



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ**

RELATÓRIO DO PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

CURSO: BACHARELADO EM TURISMO

COORDENADOR: AMAURY GURGEL NETO

CAMPUS: FORTALEZA

PERÍODO: de 30 de janeiro a dezembro de 2024

1 APRESENTAÇÃO

O Relatório do Plano de Ação do Coordenador de Curso, Bacharelado em Turismo foi apresentado e aprovado em reunião ordinária do Colegiado do curso, no dia 20 de janeiro de 2025. Este relatório vem apresentar os resultados obtidos através de suas ações realizadas no período de 30 de janeiro a dezembro de 2024.

Este Plano de Ação da Coordenadoria do curso de Bacharelado em Turismo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, Campus Fortaleza, apresenta o conjunto das ações que foram desenvolvidas visando à melhoria do curso e a excelência nas atividades desenvolvidas.

2 OBJETIVO GERAL

Fortalecer as ações estratégicas para estimular a permanência dos alunos e melhorar os indicadores do curso, além de assegurar a qualidade do ensino.

3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Assegurar o desenvolvimento do processo ensino aprendizagem do IFCE em parceria com o setor pedagógico (Coordenadoria Técnico Pedagógica – CTP), visando aprimorar a sua qualidade.
- Estimular a integração das áreas de ensino, pesquisa e extensão de uma forma participativa e interdisciplinar.
- Acompanhar os resultados da avaliação do desempenho dos docentes que atuam no curso.
- Reduzir os índices de evasão e retenção.
- Atuar juntos aos alunos no sentido de identificar as principais causas para a evasão e retenção.
- Incrementar ações e eventos já desenvolvidos no curso.

4 RESULTADOS OBTIDOS

- **Elaborar o Plano de Ação do curso de Bacharelado em Turismo:**
Foi elaborado, como previsto, no mês de dezembro 2023.
(Anexo 01)
- **Participar do Encontro Pedagógico para reflexão coletiva sobre as questões pedagógicas do IFCE.**
Participação da coordenação e professores do curso e do Departamento de Turismo, Hospitalidade e Lazer - DTUHL, no Encontro Pedagógico, que aconteceu em janeiro e outubro de 2024.
(Anexo 02)
- **Reunião o grupo de professores no início de cada semestre.**
Reuniões de início de semestre com o corpo docente, em janeiro e outubro de 2024.
Reuniões realizadas com todos os professores do departamento, já que os mesmos ministram aulas em vários cursos. (Anexos 19 e 20)
- **Recepção aos discentes do Primeiro Semestre**
Momento de acolhimento com aos discentes do primeiro semestre, em janeiro e outubro de 2024. Primeiro momento, no auditório e no segundo momento, visita guiada ao campus e em um terceiro momento em uma sala de aula para uma conversa informal sobre o curso. (Anexo 03)

- **Agilizar as Análises e Despachos de processos de solicitações dos alunos**

Apesar de ser uma ação contínua da coordenação, a análise e despacho de processos dos discentes em tempo ágil, faz com que o mesmo se sinta prestigiado e fazer com que espere o mínimo possível o resultado de suas solicitações.

- **Implementação das mudanças do Projeto Pedagógico do Curso**

O novo Projeto Pedagógico do curso de Bacharelado em Turismo está em fase final de elaboração.

- **Promover a integração dos professores de diferentes disciplinas e segmentos, garantindo a interdisciplinaridade e a articulação entre diferentes áreas**

É uma ação contínua do curso, buscando a interdisciplinaridade e a articulação em diferentes áreas. Incentivando e reforçando com os professores, nas reuniões do curso, sobre a importância da interdisciplinaridade.

A integração em diferentes disciplinas do curso e até mesmo de outros cursos do departamento em aulas de campo e até mesmo viagens, como no caso com o curso de Técnico em Guia. (Anexo 04)

- **Intensificar o estudo sobre a evasão e repetência dos discentes matriculados no curso com o intuito de detectar as causas da problemática.**

Feito de maneira informal, conversando pessoalmente e/ou via telefone com os discentes para identificar os motivos e verificar as possibilidades de retorno os ajudando dentro do possível.

