÃO E LOGÍSTICA	
2.1 Conceito de Gestão	
2.2 Conceito de Logística	
2.3 Conceito de Gestão Logística	
3. A IMPORTÂNCIA DO GERENCIAMENTO EM LOGÍSTICA	
3.1 Importância da logística na gestão	
3.2 A organização e integração dos setores da empresa	
4. A EVOLUÇÃO DA LOGÍSTICA	
4.1 Introdução	
4.2 A logística antes de 1950	
4.3 A logística entre 1950 e 1970	
4.4 A logística entre 1970 e 1990	
4.5 A logística após 1990	
5. AS ÁREAS DA LOGÍSTICA	
5.1 Gestão da Armazenagem	

- 5.2 Gestão de Estoques
- 5.3 Gestão de Transportes
- 5.4 Gestão de Compras
- 5.5 Distribuição e Marketing
- 5.6 Tecnologia da Informação
- 5.7 Logística Reversa.

6. TERCEIRIZAÇÃO NO PROCESSO LOGÍSTICO

- 6.1 As questões legais de terceirização

METODOLOGIA DE ENSINO

As aulas serão desenvolvidas através de exposição oral dialogada, apresentação de seminários, debates, trabalhos e com a utilização de recurso audiovisual.

AVALIAÇÃO

A avaliação será feita de forma processual onde a nota poderá ser composta por prova escrita e/ou trabalhos dirigidos e/ou seminários expositivos, seguindo o regulamento de organização didática da instituição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
- BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David. J. **Logística Empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento**. São Paulo: Atlas, 2010.
- CHRISTOPHER, Martin. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor**. 2.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- BALLOU, Ronald H. **Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição**. São Paulo: Atlas, 1993.
- CAMPOS, Luiz Fernando Rodrigues. BRASIL, Caroline V. de Macedo. **Logística: teias de relações**. Curitiba: InterSaberes, 2013.
- CAXITO, Fabiano. **Logística – um enfoque prático**. São Paulo: Saraiva, 2014.
- CHING, H.Y. **Gestão de Estoques na Cadeia de logística Integrada**. São Paulo: Atlas, 2006.
- MORAIS, Roberto Ramos. **Logística empresarial**. Curitiba: InterSaberes, 2015.
- NOGUEIRA, Amarildo de Souza. **Logística empresarial: Uma visão local com pensamento globalizado**. 1ed. São Paulo: Atlas, 2012.
- NOVAES, Antonio Galvão. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição: estratégia, operação e avaliação**. 4. ed. rev. atual. e ampl. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

Professor do Componente Curricular

Coordenadoria Técnica- Pedagógica

Coordenador do Curso

Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Comunicação e Redação Empresarial	
Código:	LCOM
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	40h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	2
Código pré-requisito:	-
Semestre:	S1
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Aurenívia Ferreira da Silva
EMENTA	
<p>Noções gerais sobre <i>língua e linguagem</i>. Adequação dos usos linguísticos nas diversas situações de comunicação: norma culta e variação linguística; oralidade e escrita. Texto e Propriedades da textualidade: coesão e coerência textuais. Fases da produção textual. Revisão de aspectos gramaticais da Língua Portuguesa (ortografia, pontuação, acentuação, crase, concordância, sintaxe, etc.) no processo de leitura, interpretação e construção de gêneros discursivos diversos, tanto de interesse geral quanto os relativos à redação empresarial (relatórios, correios eletrônicos, ofício, memorando, etc.), conforme exigências específicas da atuação do Técnico em Logística.</p>	
OBJETIVO(S)	
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar os processos linguísticos específicos de cada situação comunicativa; • Utilizar adequadamente os fatores de coerência e coesão no processamento cognitivo e na estruturação dos textos orais e escritos; • Estabelecer relações entre os diversos gêneros discursivos; • Aprimorar a competência e a atuação linguística no uso do nível formal da língua portuguesa, tanto na modalidade escrita quanto na oral, com o enfoque em uma comunicação eficaz; • Elaborar textos escritos específicos de circulação no âmbito empresarial, conforme exigências de sua futura atuação profissional. 	
PROGRAMA	
<p>1. COMUNICAÇÃO LINGUÍSTICA 1.1. Língua e linguagem: a relação entre o código linguístico e seus usos específicos. 1.2. Linguagem verbal: oralidade e escrita em suas peculiaridades e contextos comunicativos. 1.3. O texto e as propriedades da textualidade em Língua Portuguesa.</p> <p>2. DIRETRIZES PARA LEITURA, ANÁLISE, INTERPRETAÇÃO E PRODUÇÃO DE TEXTOS 2.1. Mecanismos de coesão e coerência textuais. 2.2. Técnicas de leitura: da decodificação à análise crítica de diferentes gêneros discursivos. 2.3. Os procedimentos de escrita: fases da produção textual.</p>	

2.4. Caracterização e produção de gêneros diversos (textos administrativos e empresariais, tais como relatórios, e-mails, etc.).

2.5. Revisão de importantes tópicos gramaticais (ortografia, pontuação, acentuação, crase, concordância, sintaxe, etc.) para a construção de bons textos no âmbito profissional.

3. NOÇÕES GERAIS DE REDAÇÃO EMPRESARIAL

3.1. Características da Redação Empresarial: técnicas aplicadas aos gêneros específicos utilizados na área de atuação do técnico em logística.

METODOLOGIA DE ENSINO

Exposição dialogada dos conteúdos, para promover sua análise e apreensão por meio de discussão e aplicação das teorias propostas. Utilização de roteiro de estudo para direcionar atividades individuais ou coletivas, tais como: pesquisas, debates, leituras prévias, exercícios orais e escritos. Utilização de textos impressos ou em multimídia e outros recursos que favoreçam a aprendizagem.

AVALIAÇÃO

Aplicação de trabalhos individuais ou em grupo, escritos (elaboração de portfólio envolvendo pesquisa e produção textual) ou orais (apresentação de seminários); Avaliação escrita.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

, , , . **Os degraus da produção textual**. Bauru, SP: EDUSC, 2003.

BECHARA, Evanildo. **Gramática Escolar da Língua Portuguesa**. 2ª edição ampliada e atualizada pelo novo Acordo Ortográfico. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2010.

FÁVERO, Leonor Lopes. **Coesão e coerência textuais**. 11 ed. São Paulo: Ática, 2009. (Princípios; 206).

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. 17ed. São Paulo: Ática, 2007.

GOLD, Mirian. **Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização**, São Paulo: Makron Books, 2001.

KOCH, Ingedore G. V. **A coesão textual**. 22 ed. São Paulo: Contexto, 2012.

KOCH, Ingedore G. V.; ELIAS, Vanda Maria. **Ler e compreender: os sentidos do texto**. 2ª edição. São Paulo: Contexto, 2006.

KOCH, Ingedore G. V.; ELIAS, Vanda Maria. **Ler e escrever: estratégias de produção textual**. 2ª edição. 1ª reimpressão. São Paulo: Contexto, 2012.

KOCH, Ingedore G. V.; TRAVAGLIA, Luiz Carlos. **Texto e coerência**. 13 ed. São Paulo: Cortez, 2011.

NEIVA, Edmea Garcia. **Moderna redação empresarial**. São Paulo: IOB-Thomson, 2004. (Col. Prática IOB, v. 12).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CASA CIVIL – Presidência da República. Redação oficial. **Manual de Redação da Presidência da República**. 2ª edição revisada e atualizada. Brasília-DF: 2002. Disponível em:

CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. **Gramática reflexiva: texto, semântica e interação**. 4ª edição. São Paulo: Atual, 2013.

GARCEZ, Lucília Helena do Carmo. **Técnica de redação: o que é preciso saber para escrever bem**. 2ed. São Paulo: Martins Fontes, 2004.

GARCIA, Othon M. **Comunicação em prosa moderna: aprenda a escrever, aprendendo a pensar**. 26ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.

KOCH, Ingedore G. V. **Argumentação e linguagem**. 13 ed. São Paulo: Cortez, 2011.
 SILVA, Laine de Andrade e. **Redação: qualidade na comunicação escrita**. Curitiba: InterSaberes, 2012.
 SILVA, Saulo César Paulino e. **Redigindo textos empresariais na era digital**. Curitiba: InterSaberes, 2012.

Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Ética e Responsabilidade Social	
Código:	LETI
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	40h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	2
Código pré-requisito:	-
Semestre:	S1
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Fabício Augusto de Freitas Melo
EMENTA	
Introdução. Concepções e abordagens sobre a Ética. Ética nos negócios. A Ética e a vida. Ética e sociedade.	
OBJETIVO(S)	
Conhecer os princípios do conceito da Ética e suas aplicações; Entender de forma científica a problemática Ética e os desafios da sociedade globalizada; Conhecer os princípios da moral e suas aplicações no trabalho e na vida social; Conhecer o porquê da ética nos negócios; Compreender os instrumentos de gestão e responsabilidade social; Analisar e compreender o princípio da gestão socioambiental para o planeta, como um princípio ético.	
PROGRAMA	
1. INTRODUÇÃO 1.1. O que é ética 1.2. O porquê da Ética 1.3. A moral	

2. CONCEPÇÕES E ABORDAGENS SOBRE A ÉTICA

- 2.1. Conceito de ética
- 2.2. Concepção de ética em Sócrates, Platão e Aristóteles
- 2.3. Ética do Cristianismo
- 2.4. Indignação ética, Ética profissional – Dever
- 2.5. Ética ambiental

3. ÉTICA NOS NEGÓCIOS

- 3.1. Responsabilidade social empresarial
- 3.2. Contexto histórico
- 3.3. Ética e cidadania planetária na era tecnológica
- 3.4. O recorte dos modelos para a responsabilidade social empresarial e das relações comunitárias

4. A ÉTICA E A VIDA

- 4.1 Importância da Ética para a vida humana
- 4.2 Ética: a morada humana

5. ÉTICA E SOCIEDADE

- 5.1 Ética e solidariedade
- 5.2 Ética e a construção de uma sociedade mais justa e equilibrada
- 5.3 Ética e formação cidadã

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivo-dialogadas;
Exercícios teóricos e práticos;
Apresentação de seminários;
Observação de filmes;
Análise e interpretação de textos e artigos.