- **Aplicar Questionário de Avaliação do Curso e dos Docentes aos alunos matriculados**

Será aplicado ao final do semestre 2024.2, que devido à greve irá até o início de março de 2025.

- **Planejar ações que tenham em vista contribuir para a redução do índice de evasão e de repetência das disciplinas ofertadas no curso.**

Foram feitas reunião com a chefe do departamento e com os professores para buscar nossas ações, como: (ANEXOS, 05, 06, 09)

Atividades práticas: Acompanhamento e incentivo, além da busca de recursos, para as disciplinas com atividades práticas.

Colação de Grau: Prestigiar o(a) discente no seu momento de conquista e dar mais atenção para o formando nesse momento.

Disciplinas Extracurriculares e Extensão: de acordo com o interesse do discente.

Visitas Técnicas: Incentivar as visitas técnicas, mesmo sem utilizar os ônibus do campus, devido à falta de recursos.

Utilização da Mídias Sociais: criando uma maior agilidade na comunicação.

- **Analisar o resultado da avaliação docente tomando por base as observações feitas pelos alunos, em seguida apresentar aos docentes sugestões para a melhoria do seu desempenho nos indicadores.**

Reuniões com discentes;

Reuniões com primeiro semestre;

Reuniões com professores.

Apoiar o acompanhamento de Projeto Sociais que são desenvolvidos pelos alunos do curso como uma prática pedagógica que propicie a esses alunos a compreensão crítica da realidade social na qual está inserido.

Acompanhamento dos Projetos Sociais realizados pelos alunos através dos professores da disciplina de Projetos Sociais. (Anexo 07)

- **Acompanhar os alunos da disciplina de TCC incentivando a conclusão de seus trabalhos.**

Acompanhamento feito com os alunos da disciplina de TCC, verificando suas dificuldades e motivações para com a disciplina, além de dar apoio para realização do trabalho.

- **Apoiar e participar dos eventos do Departamento de Turismo Hospitalidade e Lazer**

Foi criada a Semana de Eventos do DTUHL, onde ficam concentrados os eventos do departamento, dando possibilidade para que todos os discentes possam participar ativamente dos mesmos.

Eventos realizados pelos alunos com acompanhamento dos professores.

Foi estimulado a participação de nossos alunos e professores ao evento.

(Anexo 08)

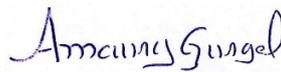
- **Apoiar e participar de eventos *online* (lives) mensais abordando diversas temáticas.**

Ação realizada através de divulgação dos eventos nas redes sociais do curso e do departamento, como forma de aproximar o discente do mercado de trabalho, além do aprendizado.

- **Aproximar os alunos do mercado, intensificar participação junto a fóruns, comissões, grupos de trabalho, entre outros. Apoiar e incentivar a participação dos alunos a eventos fora do IFCE.**
 Ação realizada através de divulgação dos eventos nas redes sociais do curso e do departamento, como forma de aproximar o discente do mercado de trabalho, além do aprendizado. (Anexos 10,11).
- **Propor eventos, reuniões, encontros e cursos de formação continuada com vistas ao aprimoramento dos membros do grupo de professores que atuam no Departamento de Turismo.**
 Não realizado pela falta de verba.
- **Pleitear uma viagem oficial para o curso de Bacharelado em Turismo.**
 Viagem oficial não conseguida, com a desculpa de que as viagens não são obrigatórias para o curso. Na prática essas viagens funcionam como laboratório para os alunos do curso de Bacharelado em Turismo. Conseguimos apoio para viagens da disciplina de Roteiro Turístico para os dois semestres.
 Vamos continuar a pleitear viagens oficiais semestrais para o curso.
- **City Tour em parceria com o curso de Guia de Turismo.**
 Não realizado.
- **Viagens para disciplina de Roteiros Turísticos.**
 Viagens realizadas nos dois semestres de 2024, feitas com o curso de Técnico em Guia de Turismo. Depois de muito pires na mão solicitando verba. (Anexo 12)
- **Parceria com SETFOR**
 Parceria realizada. Muitos discentes realizando estágios na SETFOR. Iniciado conversa com a Secretaria de Turismo do Governo do Estado para criação de uma parceria.
- **Envolver alunos no Universo IFCE**
 Não teve Universo IFCE em 2024.
- **Buscar mais municípios para a elaboração do Inventário Turístico**
 Contato feito com alguns municípios, foi realizado, em 2024, o Inventário da Oferta Turística de Guaramiranga. (Anexo 06)
- **Organizar, planejar e executar a entrada de graduados e transferidos.**
 Realizado no período correspondente de cada edital. E recepção feita aos novos discentes. (Anexos 13, 14, 15)

- **Reunião semestral com os alunos**
Realizado no final de cada semestre.
- **Aplicar questionário de avaliação do curso aos alunos matriculados.**
Realizado no final de cada semestre.
- **Outras ações realizadas não previstas no Plano de Ação 2024.**
Comunicação direta com discentes. (Anexos 16, 17 18)

Fortaleza, 16 de janeiro de 2023.



Prof. Ms. Amaury Gurgel Neto
SIAPE: 1794763

Amaury Gurgel Neto
Coordenador (a) do Curso de
Bacharelado em Turismo.

5 O PRESENTE RELATÓRIO PLANO DE AÇÃO TEM O AVAL DOS MEMBROS DO COLEGIADO:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E
TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ**

**Plano de Ação do(a) Coordenador(a) do
Curso de Bacharelado em Turismo**

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Bacharelado em Turismo

Coordenador (a): Amaury Gurgel Neto

Campus: Fortaleza

Período que será implementado: janeiro a dezembro de 2024

1. Apresentação

O Plano de Ação da Coordenadoria do curso de Bacharelado em Turismo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, Campus Fortaleza, apresenta o conjunto das ações a serem desenvolvidas visando à melhoria do curso e a excelência nas atividades desenvolvidas para o ano de 2024.

Trata-se de um trabalho participativo que envolverá a equipe de profissionais que faz parte desta Coordenadoria e tem em vista a consolidação das ações pedagógicas que deverão ser desenvolvidas ao longo deste ano que se inicia, em consonância com as diretrizes contidas no seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da referida Instituição.

O Curso de Bacharelado em Turismo foi criado em 2012 após a extinção do curso Tecnologia em Gestão de Empreendimentos Turísticos – GET. Em 2015, foi submetido à visita do MEC para reconhecimento, o qual obteve nota 4. Após a visita, realizou-se uma reestruturação da matriz curricular e buscou-se atender aos quesitos onde não se atingiu nota máxima, dentre eles, o espaço destinado à coordenação de curso e sala para os professores.

Ainda em 2015, iniciaram-se discussões acerca da matriz do curso no intuito de melhor nos adequarmos às exigências do mercado. Desta forma, a matriz passou por uma nova avaliação por parte do Núcleo Estruturante Docente (NDE) e Colegiado do Curso, a fim de incluir/retirar/reordenar disciplinas. Em 2015, os alunos do curso foram

submetidos ao Exame Nacional de Avaliação do Desempenho Estudantil (ENADE), contemplados com a nota máxima, ou seja, 5. Em 2018, os alunos foram novamente submetidos ao Exame Nacional de Avaliação do Desempenho Estudantil (ENADE), e mais uma vez contemplados com a nota máxima. Já em novembro de 2022, submetidos ao Exame Nacional de Avaliação do Desempenho Estudantil (ENADE), os estudandantes, e a coordenação do curso, ainda aguardam o resultado.