AVALIAÇÃO

Avaliação diagnóstica individual;
Avaliação em grupo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASHLEY, P. A. **Ética e Responsabilidade Social nos Negócios**. 2. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2014.
PONCHIROLLI, O. **Ética e Responsabilidade Social Empresarial**. Curitiba: Editora Juruá, 2012.
SROUR, Robert Henry. **Ética empresarial**. 4. ed. rev. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALENCASTRO, Mario Sérgio Cunha. **Ética empresarial na prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa**. 2. ed. Curitiba: InterSaberes, 2016.
MATTAR, João; ANTUNES, Maria Thereza Pompa. **Filosofia e Ética**. São Paulo: Pearson, 2014.
MATOS, Francisco Gomes de. **Ética na gestão empresarial: da conscientização à ação**. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013.
NALINI, J. R. **Ética Geral e Profissional**. 12. ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2015.
SROUR, Robert Henry. **Poder, cultura e ética nas organizações: o desafio das formas de gestão**. 3. ed., rev. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

_____. Casos de ética empresarial . Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.	
TACHIZAWA, T.; ANDRADE, R.O.B. Gestão Socioambiental: estratégias na nova era da sustentabilidade . 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.	
Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Gestão Organizacional	
Código:	LGES
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	40h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	2
Código pré-requisito:	-
Semestre:	S1
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Fabício Augusto de Freitas Melo
EMENTA	
Uma sociedade de organizações. O conceito de administração e o papel do administrador. O surgimento da administração e as primeiras escolas. Funções do administrador. As áreas da administração. A Administração na sociedade moderna. Principais teorias sobre a motivação humana. Liderança.	
OBJETIVO(S)	
Entender a evolução do pensamento administrativo; Compreender a importância da Administração numa sociedade de organizações; Compreender as funções administrativas; Identificar a importância da motivação humana para a melhoria da qualidade de vida dentro das organizações.	
PROGRAMA	
1. ORGANIZAÇÕES 1.1 Importância e definição 1.2 Características e classificação	
2. O CONCEITO DE ADMINISTRAÇÃO E O PAPEL DO ADMINISTRADOR 2.1 O conceito de Administração 2.2 O papel do administrador	

3. O SURGIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

3.1 Contexto histórico

3.2. As primeiras escolas da Administração e suas ênfases, vantagens e limitações

4. CONCEITOS FUNDAMENTAIS

4.1 Eficiência e eficácia

4.2 Divisão do trabalho e organograma

5. FUNÇÕES DO ADMINISTRADOR

5.1 Planejamento

5.2 Organização

5.3 Direção

5.4 Controle

6. AS ÁREAS DA ADMINISTRAÇÃO

6.1 Marketing

6.2 Finanças

6.3 Recursos Humanos

6.4 Produção

6.5 Logística

7. DIFERENÇA ENTRE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

7.1 Organização como função administrativa

7.2 Administração como um processo, que inclui Organização

8. A ADMINISTRAÇÃO NA SOCIEDADE MODERNA

8.1 Importância

8.2 Desafios

8.3 Tendências

9. PRINCIPAIS TEORIAS SOBRE A MOTIVAÇÃO HUMANA

9.1 Teoria da Hierarquia das Necessidades de Maslow

9.2 Teoria dos Dois Fatores de Herzberg

10. LIDERANÇA

10.1 Concepções de liderança

10.2 Estilos de liderança

10.3 Grupo de trabalho x equipe de trabalho

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivo-dialogadas;

Exercícios teóricos e práticos;

Apresentação de seminários;

Observação de filmes;

Visitas técnicas;

Análise e interpretação de textos e artigos.

AVALIAÇÃO

Avaliação diagnóstica individual; Avaliação em grupo.	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
<p>CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. 9. ed. São Paulo: Manole, 2014.</p> <p>MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.</p> <p>SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.</p>	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Fundamentos de Administração – para cursos de Gestão. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2011.</p> <p>DAFT, Richard L. Administração. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2009.</p> <p>LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. Administração: princípios e tendências. 2. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008.</p> <p>MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração para empreendedores. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2013.</p> <p>STONER, James Arthur Finch; FREEMAN, R. Edward. Administração. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2010.</p>	
Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Estatística	
Código:	LEST
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	40h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	2
Código pré-requisito:	-
Semestre:	S1
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Fabício Augusto de Freitas Melo
EMENTA	

Dados e amostragens. Tabelas e gráficos estatísticos. Distribuição de frequência. Medidas de posição. Medidas de separatrizes. Medidas de dispersão.

OBJETIVO(S)

Entender a importância e as maneiras gerais de utilização da Estatística no trabalho e no cotidiano;
Conhecer as fases do método estatístico;
Saber a diferença entre dados absolutos e relativos;
Compreender as principais técnicas de amostragem e suas aplicações;
Construir e interpretar tabelas, gráficos e distribuições de frequências;
Calcular medidas de posição, separatrizes e de dispersão

PROGRAMA

1. INTRODUÇÃO

- 1.1 Definições
- 1.2 Fases do método estatístico

2. DADOS E AMOSTRAGENS

- 2.1 Dados absolutos
- 2.2 Dados relativos
- 2.3 Amostra e censo
- 2.4 Técnicas de amostragem

3. TABELAS E GRÁFICOS

- 3.1 Importância e definições
- 3.2 Construção

4. DISTRIBUIÇÃO DE FREQUÊNCIA

- 4.1 Elementos de uma distribuição de frequência
- 4.2 Tipos de frequências
- 4.3 Construção

5. MEDIDAS DE POSIÇÃO

- 5.1 Média
- 5.2 Moda
- 5.3 Mediana

6. MEDIDAS DE SEPARATRIZES

- 6.1 Quartis
- 6.2 Decis
- 6.3 Percentis

7. MEDIDAS DE DISPERSÃO

- 7.1 Desvio médio
- 7.2 Variância
- 7.3 Desvio padrão
- 7.4 Coeficiente de variação

METODOLOGIA DE ENSINO	
Aulas expositivo-dialogadas; Exercícios teóricos e práticos.	
AVALIAÇÃO	
Avaliação diagnóstica individual; Avaliação em grupo.	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
BONAFINI, Fernanda Cesar. Estatística . São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012. CRESPO, Antônio Arnot. Estatística fácil . 19. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. LAPPONI, Juan C. Estatística usando Excel . 8.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005. MORETTIN, Pedro A.; BUSSAB, Wilton de O. Estatística básica . 8. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
BRAULE, Ricardo. Estatística Aplicada com Excel . Rio de Janeiro: Campus, 2001. CRESPO, Antonio A. Estatística Fácil . 19. Ed. São Paulo: Saraiva, 2009 LARSON, Ron et al. Estatística Aplicada . 2. ed. São Paulo: Editora Pearson / Prentice Hall. 2004. CASTANHEIRA, Nelson Pereira. Estatística aplicada a todos os níveis . Curitiba: InterSaberes, 2012. WALPOLE, Ronald E. <i>et al.</i> Probabilidade e estatística para engenharia e ciências . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009	
Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Matemática Financeira	
Código:	LMAT
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	40h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	2
Código pré-requisito:	-
Semestre:	S1
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Fabício Augusto de Freitas Melo

EMENTA
Juros simples. Juros compostos. Taxas de juros. Descontos. Sistemas de amortização.
OBJETIVO (S)
Identificar os conhecimentos necessários da matemática financeira e demonstrar sua utilidade dentro da área de logística; Relacionar a teoria com situações práticas, solucionando problemas; Utilizar o conteúdo aprendido de forma a facilitar a aprendizagem em situações de mercado.
PROGRAMA
<p>1. JUROS SIMPLES</p> <p>2.1. Conceitos básicos: juros, remuneração do capital e taxa de juros</p> <p>2.2. Regime de juros simples</p> <p>2.3. Determinação da data de vencimento e prazo de aplicações</p> <p>2. JUROS COMPOSTOS</p> <p>2.1 Regime de capitalização composta</p> <p>3.2 Cálculo do montante e do principal</p> <p>3.3 Equivalência de capitais a juros compostos</p> <p>3.4 Cálculo com prazos fracionários</p> <p>3. TAXAS DE JUROS</p> <p>3.1 Taxa de juros nominal</p> <p>3.2 Taxa proporcional</p> <p>3.3 Taxa de juros efetiva</p> <p>3.4 Equivalência entre taxas de juros</p> <p>3.5 Taxa de juros aparente e taxa de juros real</p> <p>4. DESCONTOS</p> <p>4.1 Descontos simples</p> <p>4.2 Descontos compostos</p> <p>5. SISTEMAS DE AMORTIZAÇÃO</p> <p>5.1 Sistema de Prestação Constante</p> <p>5.2 Sistema de Amortização Constante</p>
METODOLOGIA DE ENSINO
Aulas expositivo-dialogadas; Exercícios teóricos e práticos.
AVALIAÇÃO
Avaliação diagnóstica individual; Avaliação em grupo.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CRESPO, Antônio Arnot. **Matemática financeira fácil**. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
 PUCCINI, Abelardo de Lima; PUCCINI, Adriana. **Matemática financeira: objetiva e aplicada**. 2. ed. São Paulo, SP: Elsevier, 2011.
 SAMANEZ, Carlos Patricio. **Matemática financeira**. 5. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. 13.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016.
 CARVALHO, Luiz Celso Silva de; ELIA, Bruno de Sousa; DECOTELLI, Carlos Alberto. **Matemática Financeira Aplicada**. Rio de Janeiro: FGV, 2009.
 CASTANHEIRA, Nelson Pereira; MACEDO, Luiz Roberto Dias de. **Matemática financeira aplicada**. Curitiba: InterSaberes, 2012.
 DAL ZOT, Wili; CASTRO, Manuela Longoni de. **Matemática financeira: fundamentos e aplicações**. Porto Alegre: Bookman, 2015.
 HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. **Matemática financeira**. 6. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007.
 SOBRINHO, José Dutra Vieira. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
 WAKAMATSU, André. **Matemática financeira: Estudo e ensino**. São Paulo: Pearson, 2012.

Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

2º SEMESTRE

COMPONENTE CURRICULAR: Gestão da Produção e Operações	
Código:	LGPO
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	80h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	04
Código pré-requisito:	-
Semestre:	S2
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Antônio Cláudio Fernandes de Lacerda

EMENTA
Introdução à Administração da Produção. Localização de empresas. Estudo de tempos e métodos. Layout. Sistemas modernos de produção.
OBJETIVO(S)
Conhecer os conteúdos básicos, papel estratégico, fatores de competitividade, metodologia e objetivos da produção. Identificar elementos relacionados a tecnologia de processo e tendências atuais.
PROGRAMA
<p>1. INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO</p> <p>1.1. Introdução e evolução histórica da Administração da Produção</p> <p>1.2. Visão geral de manufatura e serviços</p> <p>1.3. Atividades da Administração da Produção</p> <p>1.4. Avaliação da produtividade</p> <p>1.5. Sistemas de produção</p> <p>1.6. Produtividade</p> <p>2. LOCALIZAÇÃO DE EMPRESAS</p> <p>2.1. O fator globalização na economia</p> <p>2.2. O cenário da localização</p> <p>2.3. Fatores que influenciam a localização</p> <p>2.4. Localização da empresa industrial</p> <p>3. ESTUDO DE TEMPOS E MÉTODOS</p> <p>3.1. Finalidade do estudo de tempos</p> <p>3.2. Metodologia e equipamentos</p> <p>3.3. Processos e operações</p> <p>4. LAYOUT</p> <p>4.1. Layout de empresas industriais</p> <p>4.2. Etapas para a elaboração do layout</p> <p>4.4. Layout funcional</p> <p>4.5. Layout em linhas de montagem</p> <p>4.6. Layout em células de manufatura</p> <p>4.7. Outros layouts</p> <p>5. SISTEMAS MODERNOS DE PRODUÇÃO</p> <p>5.1 Manufatura 4.0</p> <p>5.2 Internet das coisas</p> <p>5.3 RFID</p>
METODOLOGIA DE ENSINO
As aulas serão desenvolvidas através de exposição oral dialogada; Apresentação de seminários; Debates e trabalhos; Visitas técnicas.

AValiação	
A avaliação é dada de forma processual e cumulativa onde a nota poderá ser composta por prova escrita e/ou trabalhos dirigidos e/ou seminários expositivos, seguindo o regulamento de organização didática da instituição.	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. Administração da produção . 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2015. CORRÊA, H, CORRÊA, C. Administração da Produção e Operações . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012. RITZMAN, Larry P.; KRAJEWSKI, Lee; MALHOTRA, Manoj. 8. ed. Administração da produção e operações . São Paulo: Prentice Hall, 2008. SLACK, Nigel; BRANDON-JONES, Alistair; JOHNSTON, Robert. Princípios de Administração da Produção . São Paulo: Atlas, 2013.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
ALBERTIN, Marcos Ronaldo; PONTES, Heráclito Lopes Jaguaribe. Administração da Produção e Operações . Curitiba: InterSaberes, 2016. ARAUJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional . 1ª ed, São Paulo: Atlas, 2001. CHASE, Richard B.; JACOBS, F. Robert; AQUILANO, Nicholas J. Administração da Produção para a Vantagem Competitiva . São Paulo: McGraw-Hill, 2006. 11ª edição. MOREIRA, Daniel A. Administração da Produção e Operações . São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004. TUBINO, Dalvio Ferrari. Sistemas de produção: a produtividade no chão da fábrica . Porto Alegre: Bookman, 1999.	
Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Movimentação de Materiais e Armazenagem	
Código:	LMMA
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	80h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	04
Código pré-requisito:	LFUN
Semestre:	S2
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Antônio Cláudio Fernandes de Lacerda

EMENTA
Conceitos sobre: Classificação, Padronização e Normalização de Materiais. Classificação de estoques. Classificação ABC. Sistemas de Gestão de Estoques. Noções básicas de almoxarifado. Armazenagem. Procedimentos de recebimento de materiais. Inventário Físico. Equipamentos para manuseio e movimentação de materiais. Sistemas de armazenagem de materiais. Técnicas de movimentação. Embalagem.
OBJETIVO(S)
Conhecer os conteúdos básicos, papel estratégico, fatores de competitividade, metodologia e objetivos da movimentação e armazenagem, bem como identificar elementos relacionados à tecnologia de processo e tendências atuais, para facilitar o planejamento e monitoramento dos estoques e armazenagem de materiais e produtos.
PROGRAMA
<p>1. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS</p> <p>1.1 Administração de Materiais</p> <p>1.2 Políticas de estoques</p> <p>1.3 Custo de estoques</p> <p>1.4 Tipos de estoques</p> <p>1.5 Sistema de planejamento de estoques</p> <p>1.6 Previsão de estoques</p> <p>1.7 Avaliação dos níveis de estoques</p> <p>1.8 Estoque de segurança</p> <p>1.9 Custo de armazenagem</p> <p>2. ARMAZENAGEM E CONTROLE</p> <p>2.1 Armazenagem</p> <p>2.2 Necessidade de espaço físico</p> <p>2.3 Localização de depósitos</p> <p>2.4 Avaliação de estoques</p> <p>2.5 Curva ABC</p> <p>2.6 Inventário físico</p> <p>2.7 Embalagem e manuseio</p> <p>2.8 Recursos Patrimoniais</p> <p>2.9 Centro de distribuição.</p> <p>2.10 Técnicas de movimentação</p> <p>2.11 Embalagem</p>
METODOLOGIA DE ENSINO
As aulas serão desenvolvidas através de exposição oral dialogada; Apresentação de seminários; Debates e trabalhos; Visitas técnicas.
AVALIAÇÃO
A avaliação será feita de forma processual e cumulativa, onde a nota poderá ser composta por prova escrita e/ou trabalhos dirigidos e/ou seminários expositivos, seguindo o regulamento de organização didática da instituição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais: Princípios, Conceitos e Gestão . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.	
GONÇALVES, P.S. Administração de materiais . Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.	
CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. Gestão da Cadeia de Suprimentos: estratégia, planejamento e operações . 4 ed. São Paulo: Pearson, 2016.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Materiais . São Paulo: Manole, 2014.	
GONÇALVES, Paulo Sérgio. Logística e cadeia de suprimentos: o essencial . São Paulo: Manole, 2013.	
MARTINS, P.G.; ALT, P.R.C. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais . 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.	
PIRES, Silvio R. I. Gestão da Cadeia de Suprimentos: conceitos, estratégias, práticas e casos = Suply Chain Management . 2 ed. São Paulo: Atlas, 2012.	
POZO, Hamilton. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: uma abordagem logística . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2016.	
Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Inglês Instrumental II	
Código:	LIN2
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	40h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	2
Código pré-requisito:	LIN1
Semestre:	S2
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Patrícia Lana Pinheiro Guerreiro
EMENTA	
Preparação para a leitura de textos em língua inglesa para fins específicos; Estudo de estratégias de leitura, gêneros textuais, tópicos gramaticais, vocabulário geral e específico para a área.	
OBJETIVO(S)	

Rever gêneros textuais e as estratégias de leitura de predição, localização de palavras cognatas, inferência, skimming, scanning, informação não verbal e grupos nominais;
Rever os tempos verbais do simple present, present continuous, simple past;
Compreender os tempos verbais do futuro (will e going to) e present perfect e estudar os verbos modais;
Estudar graus dos adjetivos;
Adquirir vocabulário geral e da área de atuação;
Rever e compreender morfologia: substantivos, adjetivos, verbos, preposições, afixos e marcadores discursivos.

PROGRAMA

1. ESTUDO DE ESTRATÉGIAS DE LEITURA:

- 1.1 Predição;
- 1.2 Localização de palavras cognatas;
- 1.3 Inferência;
- 1.4 Skimming;
- 1.5 Scanning;
- 1.6 Informação não verbal;
- 1.7 Grupos Nominais.