Os dados do curso são:

| Sem. | Matriculados | Formados | Abandonos |
|-------------|---------------------|-----------------|------------------|
| 2012.1 | 02 | 09 | 11 |
| 2012.2 | 02 | 09 | 04 |
| 2013.1 | 05 | 22 | 14 |
| 2013.2 | 05 | 22 | 09 |
| 2014.1 | 06 | 32 | 19 |
| 2014.2 | 08 | 32 | 23 |
| 2015.1 | 15 | 49 | 25 |
| 2015.2 | 15 | 49 | 21 |
| 2016.1 | 28 | 42 | 27 |
| 2016.2 | 42 | 47 | 41 |
| 2017.1 | 66 | 41 | 47 |
| 2017.2 | 87 | 36 | 41 |
| 2018.1 | 104 | 33 | 34 |
| 2018.2 | 127 | 25 | 35 |
| 2019.1 | 161 | 19 | 32 |
| 2019.2 | 182 | 12 | 29 |
| 2020.1 | 212 | 04 | 27 |
| 2020.2 | 238 | 08 | 15 |
| 2021.1 | 240 | 38 | 10 |
| 2021.2 | 245 | 10 | 09 |
| 2022.1 | 340 | 11 | 09 |
| 2022.2 | 353 | 10 | 47 |
| 2023.1 | 333 | 13 | 33 |

Fonte: sistema acadêmico (23.11.2023)

O curso de Bacharelado em Turismo vem sendo mais procurado, com mais alunos matriculados, embora tenha demonstrado uma pequena queda entre e 2022.2 e 2023.1 no número de matriculados, o número de evasão diminuiu em 2023.1.

2. Objetivo geral

O Plano de Ação do curso de Bacharelado em Turismo tem por objetivo geral fortalecer as ações estratégicas para estimular a permanência dos alunos e melhorar os indicadores do curso, além de assegurar a qualidade do ensino.

3. Objetivos específicos

- Assegurar o desenvolvimento do processo ensino aprendizagem do IFCE em parceria com o setor pedagógico (Coordenadoria Técnico Pedagógica – CTP), visando aprimorar a sua qualidade.
- Estimular a integração das áreas de ensino, pesquisa e extensão de uma forma participativa e interdisciplinar.
- Acompanhar os resultados da avaliação do desempenho dos docentes que atuam no curso.
- Reduzir os índices de evasão e retenção.
- Atuar juntos aos alunos no sentido de identificar as principais causas para a evasão e retenção.
- Incrementar ações e eventos já desenvolvidos no curso.
- Estimular a participação do discente em eventos fora do IFCE.
- Aproximar o discente do Mercado.

4. Cronograma de execução

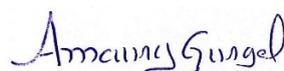
| Ação | Período | Indicador de desempenho |
|--|--|--|
| Elaborar o plano de ação 2024 do curso e reunião com o Colegiado para aprovação do mesmo. | Dezembro 2023. | Ata de aprovação em Reunião do Colegiado. |
| Participar do Encontro Pedagógico para reflexão coletiva sobre as questões pedagógicas do IFCE. | Janeiro de 2024. | Certificado de Partição. |
| Reunião com o grupo de professores no início de cada semestre. | Fevereiro de 2024 e Agosto de 2024. | Ata de Reunião. |
| Recepção aos discentes do Primeiro Semestre | Fevereiro de 2024 e Agosto de 2024. | Registros Fotográficos e/ou Relatórios. |
| Seminário para NeoIngresso do curso de Bacharelado em Turismo | Fevereiro 2024 | Registros Fotográficos e/ou Relatórios. |
| Implementação das mudanças do Projeto Pedagógico do Curso. | Agosto 2024 | Emissão da Resolução de alteração pelo CONSUP. |
| Agilizar as Análises e Despachos de processos de solicitações dos alunos. | Ação Contínua. | Sistema Acadêmico e Relatórios. |
| Promover a integração dos professores de diferentes disciplinas e segmentos, garantindo a interdisciplinaridade e a articulação entre diferentes áreas. | Ação Contínua. | Atas de reuniões, Sistema Acadêmico. |
| Intensificar o estudo sobre a evasão e repetência dos discentes matriculados no curso com o intuito de detectar as causas da problemática. | Segunda Etapa de Cada Semestre Letivo. | Relatório, Ata de reunião onde tais ações sejam debatidas e aprovadas. |
| Aplicar Questionário de Avaliação do Curso e dos Docentes aos alunos matriculados. | Segunda Etapa de Cada Semestre Letivo. | Relatório, Ata de reunião onde tais ações sejam debatidas. |
| Analisar o resultado da avaliação docente tomando por base as observações feitas pelos alunos, em seguida apresentar aos docentes sugestões para a melhoria do seu desempenho nos indicadores. | Final da segunda etapa. | Formulários e estatísticas. |
| Apoiar e acompanhamento de Projeto Sociais que são desenvolvidos pelos alunos do | Ação contínua. | Registros Fotográficos e Relatórios. |

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| curso como uma prática pedagógica que propicie a esses alunos a compreensão crítica da realidade social na qual está inserido. | | |
| Acompanhar os alunos da disciplina de TCC incentivando a conclusão de seus trabalhos. | Ação contínua. | Sistema Acadêmico. |
| ETUHDE – IX Encontro de Estudantes de Turismo, Hotelaria e Gestão Desportiva e de Lazer (ETUHDE). | Semana DTHUL Data a definir | Registros fotográficos e/ou lista de frequência e certificado. Relatório geral do evento. |
| Apoiar e participar do evento “Aprendizagem de Idiomas com música”. | Data a definir. | Registros fotográficos e/ou lista de frequência e certificado. |
| Apoiar e participar do evento “Festival de Línguas Estrangeiras”. | Data a definir. | Registros fotográficos e/ou lista de frequência e certificado. |
| Apoiar e participar de eventos online (lives) mensais abordando diversas temáticas. | Data a definir | Registros fotográficos e/ou lista de frequência e certificado. |
| Aproximar os alunos do mercado, intensificar participação junto a fóruns, comissões, grupos de trabalho, entre outros. | Ação contínua. | Parcerias com empresas e instituições, participação em fóruns de turismo, visitas à empresas. |
| Apoiar e incentivar a participação dos alunos a eventos fora do IFCE. | Ação contínua. | Parcerias com empresas e instituições, Registros fotográficos e/ou certificados. |
| Propor eventos, reuniões, encontros e cursos de formação continuada com vistas ao aprimoramento dos membros do grupo de professores que atuam no Departamento de Turismo. | Ação contínua. | Registros fotográficos, atas de reuniões e/ou certificados. |
| Estimular a participação dos alunos em startups da incubadora do IFCE. | Ação contínua. | Atas de reuniões e/ou formulários. |
| Estimular e apoiar aulas práticas. | Ação contínua. | Registros fotográficos e/ou certificados. |
| Pleitear uma viagem oficial para o curso de Bacharelado em Turismo. | Ano de 2024. | Atas de reuniões e/ou formulários. |
| City Tour em parceria com o curso de Guia de Turismo. | Ano de 2024. | Registros fotográficos, atas de reuniões. |
| Viagens para disciplina de Roteiros Turísticos. | Ano de 2024. | Registros fotográficos e/ou atas de reuniões. |

| | | |
|---|---|---|
| Fortalecer a Parceria com SETFOR. | Coordenador de Curso e Departamento de Turismo. | Registros fotográficos e/ou atas de reuniões. |
| Envolver alunos no Universo IFCE | Data a definir | Registros fotográficos e lista de frequência e/ou certificado. |
| Buscar mais municípios para a elaboração do Inventário Turístico | Data a definir | Registros fotográficos e lista de frequência e/ou certificado. |
| Organizar, planejar e executar a entrada de graduados e transferidos. | Final dos semestres 2024.1 e 2024.2. | Análise e registro de documentos no SEI, formulários e pareceres. |
| Reunião semestral com os alunos. | 2024.1 2024.2 | Registros fotográficos e/ou atas de reuniões. |
| Confraternização entre os docentes e discentes. | Dezembro de 2024 | Registros fotográficos e/ou lista de frequência. |

5. Avaliação do Plano de Ação de Coordenador de Curso

A avaliação das ações deste plano será realizada a partir de reuniões com o Núcleo Docente e Estruturante (NDE) e Colegiado do Curso de Bacharelado em Turismo, ao final de cada semestre. Serão avaliados os indicadores quantitativos ao fim de cada etapa. Por exemplo, percentual de alunos concludentes da disciplina de TCC, percentual de alunos aprovados nas disciplinas com maior retenção, etc. Além disso, analisaremos os dados atuais sobre a satisfação dos alunos por meio das respostas do questionário aplicado ao final do semestre.