2. ESTUDO DE TÓPICOS GRAMATICAIS:

- 2.1 Simple present;
- 2.2 Present continuous;
- 2.3 Simple past;
- 2.4 Will e going to;
- 2.5 Present perfect;
- 2.6 Verbos modais;
- 2.7 Substantivos;
- 2.8 Adjetivos;
- 2.9 Grau dos adjetivos;
- 2.10 Preposições;
- 2.11 Afixos;
- 2.12 Marcadores discursivos.

3. LEITURA DE TEXTOS DIVERSOS:

- 3.1 Prática das estratégias de leitura;
- 3.2 Prática de exercícios de compreensão;
- 3.3 Prática de aquisição de vocabulário geral e específico para a área.

METODOLOGIA DE ENSINO

Conteúdo de exposição e de construção com os alunos;
Metodologia centrada nos estudantes;
Uso de recursos didáticos diversos, como lousa, pincel, aparelho de som, músicas, data show, vídeos e imagens, dentre outros;
Atividades individuais e em grupos;
Seminários.

AValiação

Participação em sala de aula;
Avaliações escritas, em forma de apresentação dos alunos ou outros trabalhos com abordagem de

conteúdos textuais e linguísticos, com ênfase na habilidade de leitura.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SOUZA, Adriana Grade F. et al. **Leitura em Língua Inglesa– uma abordagem instrumental**. 2ª ed. São Paulo: Disal, 2010.

SWAN, Michael; WALTER, Catherine. **The good grammar book**. Oxford: Oxford University Press, 2001.

VIEIRA, Lilian Cavalcanti Fernandes. **Inglês instrumental: leitura e compreensão de textos**. 4ª ed. revisada e ampliada. Fortaleza, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LAPKOSKI, G. A. O. **Do texto ao sentido: teoria e prática de leitura em língua inglesa**. Curitiba: Editora Intersaberes, 2012.

LIMA, T. C. S. **Inglês básico nas organizações**. Curitiba: Editora Intersaberes, 2013.

_____. **Língua estrangeira moderna: Inglês**. Curitiba: Editora Intersaberes, 2016.

MARQUES, F. S. **Ensinar e aprender inglês: o processo comunicativo em sala de aula**. Curitiba: Editora Intersaberes, 2012.

SIQUEIRA, V. L. **O verbo inglês: teoria e prática**. 5. ed. São Paulo: Editora Ática, 2006.

Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Gestão de Compras e Suprimentos

Código:	LGCS
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	40h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	02
Código pré-requisito:	-
Semestre:	S2
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Antônio Cláudio Fernandes de Lacerda

EMENTA

Função de compras. Compras e a cadeia de suprimentos. Estratégias de Compra. Suprimento Global. Seleção de Fornecedores. Negociação. Desenvolvimento e Avaliação de Fornecedores.

OBJETIVO(S)

Compreender sobre a importância das compras como fator estratégico e como a aquisição de materiais impacta significativamente na lucratividade das empresas;
Analisar os elementos chave das compras que têm impacto direto na competitividade;
Identificar os atributos de um bom fornecedor e desenvolver meios de avaliação;
Entender a negociação e identificar as atividades que ocorrem nos vários estágios.

PROGRAMA

1. CONCEITO, OBJETIVOS E IMPORTÂNCIA DAS COMPRAS ORGANIZACIONAIS

- 1.1 Conceito de Gestão de Compras
- 1.2 Objetivos da Gestão de Compras
- 1.3 Importância da Gestão de Compra na empresa

2. ASPECTOS ESTRATÉGICOS DAS COMPRAS

- 2.1 Conceito de Estratégia
- 2.2 Definição de Compras Estratégicas
- 2.3 Processo de Compras Estratégico

3. CENTRALIZAÇÃO E DESCENTRALIZAÇÃO DA FUNÇÃO COMPRAS

- 3.1 Breve Histórico: Comprar é uma atividade administrativa
- 3.2 Centralização x Descentralização: Conceitos
- 3.3 Modelo de Compras Centralizado
- 3.4 Vantagens e desvantagens das Compras Centralizadas
- 3.5 Modelo de Compras Descentralizadas
- 3.6 Vantagens e desvantagens das Compras Descentralizadas
- 3.7 Modelo de Compras Híbrido

4. COMPARAÇÃO ENTRE AS VARIÁVEIS-CHAVE: QUALIDADE, QUANTIDADE, PREÇO E TEMPO

- 4.1 Variáveis chave de Compras (Variáveis de decisão)
- 4.2 Relação das variáveis de Compras: Qualidade - Quantidade – Preço – Tempo (Definições)

5. SELEÇÃO, QUALIFICAÇÃO e AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES

- 5.1 Fases distintas da qualificação e seleção de fornecedores de materiais: cadastramento – qualificação e avaliação.
- 5.2 Métodos utilizados de qualificação e avaliação

6. NEGOCIAÇÕES EM COMPRAS

- 6.1 A importância na comunicação no processo de negociação
- 6.2 A Importância da Negociação na Gestão de Compras
- 6.3 Relacionamento Comprador/Fornecedor
- 6.4 Princípios de Negociação
- 6.5 Etapas do Processo de Negociação

METODOLOGIA DE ENSINO

As aulas serão desenvolvidas através de exposição oral dialogada, apresentação de seminários, debates,

trabalhos e, quando possível, com a utilização de recurso áudio visual.

AVALIAÇÃO

Realizar-se-á por meio de avaliações escritas individuais, trabalhos em grupo, participação em sala, frequência e atividades extra sala.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BAILY, Peter. FARMER, David. JONES, David. JESSOP, David. **Compras – Princípios e Administração**. Editora Atlas.

BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. **Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento**. São Paulo: Atlas, 2010.

CHRISTOPHER, Martin. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

PIRES, Silvio R. I. **Gestão da Cadeia de Suprimentos**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAMPOS, Alexandre de. **Gestão de compras e negociação**. São Paulo: Érica, 2015.

GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de Materiais**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

HEINRITZ, S.; FARREL, P. **Compras: princípios e aplicações**. São Paulo, Atlas, 1983.

ULBRA. **Administração de Estoque e Compras** – Curitiba: Ibpe, 2010.

VILLAR, Cristiane Biazzin; MITSUTANI, Claudio; RIGHETTI, Cesar. **Compras Estratégicas**. 1.ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Sistema de Informação Logística

Código:	LSIL
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	40h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	02
Código pré-requisito:	LINF
Semestre:	S2
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Antônio Cláudio Fernandes de Lacerda

EMENTA

Abordagem Sistêmica. Análise de sistemas de informação. Tipologia de sistemas de informação. Tomada de decisão. Sistema de informação e o processo decisório. Níveis gerenciais e operacionais.
OBJETIVO(S)
Compreender sobre os diversos tipos de sistemas de informação, suas características e aplicações; Entender os aspectos envolvidos no processo de tomada de decisão baseado em modelos de decisão; Reconhecer os diferentes tipos de sistemas de informação a partir da identificação de suas características particulares; Compreender os aspectos a serem considerados no processo de análise de sistemas de informação.
PROGRAMA
<p>1. CONCEITOS FUNDAMENTAIS</p> <p>1.1. Fundamentos dos Sistemas de Informação nas empresas 1.2. Competindo com tecnologia da informação</p> <p>2. TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO</p> <p>2.1 Hardware 2.2 Software 2.3 Gerenciamento de dados 2.4 Telecomunicações e redes</p> <p>3. APLICAÇÕES EMPRESARIAIS</p> <p>3.1 ERP, EDI e CRM. 3.2 Sistemas de e-business 3.3 Sistemas de e-commerce 3.4 Sistemas de apoio às decisões 3.5 Sistema de Processamento de pedidos</p> <p>4. SISTEMA DE INFORMAÇÕES LOGÍSTICAS</p> <p>4.1 Função 4.2 Operação Interna 4.3 Gerenciamento de estoques pelo fornecedor (VMI)</p>
METODOLOGIA DE ENSINO
As aulas serão desenvolvidas através de exposição oral dialogada, apresentação de seminários, debates, trabalhos e com a utilização de recurso audiovisual.
AVALIAÇÃO
Realizar-se-á por meio de avaliações escritas individuais, trabalhos em grupo, participação em sala, frequência e atividades extra sala.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
<p>O'BRIAN, J. A. Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2004.</p> <p>STAIR, Ralph M. Princípios de Sistemas de Informação: uma abordagem gerencial. 4ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.</p> <p>O'BRIEN, J. Sistemas de Informação: decisões gerenciais na era da internet. 3ed São Paulo: Saraiva, 2010.</p> <p>LAUDON, P; KENNETH, C. Sistemas de informação gerenciais. 7ed. São Paulo: Pearson, 2007.</p>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>CRUZ, T. Sistemas de Informações Gerenciais. São Paulo: Atlas 2000.</p> <p>HAMMOND, J.; KEENEY, R.; RAIFFA, H. Decisões inteligentes: somos movidos a decisões. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.</p> <p>MATTOS, J. R. L. de. Gestão da tecnologia e inovação: uma abordagem prática. São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>STAIR, R. M. Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial. São Paulo: LTC, 1998.</p> <p>LAUDON, K. C. Gerenciamento de Sistemas de Informação. Rio de Janeiro: LTC 2001.</p>	
Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Gestão de Estoques	
Código:	LGEE
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	80h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	4
Código pré-requisito:	LFUN
Semestre:	S2
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Antônio Cláudio Fernandes de Lacerda
EMENTA	
<p>Importância da administração dos recursos materiais. Análise da demanda de estoques. Gestão da aquisição de estoques. Análise dos níveis de estoques. Previsão e controle dos estoques. Curva ABC na gestão dos estoques. Lotes econômicos de compra e de fabricação. Modelos de Estoque. Estoque de Segurança. Mensuração dos estoques.</p>	
OBJETIVO(S)	
<p>Discutir a relevância e a inserção da administração de materiais nas organizações;</p> <p>Analisar a demanda e a aquisição de estoques;</p> <p>Analisar os níveis dos estoques assim como a previsão e o controle dos mesmos;</p> <p>Abordar o método de classificação ABC na gestão de estoques, assim como o cálculo do lote econômico de compra e de fabricação;</p>	

Discutir e analisar os modelos de estoques, do estoque de segurança, da mensuração e do inventário dos estoques;

Apresentar outras técnicas de gestão de estoques tais como: JIT, Kanban, MRP;

Fundamentar os conteúdos através de atividades de análise prática, como: debates, estudos de casos, exercícios, atividades individuais e em grupo e leituras complementares.