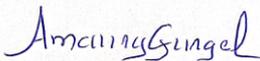
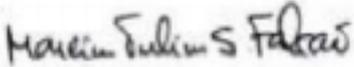


Prof. Ms. Amaury Gurgel Neto
SIAPE: 1794763

Amaury Gurgel Neto
Coordenador(a) do Curso.

Bacharelado em Turismo - DTUHL - 28/11/2023

Ao vigéssimo oitavo dia do mês de novembro de 2023 o Colegiado do curso de Bacharelado em Turismo do Departamento de Turismo, Hospitalidade e Lazer (DTUHL) do IFCE, campus Fortaleza, foi provocado a avaliar e/ou dar sugestões ao Plano de Ação da Coordenador para 2024.

| FUNÇÃO | TITULAR | MATRICULA | Assinatura |
|------------------------------------|------------------------------|--------------------|---|
| Presidente Coordenador do Curso | Amaury Gurgel Neto | 1794763 |  |
| Pedagogo | Bruno Fernandes Almeida | 1747840 | |
| Docente da área específica | Luiz Régis Azevedo Esmeraldo | 1323640 |  |
| Docente da área específica | Valônia de Araújo Oliveira | 1656872 | |
| Docente da área de Estudos Básicos | Marcus Tullius Soares Falcão | 1063631 |  |
| Docente da área de Estudos Básicos | Lidiana Souza Correia Lima | 1895733 | |
| Representante discente | Jéssica Sousa dos Santos | 20212015040 041 | |

Anexo 02 ENCONTRO PEDAGÓGICO



ANEXO 03



BACHARELADO EM TURISMO

Ministério da Educação – MEC

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará

Pró-Reitoria de Ensino

Departamento de Turismo, Hospitalidade e Lazer

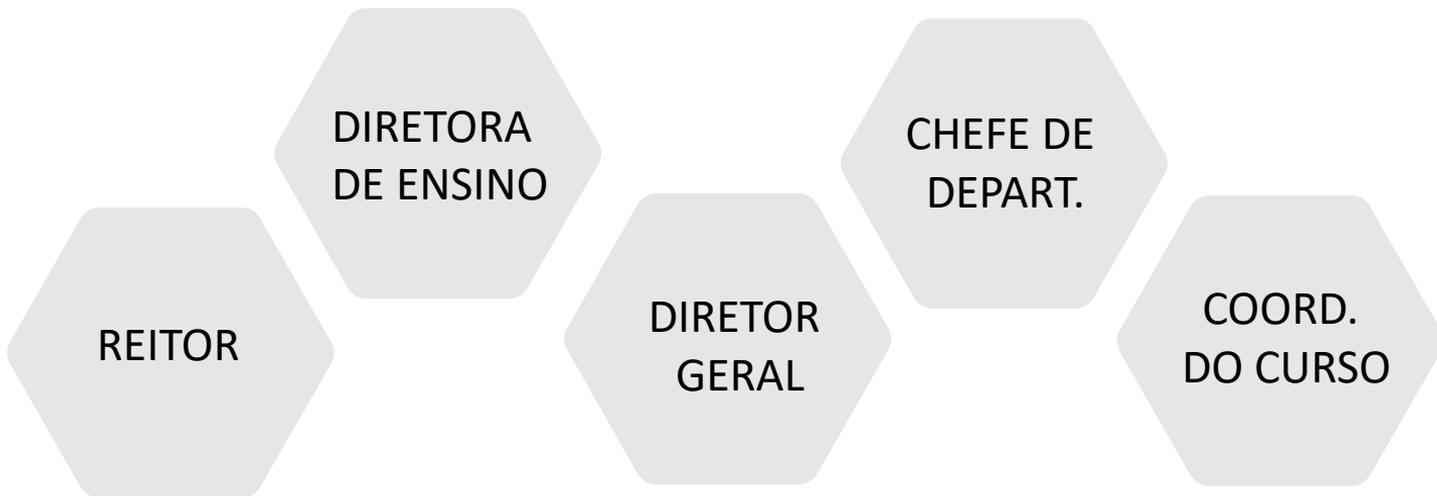


**BACHARELADO EM
TURISMO**

CAMPUS FORTALEZA

Adriana Guimarães

Susana Dantas Coelho



José Wally Mendonça Menezes **Jose Eduardo Bastos** **Amaury Gurgel Neto**

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO IFCE
CAMPUS FORTALEZA**

HORÁRIOS DAS AULAS POR TURNOS:

Obs.: A portaria funciona das 07h30 as 20h.

| HORÁRIO | MANHÃ | TARDE | NOITE |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| A | 07:30 as 08:30 | 13:30 as 14:30 | 18:30 as 19:20 |
| B | 08:30 as 09:30 | 14:30 as 15:30 | 19:20 as 20:10 |
| INTERVALO | 09:30 as 10:00 | 15:30 as 16:00 | 20:10 as 20:20 |
| C | 10:00 as 11:00 | 16:00 as 17:00 | 20:20 as 21:00 |
| D | 11:00 as 12:00 | 17:00 as 18:00 | 21:10 as 22:00 |

FREQÜÊNCIA

- 01 Disciplinas de 40 h/a:**
poderá ter 10 faltas;
- 02 Disciplinas de 60 h/a:**
poderá ter 15 faltas;
- 03 Disciplinas de 80 h/a:**
poderá ter 20 faltas;
- 04 As faltas justificadas NÃO serão abonadas:**
embora seja assegurado ao aluno
realização de atividades e
avaliações ocorridas no período da
ausência.

Para efeito de promoção o aluno além da média de seu curso obtida através da avaliação deverá ter frequência em aula igual ou superior a 75% em cada disciplina em que estiver matriculado, exemplo:



AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

O Aluno que faltar a aula em dia de avaliação deverá requerer a realização de prova em segunda chamada nos 05 dias úteis após a realização da mesma.

01

O requerimento, a ser entregue na portaria (protocolo.fortaleza@ifce.edu.br), deverá vir acompanhado de um dos documentos a seguir:

02

A) Atestado médico;

B) Declaração de corporação militar, empresa ou repartição comprovando que o aluno estava em horário de trabalho quando da realização da 1ª. Prova;

C) Cópia do atestado de óbito de parentes até segundo grau;

D) Outro documento a ser analisado pela Coordenação do Curso.

OBS: O aluno que discordar do resultado obtido em qualquer verificação de aprendizagem poderá requerer revisão, no prazo de dois dias úteis após comunicação do resultado.

APROVEITAMENTO E VALIDAÇÃO DE DISCIPLINA

a) Para alunos ingressantes:

O estudante deverá solicitar através de requerimento, acompanhado do histórico e do programa de disciplina, devidamente autenticados pela instituição de origem, cursada em outro curso/instituição.

O estudante deverá solicitar nos seguintes prazos:

10 dias após efetuação da matrícula ;

Alunos veteranos:

Até 30 dias após o início do semestre letivo



APROVEITAMENTO E VALIDAÇÃO DE DISCIPLINA

O aproveitamento será concedido mediante análise, obedecendo os seguintes critérios:

a) Equivalência de 75% de conteúdo e C/H com o conteúdo e a C/H total da disciplina ofertada no curso;

b) Podem ser contabilizados estudos em duas disciplinas cursadas, realizando a integração.

c) O componente curricular deverá ser do mesmo nível de ensino ou nível superior.

Não será concedido o aproveitamento nas seguintes situações:

**APROVEITAMENTO E
VALIDAÇÃO DE
DISCIPLINA**

a) Estágio Curricular;

b) TCC;

c) Atividades Complementares.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

O aluno, dos cursos técnicos e superiores, poderá requerer trancamento a qualquer tempo, por no máximo 02 períodos letivos. Aos alunos matriculados no primeiro semestre será permitido o trancamento nos seguintes casos, comprovados mediante documento:

SAÚDE

A) Tratamento prolongado de saúde pessoal ou de familiar: atestado médico revisado pelo médico do campus;

02

FAMÍLIA

C) Acompanhamento de cônjuge ou pais: declaração, ofício ou DOU;

04

GRAVIDEZ

E) Gravidez de risco ou problemas pós-parto: atestado médico revisado pelo médico do campus;

06

01

B) Serviço militar: declaração, ofício ou DOU;

MILITAR

03

D) Trabalho formal: declaração, ofício ou DOU;

TRABALHO

05

F) Casos específicos devidamente justificados e analisados pela Diretoria/Departamento de Ensino.