PROGRAMA

1. TIPOS DE ESTOQUE

- 1.1 Principais tipos de Estoque
- 1.2 Estoque de Antecipação
- 1.3 Estoque Consignado
- 1.4 Estoque de Contingência
- 1.5 Estoque Inativo
- 1.6 Estoque Mínimo –Médio e Máximo
- 1.7 Estoque de Proteção
- 1.8 Estoque Pulmão
- 1.9 Estoque Regulador
- 1.10 Estoque de Segurança
- 1.11 Estoque em Transito
- 1.12 Estoque Sazonal ou Antecipado

2. AQUISIÇÃO

- 2.1 Sinal da demanda
- 2.2 Solicitação de compras
- 2.3 MRP e Just in time
- 2.4 Contratos de fornecimento
- 2.5 Parcerias

3. CUSTOS DE ESTOQUE

- 3.1 Principais Custos associados a Gestão de Estoques
- 3.2 Custos Variáveis e Custos Fixos que fazem parte da Gestão de Estoques

4. LOTE ECONÔMICO

- 4.1 Conceito
- 4.2 Fatores importantes na determinação do lote econômico de compra
- 4.3 Apuração e Cálculo

5. PREVISÃO DE DEMANDA

- 5.1 Método do último pedido
- 5.2 Média simples
- 5.3 Média móvel
- 5.4 Média móvel ponderada

6. SISTEMAS DE CONTROLE DE ESTOQUE

- 6.1 Ponto de Pedido
- 6.2 Sistema duas gavetas
- 6.3 Sistema dos máximos-mínimos
- 6.4 Sistema das previsões periódicas

- 6.5 Estoque de Segurança
- 6.6 Planejamento das Necessidades de Materiais (MRP)

7. MÉTODOS DE AVALIAÇÃO DE ESTOQUE

- 7.1 Custo médio
- 7.2 PEPS
- 7.3 UEPS
- 7.4 Preço de reposição

METODOLOGIA DE ENSINO

As aulas serão desenvolvidas através de exposição oral dialogada; Apresentação de seminários, debates e trabalhos; Visitas técnicas.

AVALIAÇÃO

Realizar-se-á por meio de avaliações escritas individuais, trabalhos em grupo, participação em sala, frequência e atividades extra-sala.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHING, Hong Yuh. **Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010.
 GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de Materiais**. 3 ed. São Paulo: Campus, 2010.
 MOURA, Cassia de. **Gestão de estoques: ação e monitoramento na cadeia logística integrada**. São Paulo: Ciência Moderna, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARNOLD, J. R. Tony. **Administração de materiais**. 1. ed. São Paulo : Atlas, 2009.
 BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. **Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento**. São Paulo: Atlas, 2010.
 MARTINS, P. G.; CAMPOS, P. R. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2000.
 TADEU, Hugo Ferreira Braga (Org). **Gestão de estoques: fundamentos, modelos matemáticos e melhores práticas aplicadas** . São Paulo: Cengage Learning, 2011.
 ULBRA. **Administração de estoque e compras** – Curitiba: Ibplex, 2010.

Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Gestão de Marketing

Código:	LGEM
Curso:	Técnico Subsequente em Logística

Carga horária total:	40h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	2
Código pré-requisito:	-
Semestre:	S2
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Fabício Augusto de Freitas Melo

EMENTA

Introdução ao marketing. Tarefas da administração de marketing. Relação entre marketing e logística. Coleta de informações e análise do ambiente de marketing. A pesquisa de marketing. Segmentação, escolha do público-alvo e posicionamento. O composto mercadológico. Análise dos mercados consumidores. Os relacionamentos comerciais.

OBJETIVO(S)

Compreender os conceitos, os princípios e as principais técnicas relacionadas à gestão de marketing, como forma de oferecer discernimento para o seu competente domínio conceitual e prático/operacional, para identificar e atender as necessidades do mercado;
Entender a relação entre marketing e logística e suas atividades de interface.

PROGRAMA

1. INTRODUÇÃO AO MARKETING

- 1.1 Surgimento, importância e definição
- 1.2 Entendendo o processo de troca e de criação de valor
- 1.3 conceitos fundamentais: necessidade e desejo, demanda, mercado e satisfação
- 1.4 Diferenças entre marketing e vendas
- 1.5 Benefícios e custos na aquisição de produtos

2. TAREFAS DA ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING

- 2.1 Desenvolvimento de estratégias e planos de marketing
- 2.2 Captura de oportunidades de marketing
- 2.3 Conexão com os clientes
- 2.4 Desenvolvimento de marcas fortes
- 2.5 Desenvolvimento das ofertas ao mercado
- 2.6 Entrega de valor
- 2.7 Comunicação de valor

3. RELAÇÃO ENTRE MARKETING E LOGÍSTICA

- 3.1 Definição das atividades típicas e de interface

4. COLETA DE INFORMAÇÕES E ANÁLISE DO AMBIENTE DE MARKETING

- 4.1 Componentes de um moderno sistema de informações de marketing
- 4.2 Sistema de registros internos e de inteligência de marketing
- 4.3 Análise do macroambiente

5. A PESQUISA DE MARKETING

- 5.1 Definição do problema, das alternativas de decisão e dos objetivos da pesquisa
- 5.2 Desenvolvimento do plano de pesquisa
- 5.3 Coleta de informações
- 5.4 Análise das informações
- 5.5 Apresentação dos resultados
- 5.6 Tomada de decisão

6. MARKETING ESTRATÉGICO

- 6.1 Segmentação
- 6.2 Escolha do público-alvo
- 6.3 Posicionamento

7. MARKETING TÁTICO - O COMPOSTO MERCADOLÓGICO

- 7.1 Produto
- 7.2 Preço
- 7.3 Praça
- 7.4 Promoção

8. ANÁLISE DOS MERCADOS CONSUMIDORES

- 8.1 Importância e objetivos do estudo do comportamento do consumidor
- 8.2 Fatores que influenciam o comportamento de compra
- 8.3 O processo de decisão de compra

9. OS RELACIONAMENTOS COMERCIAIS

- 9.1 Importância e definição
- 9.2 Caracterização
- 9.3 Construtos

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivo-dialogadas;
Exercícios teóricos e práticos;
Apresentação de seminários;
Observação de filmes;
Análise e interpretação de textos e artigos.

AVALIAÇÃO

Avaliação diagnóstica individual;
Avaliação em grupo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHURCHILL JR, Gilbert A.; PETER, J. Paul. **Marketing: criando valor para os clientes**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
COBRA, Marcos. **Administração de marketing no Brasil**. 4. ed. São Paulo: Elsevier - Campus, 2015.
KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de Marketing**. 14. ed. São Paulo: Pearson Education, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GREWAL, Dhruv; LEVY, Michael. **Marketing**. 2. ed. Porto Alegre, RS: AMGH, 2012.
 KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson: Prentice Hall, 2008.
 LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira**. São Paulo, SP: Atlas, 2006.
 SOLOMON, Michael R. **O comportamento do consumidor: comprando, possuindo e sendo**. 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2016.
 ZEITHAML, Valarie A; BITNER, M. J.; GREMLER, D. D. **Marketing de serviços: a empresa com foco no cliente**. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2014.

Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

3º SEMESTRE

COMPONENTE CURRICULAR: Logística Internacional	
Código:	LLOI
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	40h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	02
Código pré-requisito:	-
Semestre:	S3
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Antônio Cláudio Fernandes de Lacerda
EMENTA	
A disciplina abordará conceitos básicos de: Estruturas de mercado - Globalização - Blocos econômicos - Câmbio - Contratos internacionais - Siscomex – Incoterms.	
OBJETIVO(S)	
Compreender os aspectos de planejamento, organização, direção e controle das atividades logísticas internacionais; Desenvolver uma visão abrangente do ambiente internacional de negócios e da importância da logística como instrumento de vantagem competitiva neste contexto; Entender a relevância dos transportes no processo do comércio internacional, assim como os mecanismos de funcionamento e as vantagens de sua utilização.	

PROGRAMA
<p>1. O AMBIENTE INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS</p> <p>1.1 Globalização da economia</p> <p>1.2 Classificação dos países, blocos econômicos e acordos comerciais</p> <p>2. LOGÍSTICA COMO INSTRUMENTO DA VANTAGEM COMPETITIVA</p> <p>2.1 A diversidade dos povos: barreiras e desafios</p> <p>2.2 Impactos da globalização sobre a logística</p> <p>2.3 Estratégias competitivas internacionais</p> <p>3. INCOTERMS: CONTRATOS DE COMPRA E VENDA INTERNACIONAL</p> <p>3.1 Conceito de INCOTERMS</p> <p>3.2 Função do Incoterms</p> <p>3.3 Normas Padronizadas</p> <p>4. PLANEJAMENTO LOGÍSTICO NAS CADEIAS DE VALOR INTERNACIONAIS</p> <p>4.1 Suprimento Internacional</p> <p>4.2 Distribuição Internacional</p> <p>5. OPERAÇÕES LOGÍSTICAS INTERNACIONAIS</p> <p>5.1 Custos e Riscos das cargas</p> <p>5.2 Avaliação logística de portos e aeroportos</p> <p>5.3 Operações multimodais internacionais</p> <p>6. LOGÍSTICA ADUANEIRA</p> <p>6.1 Armazenagem alfandegada</p> <p>6.2 Regimes aduaneiros especiais</p>
METODOLOGIA DE ENSINO
<p>As aulas serão desenvolvidas através de exposição oral dialogada;</p> <p>Apresentação de seminários, debates e trabalhos;</p> <p>Visitas técnicas.</p>
AVALIAÇÃO
<p>Realizar-se-á por meio de avaliações escritas individuais, trabalhos em grupo, participação em sala, frequência e atividades extra sala.</p>
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
<p>RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrozio. Introdução aos sistemas de transporte no Brasil e à logística internacional. São Paulo: Aduaneiras, 2007.</p> <p>SILVA, Luiz Augusto Tagliacollo. Logística no comércio exterior. São Paulo: Aduaneiras, 2008.</p> <p>VIEIRA, Guilherme Borges. Logística e Distribuição Física Internacional: Teoria e Pesquisas. São Paulo: Aduaneiras, 2002.</p> <p>LUDOVICO, NELSON Logística Internacional: um enfoque em Comércio Exterior. Ed. Ver. Atual. São Paulo: Saraiva, 2007.</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DAVID, Pierre A. **Logística Internacional**. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2017.
 KEEDI, Samir. **Logística de Transporte Internacional**. 3ª ed. São Paulo: Aduaneiras, 2007.
 RATTI, Bruno. **Comércio Internacional e Câmbio**. São Paulo: Aduaneiras, 2010.
 SANTOS, Carlos Honorato S.; VIEIRA, Guilherme Bergmann B. **Logística e gestão portuária: uma visão íbero-americana**. Caxias do Sul/RS: Educus, 2008.
 VIEIRA, Guilherme Borges. **Transporte Internacional de Carga**. São Paulo: Aduaneiras, 2006.

Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Custos Logísticos	
Código:	LCLO
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	80h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	04
Código pré-requisito:	LMAT
Semestre:	S3
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Antônio Cláudio Fernandes de Lacerda
EMENTA	
<p>Conceito de custos, classificações, métodos e suas alocações aplicáveis à logística. Custos logísticos em custos de Armazenagem. Custos dos Estoques. Custos de processamento dos Pedidos e custos dos transportes. Gestão estratégica dos custos logísticos nas empresas.</p>	
OBJETIVO(S)	
<p>Identificar e analisar os custos inerentes ao processo logístico.</p>	
PROGRAMA	
<p>1. INTRODUÇÃO 1.1 Definição de Custos Logísticos 1.2 Custos logísticos e a economia 1.3 Impacto do desenvolvimento de novas tecnologias no custo logístico 1.4 Inter-relação dos componentes do custo logístico</p> <p>2. FATORES QUE AFETAM OS CUSTOS LOGÍSTICOS 2.1 Fatores de competitividade</p>	

2.2 Fatores relativos ao produto

2.3 Fatores espaciais

3. ANÁLISE DO CUSTO TOTAL

3.1 Técnicas de análise de sistemas logísticos

3.1.1 Análise estática ou *short-run*

3.1.2 Análise dinâmica ou *long-run*

4. OUTROS CUSTOS RELACIONADOS COM A LOGÍSTICA

4.1 Custos relacionados com a Qualidade

4.2 Custos de previsão da procura

4.3 Modelos de otimização do custo logístico

METODOLOGIA DE ENSINO

As aulas serão desenvolvidas através de exposição oral dialogada, apresentação de seminários, debates, trabalhos com a utilização de recurso audiovisual.

AVALIAÇÃO

Realizar-se-á por meio de avaliações escritas individuais, trabalhos em grupo, participação em sala, frequência e atividades extra sala.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **Gestão de custos e formação de preços:** com aplicações na calculadora HP 12C e Excel. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012.

CASTIGLIONI, José Antonio de Mattos; NASCIMENTO, Francisco Carlos do. **Custos de processos logísticos.** São Paulo: Érica, 2014.

FARIA, Ana Cristina de; COSTA, Maria de Fátima Gameiro da. **Gestão de custos logísticos: Custeio Baseado em Atividades (ABC), Balanced Scorecard (BSC), Valor econômico (EVA).** São Paulo, SP: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Contabilidade de Custos.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LEONE, George Sebastião Guerra. **Custos: um enfoque administrativo.** 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MARTINS, Elizeu. **Contabilidade de Custos.** 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Curso básico gerencial de custos.** 2.ed. rev. e atual. São Paulo: Thomson Learning, 2006.

STARK, José Antonio. **Contabilidade de Custos.** 1ª ed. : Pearson, 2010.

Professor do Componente Curricular

Coordenadoria Técnica- Pedagógica

Coordenador do Curso

Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Gestão de Pessoas

Código:	LGEP
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	40h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	2
Código pré-requisito:	-
Semestre:	S3
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Fabício Augusto de Freitas Melo
EMENTA	
Introdução à moderna gestão de pessoas. Estudo, análise e compreensão geral das práticas dirigidas para a agregação, aplicação, remuneração, desenvolvimento e permanência de pessoas para auxiliar na obtenção do sucesso organizacional.	
OBJETIVO(S)	
Reconhecer a importância do fator humano nas organizações; Compreender os principais conceitos e práticas referentes à gestão de pessoas nas organizações; Buscar o recrutamento, a seleção e o desenvolvimento de equipes de alto desempenho, capazes de alavancar resultados significativos no trabalho; Desenvolver capacidade de liderança na condução do trabalho das pessoas; Promover um ambiente organizacional que gere satisfação e motivação nos trabalhadores.	
PROGRAMA	
1. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PESSOAS 1.1 Importância e definição de gestão de pessoas 1.2 Objetivos e atividades da gestão de pessoas 2. RECRUTAMENTO DE PESSOAS 2.1 Mercado de trabalho e mercado de RH 2.2 Conceito e tipos de recrutamento 2.3 Técnicas de recrutamento 2.4 Avaliação dos resultados do recrutamento 3. SELEÇÃO DE PESSOAS 3.1 O conceito de seleção de pessoas 3.2 Seleção como um processo de comparação e de decisão e escolha 3.3 As bases para a seleção de pessoas 3.4 Técnicas de seleção 3.5 Avaliação dos resultados da seleção de pessoas 4. CULTURA ORGANIZACIONAL 4.1 Definição 4.2 Componentes	

- 4.3 Características das culturas bem-sucedidas
- 4.4 Culturas conservadoras e culturas adaptativas

5. EMPOWERMENT;

- 5.1 Importância
- 5.2 Definição
- 5.3 Elementos básicos
- 5.4 Exemplos para discussão

6. DESENHO, ANÁLISE, DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DE CARGOS

- 6.1 Conceito de cargo
- 6.2 Desenho de cargos
- 6.3 Descrição e análise de cargos

7. TRABALHO EM EQUIPE

- 7.1 Importância do trabalho em equipe
- 7.2 Equipe de trabalho x grupo de trabalho
- 7.3 Cuidados a se tomar para manter a união da equipe

8. AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO HUMANO

- 8.1 Importância e definição da avaliação do desempenho
- 8.2 Métodos e processos de avaliação
- 8.2 Aplicações da avaliação do desempenho

9. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

- 9.1 O processo de treinamento e desenvolvimento
- 9.2 Diagnóstico das necessidades de treinamento e desenvolvimento
- 9.3 Técnicas de treinamento e desenvolvimento
- 9.4 Avaliação do esforço de treinamento e desenvolvimento

10. REMUNERAÇÃO

- 10.1 Conceito e componentes da remuneração
- 10.2 O significado do salário
- 10.3 Desenho do sistema de remuneração

11. RELAÇÕES COM OS EMPREGADOS

- 11.1 Estilos de administração
- 11.2 Relações com empregados
- 11.3 Programas de assistência aos colaboradores
- 11.4 Disciplina
- 11.5 Gestão de conflitos
- 11.6 Arbitragem

METODOLOGIA DE ENSINO

- Aulas expositivo-dialogadas;
- Exercícios teóricos e práticos;
- Apresentação de seminários;
- Observação de filmes;

Análise e interpretação de textos e artigos.	
AVALIAÇÃO	
Avaliação diagnóstica individual; Avaliação em grupo.	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
<p>CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. 4. ed. São Paulo: Manole, 2014.</p> <p>DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2016.</p> <p>MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.</p>	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>ARAÚJO, Luís César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional: edição compacta. 3. ed., rev., atual. São Paulo, SP: Atlas, 2014.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Gerenciando com as pessoas: transformando o executivo em um excelente gestor de pessoas. São Paulo: Manole, 2014.</p> <p>DUTRA, Joel Souza; FISCHER, André Luiz; AMORIM, Wilson A. C. de (org.). Gestão de pessoas: práticas modernas e transformação nas organizações. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>FLEURY, M. T. L. (org.). As pessoas na organização. São Paulo: Editora Gente, 2002.</p> <p>GIL, Antônio Carlos. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis estratégicos. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2017.</p>	
Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Gestão da Qualidade	
Código:	LGEQ
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	40h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	2
Código pré-requisito:	-
Semestre:	S3

Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsáveis pela elaboração do PUD:	Heloísa Beatriz Cordeiro Moreira; Marcel Ribeiro Mendonça
EMENTA	
Fundamentos da qualidade. Normas de Sistema de Qualidade. Ferramentas de Qualidade. Métodos de gestão.	
OBJETIVO(S)	
Compreender o histórico e a evolução da qualidade; Interpretar as normas de gestão da qualidade baseado na norma NBR ISO 9000; Aplicar as ferramentas da qualidade; Conhecer métodos de gestão da qualidade.	
PROGRAMA	
<p>1. FUNDAMENTOS DA QUALIDADE</p> <p>1.1. Conceitos básicos</p> <p>1.2. Importância</p> <p>1.3. Evolução histórica.</p> <p>2. GESTÃO DA QUALIDADE</p> <p>2.1. Definição – vocabulário (NBR ISO 9000)</p> <p>2.2. Introdução ao Sistema de Gestão da qualidade</p> <p>3. AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE</p> <p>3.1. Sistema brasileiro e internacional de avaliação da conformidade</p> <p>3.2. Normas técnicas</p> <p>3.3. Certificação.</p> <p>4. DESEMPENHO E QUALIDADE DO PROCESSO</p> <p>4.1. Fatores que interferem na eficiência do processo</p> <p>4.2. Planejamento e gerenciamento de processos.</p> <p>5. FERRAMENTAS DA QUALIDADE</p> <p>5.1. Aplicação de métodos descritivos e probabilísticos para controle da qualidade</p> <p>5.2. As 7 ferramentas da qualidade: programa 5S, gráfico de pareto, carta de controle, brainstorming, plano de ação, diagrama de causa e efeito</p> <p>5.3. Análise da capacidade do processo.</p> <p>6. NORMAS TÉCNICAS</p> <p>6.1. Normas voltadas para o produto e processos logísticos</p>	
METODOLOGIA DE ENSINO	
As aulas serão expositivas, em quadro branco e com auxílio de recursos de multimídia para apresentação de slides, exercícios e visita técnica	
AVALIAÇÃO	

Provas parciais, exercícios, avaliação continuada, trabalhos, seminários.	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
ACADEMIA PEARSON. Gestão da Qualidade . São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011. INMETRO. Avaliação da conformidade . 5. ed. Rio de Janeiro. INMETRO, 2007. MONTGOMERY, Douglas. Introdução ao controle estatístico da qualidade . 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR ISO - 9001 - Sistemas de Gestão da Qualidade – Requisitos para Sistema de gestão , Rio de Janeiro, 2008. FALCONI, Vicente Campos. Gerenciamento pelas diretrizes . 4. ed. São Paulo. INDG, 2003. KRAJEWSKI, Lee; RITZMAN, Larry; MALHOTRA, Manoj. Administração de produção e operações . 8. ed. São Paulo. Pearson Prentice Hall, 2009. VIEIRA, Sônia. Estatística para a qualidade . São Paulo. Campus Elsevier, 1999. SELEME, Robson. Controle de qualidade as ferramentas essenciais . Intersaberes, 2012.	
Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Empreendedorismo	
Código:	LEMP
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	40h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	2
Código pré-requisito:	-
Semestre:	S3
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Fabício Augusto de Freitas Melo
EMENTA	
O processo empreendedor. Identificação de oportunidades. Características do empreendedor. O plano de negócios. Financiamento e assessoria para o negócio. A abertura de empresas.	
OBJETIVO(S)	

Compreender o processo empreendedor;
Conhecer os elementos de um plano de negócios;
Identificar as fontes de ideias, financiamento e assessoria para o negócio;
Entender os procedimentos para abertura de empresa;
Estabelecer as atitudes e práticas positivas para o sucesso do negócio.

PROGRAMA

1. INTRODUÇÃO AO EMPREENDEDORISMO

- 1.1 A revolução do empreendedorismo
- 1.2 Empreendedorismo no Brasil
- 1.3 Empreendedorismo entre os jovens
- 1.4 Causas de mortalidade das micro e pequenas empresas (MPEs)
- 1.5 O empreendedor: definição, diferenças frente o administrador, características de sucesso e mitos
- 1.6 O conceito de empreendedorismo
- 1.7 O processo empreendedor.

2. IDENTIFICAÇÃO DE OPORTUNIDADES

- 2.1 Diferença entre ideia e oportunidade
- 2.2 Fontes de novas ideias
- 2.3 Avaliação de oportunidade
- 2.4 Perspectivas com a Internet
- 2.5 Elevator Pitch
- 2.6 Quadro de negócios

3. PLANO DE NEGÓCIOS

- 3.1 Introdução ao plano de negócios: importância, definição, objetivos e públicos-alvo
- 3.2 Elementos de um plano de negócios
- 3.3 Descrição da Empresa: Equipe Gerencial; Estrutura Legal; Localização e Infraestrutura; Manutenção de Registros; Segurança; Serviços Terceirizados; Parceiros Estratégicos. Leitura e análise de exemplos de descrições de empresas de planos de negócios
- 3.4 Produtos e Serviços: Descrição dos Produtos e dos Serviços; Análise dos Produtos e dos Serviços; Tecnologia; Pesquisa e Desenvolvimento; Produção e Distribuição. Leitura e análise de exemplos de seções Produtos e Serviços de planos de negócios
- 3.5 Mercado e Competidores: Análise de Mercado; Análise da Concorrência. Leitura e análise de exemplos de seções Mercado e Competidores de planos de negócios
- 3.6 Análise Estratégica: Missão e Visão; Análise SWOT; Objetivos; Estratégias. Leitura e análise de exemplos de seções Análise Estratégica de planos de negócios
- 3.7 Plano de Marketing: Objetivos de Marketing; Marketing Estratégico; Marketing Tático; Projeção de Vendas; Projeção de Despesas; Programa de Implementação. Leitura e análise de exemplos de seções Plano de Marketing de planos de negócios
- 3.8 Plano Financeiro: Balanço Patrimonial; Demonstrativo de Resultados; Fluxo de Caixa; Índices Financeiros. Leitura e análise de exemplos de seções Plano de Financeiro de planos de negócios
- 3.9 Orientação do plano de negócios para o público-alvo

4. FINANCIAMENTO E ASSESSORIA PARA O NEGÓCIO

- 4.1 Fontes de financiamento
- 4.2 Busca de assessoria para o negócio

5. ABERTURA DE EMPRESA	
5.1 Procedimentos para abertura de empresa	
METODOLOGIA DE ENSINO	
Aulas expositivo-dialogadas; Exercícios teóricos e práticos; Apresentação de seminários; Observação de filmes; Análise e interpretação de textos e artigos.	
AVALIAÇÃO	
Avaliação diagnóstica individual; Avaliação em grupo.	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
DOLABELA, Fernando. O segredo de Luísa: uma ideia, uma paixão e um plano de negócios. Rio de Janeiro: Sextante, 2008. DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2016. HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPHERD, Dean A. Empreendedorismo. 9. ed. Porto Alegre, RS: AMGH, 2014.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
ADAMS, Robert; DORNELAS, Jose Carlos Assis; SPINELLI, Stephen. A Criação de Novos Negócios - Empreendedorismo Para o Século XXI. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier; Campus, 2014. CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. 4. ed. São Paulo: Manole, 2012. DORNELAS, José Carlos Assis <i>et al.</i> Planos de negócios que dão certo: um guia para pequenas empresas. Rio de Janeiro: Elsevier; Campus, 2008. DRUCKER, Peter Ferdinand. Inovação e espírito empreendedor: prática e princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2016. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração para empreendedores. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2013.	
Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Gestão da Cadeia de Suprimentos	
Código:	LGEC
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	40h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	02
Código pré-requisito:	LFUN
Semestre:	S3
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Antônio Cláudio Fernandes de Lacerda
EMENTA	
Evolução do conceito de gestão da cadeia de suprimentos. Cadeia de suprimentos. Gestão estratégica na cadeia de suprimentos. Gestão de demanda, estoque e transporte na cadeia de suprimentos. Medidas de desempenho na cadeia de suprimentos. Tipos e usos de tecnologias de informação na cadeia de suprimentos.	
OBJETIVO(S)	
Conhecer, planejar e coordenar a cadeia de suprimentos e a rede logística agregando níveis de serviços aos clientes, através da gestão do sistema de informações, de estoque e transporte.	
PROGRAMA	
1. EVOLUÇÃO DO CONCEITO DE GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	
1.1 Conceitos básicos	
2. CADEIA DE SUPRIMENTOS	
2.1 Definições	
2.2 Concepção e Gestão	
2.3 Componentes	
2.4 Atribuições dos componentes	
3. GESTÃO ESTRATÉGICA NA CADEIA DE SUPRIMENTOS	
3.1 Definição	
3.2 Principais estratégias utilizadas na gestão	
4. GESTÃO DE DEMANDA, ESTOQUE E TRANSPORTE NA CADEIA DE SUPRIMENTOS	
4.1 Definições	
4.2 Como fazer a Gestão de demanda, estoque e transporte na cadeia de suprimentos	
5. MEDIDAS DE DESEMPENHO NA CADEIA DE SUPRIMENTOS	
5.1 Definições	
5.2 Tipos de Medidas de desempenho aplicadas na cadeia de suprimentos	
6. TIPOS E USOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO NA CADEIA DE SUPRIMENTOS	

6.1 Definições	
6.2 Tipos de tecnologias da informação utilizadas na cadeia de suprimentos	
METODOLOGIA DE ENSINO	
As aulas serão desenvolvidas através de exposição oral dialogada; Apresentação de seminários, debates e trabalhos; Visitas técnicas.	
AVALIAÇÃO	
Realizar-se-á por meio de avaliações escritas individuais, trabalhos em grupo, participação em sala, frequência e atividades extra-sala.	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento . São Paulo: Atlas, 2010. CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor . 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010. PIRES, Silvio R. I. Gestão da Cadeia de Suprimentos . 2.ed. São Paulo: Atlas, 2009. BERTAGLIA, P. R. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento . São Paulo: Saraiva, 2006.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
CAXITO, Fabiano. Logística – um enfoque prático . São Paulo: Saraiva, 2011. NOGUEIRA, Amarildo de Souza. Logística Empresarial: Uma Visão Local com Pensamento Globalizado . 1ed. São Paulo: Atlas, 2012. NOVAES, Antônio Galvão. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição . 3.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007. PAOLESCHI, Bruno. Logística Industrial Integrada – Do Planejamento, Produção, Custo e Qualidade à Satisfação do Cliente . 2. ed. São Paulo: Érica, 2009. TAYLOR, David A. Logística na Cadeia de Suprimentos . São Paulo: Pearson, 2005.	
Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Logística Reversa	
Código:	LORE
Curso:	Técnico Subsequente em Logística
Carga horária total:	40h
Carga horária de aulas práticas:	-
Número de créditos:	02
Código pré-requisito:	-

Semestre:	S3
Nível:	Técnico Subsequente de Nível Médio
Responsável pela elaboração do PUD:	Antônio Cláudio Fernandes de Lacerda
EMENTA	
Visão geral da Logística reversa: definição e áreas de atuação; Objetivos estratégicos da Logística Reversa.	
OBJETIVO(S)	
Conhecer, planejar e organizar processos de logística reversa.	
PROGRAMA	
<p>1. LOGÍSTICA REVERSA</p> <p>1.1 Conceitos e caracterização de logística reversa.</p> <p>1.2 Importância da logística reversa</p> <p>1.3 Estrutura</p> <p>2. CONCEITOS E LEGISLAÇÕES</p> <p>2.1 Responsabilidade Estendida do Produto</p> <p>2.2 Ciclo de Vida</p> <p>2.3 Legislações ambientais</p> <p>2.4 Aspectos legais – Lei 12.305/2010 Política Nacional de Resíduos Sólidos</p> <p>3. CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO REVERSOS (CDRS)</p> <p>3.1 Definição de Canais de distribuição reversos</p> <p>3.2 Canais de distribuição reversos de bens de pós-consumo</p> <p>3.3 Canais de distribuição reversos de bens de pós-venda</p> <p>4. LOGÍSTICA REVERSA PÓS-CONSUMO</p> <p>4.1 Classificação dos bens de pós-consumo</p> <p>4.2 Ciclos reversos abertos e fechados</p> <p>4.3 Fatores necessários para a organização de um CDR – pós-consumo</p> <p>4.4 Visão econômica no CDR – pós-consumo</p> <p>5. LOGÍSTICA REVERSA PÓS-VENDA</p> <p>5.1 Classificação dos bens de pós-venda</p> <p>5.2 Fluxos reversos de pós-venda</p> <p>5.3 Agregando valor ao cliente</p> <p>5.4 Fluxos reversos de pós-venda</p> <p>5.5 Objetivos estratégicos da logística reversa de pós-venda</p>	
METODOLOGIA DE ENSINO	
As aulas serão desenvolvidas através de exposição oral dialogada; Apresentação de seminários, debates e trabalhos; Visitas técnicas.	
AVALIAÇÃO	

Realizar-se-á por meio de avaliações escritas individuais, trabalhos em grupo, participação em sala, frequência e atividades extra-sala.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

VALLE, Rogério; SOUZA, Ricardo Gabby de Souza. **Logística reversa: processo a processo**. São Paulo: Atlas, 2014.

LEITE, Paulo Roberto. **Logística reversa**. São Paulo: Makron Books, 2003.

CASTIGLIONI, José Antonio de Mattos. **Logística Operacional: Guia Prático**. São Paulo: Erica, 2010.

XAVIER, Lúcia Helena; CORRÊA, Henrique Luiz. **Sistemas de logística reversa: criando cadeias de suprimentos sustentáveis**. São Paulo: Atlas, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. São Paulo: Saraiva, 2009.

PAOLESCHI, Bruno. **Logística industrial integrada: do planejamento, produção, custo e qualidade à satisfação do cliente**. São Paulo: Érica, 2010.

LACERDA, Leonardo. **Logística Reversa: Uma visão sobre os conceitos básicos e as práticas operacionais**. Rio de Janeiro: Ilos, 2002.

PEREIRA, André Luiz *et al.* **Logística reversa e sustentabilidade**. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012.

RAZZOLINI FILHO, Edelvino; BERTÉ, R. **O reverso da logística e as questões ambientais no Brasil**. Curitiba: IBPEX, 2009.

Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino

COMPONENTE CURRICULAR: Gestão de Transportes e Distribuição Física

Código: LGTD

Curso: Técnico Subsequente em Logística

Carga horária total: 80h

Carga horária de aulas práticas: -

Número de créditos: 04

Código pré-requisito: LFUN

Semestre: S3

Nível: Técnico Subsequente de Nível Médio

Responsável pela elaboração do PUD: Antônio Cláudio Fernandes de Lacerda

EMENTA

O desenvolvimento econômico e o transporte. Os modais de transportes e suas características. A importância da distribuição física no processo logístico.

OBJETIVO(S)

Conhecer e Analisar os sistemas de transporte existentes;
Saber selecionar o modal de transporte para atendimento dos usuários de acordo com as especificidades da carga;
Entender do que se trata uma distribuição física.

PROGRAMA

1. IMPORTÂNCIA DE SISTEMAS DE TRANSPORTE NA ECONOMIA

- 1.1 Conceitos
- 1.2 Sistema de Transporte – Importância na economia
- 1.3 Escopo de sistema de transporte.
- 1.4 Características dos transportes.
- 1.5 Papel do transporte na estratégia logística.

2. VANTAGENS COMPETITIVAS E ESTRATÉGICAS NO USO DE OPERADORES LOGÍSTICOS

- 2.1 Definição de Operador Logístico
- 2.2 Vantagens no uso de operadores logísticos

3. ELEMENTOS DE TRANSPORTE INTERMODAL

- 3.1 Conceito de transporte intermodal
- 3.2 Elementos que o compõe

4. PRINCIPAIS FUNÇÕES DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

- 4.1 Funções que compõem o departamento de transporte
- 4.2 Conceitos

5. CUSTO DA DISTRIBUIÇÃO

- 5.1 Conceito de distribuição
- 5.2 Composição do Custo de Distribuição
- 5.3 Minimização dos custos de transportes.

6. DISTRIBUIÇÃO FÍSICA

- 6.1 Conceitos
- 6.2 Processos
- 6.3 Teoria das filas aplicadas à distribuição física

7. IMPORTÂNCIA CRESCENTE DO TRANSPORTE NO BRASIL

- 7.1 Principais pontos a considerar nesta importância crescente do transporte no Brasil
- 7.2 Gestão estratégica do transporte: escolha de modais.
- 7.3 Custeio do transporte rodoviário de cargas.
- 7.4 Seleção e negociação com transportadores.
- 7.5 Ferramentas de planejamento e controle de transportes

METODOLOGIA DE ENSINO

As aulas serão desenvolvidas através de exposição oral dialogada, apresentação de seminários, debates, trabalhos e com a utilização de recurso audiovisual.	
AVALIAÇÃO	
Realizar-se-á por meio de avaliações escritas individuais, trabalhos em grupo, participação em sala, frequência e atividades extra-sala.	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
BALLOU, Ronald H. Logística Empresarial: Transporte/Administração de Materiais/Distribuição Física . São Paulo: Atlas, 2011. BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento . 2 Ed. São Paulo: Saraiva, 2009. WANKE, Peter F. Logística de Transportes de Cargas no Brasil . 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2010. VALENTE, Amir Mattar; PASSAGLIA, Eunice; NOVAES, Antonio Galvão N. Gerenciamento de Transporte e Frotas . São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
BALLOU, Ronald H. Logística Empresarial: Transporte/Administração de Materiais/Distribuição Física . São Paulo: Atlas, 2011. CAXITO, Fabiano. Logística – um enfoque prático . São Paulo: Saraiva, 2011. HARA, Celso Minoru. Logística: armazenagem, distribuição e trade marketing . 3. ed. Campinas, SP: Editora Alínea, 2009. NOGUEIRA, Amarildo de Souza. Logística Empresarial: Uma Visão Local com Pensamento Globalizado . 1ed. São Paulo: Atlas, 2012. ZYLSTRA, Kirk. Distribuição Lean . Porto Alegre: Bookman, 2008.	
Professor do Componente Curricular	Coordenadoria Técnica- Pedagógica
Coordenador do Curso	Diretoria de Ensino