ESPECÍFICOS

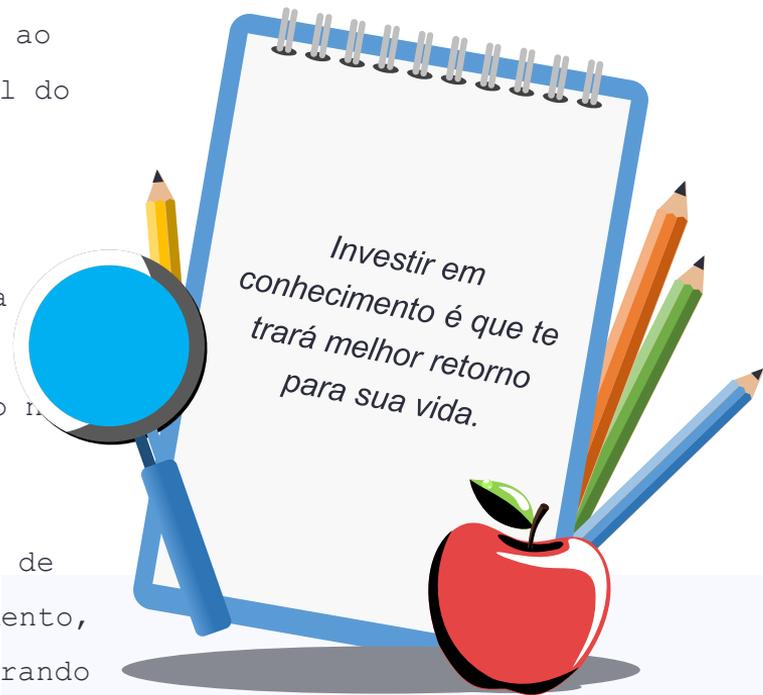
OBS.: Os casos de estudos em outras instituições/ escolas **NÃO** são justificativas para o trancamento de matrícula.

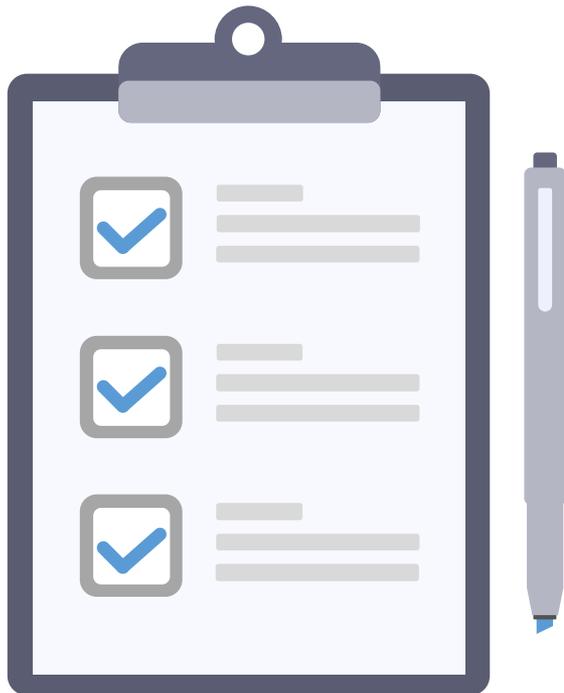
REABERTURA DE MATRÍCULA

O aluno poderá interromper o trancamento de matrícula em qualquer período letivo posterior ao período da solicitação, e anterior ao período(semestre) final do tempo total do trancamento.

O estudante deverá dar entrada na solicitação de reabertura de matrícula nos primeiros 30 dias do início do semestre, para ser reinserido no curso no semestre posterior.

O aluno que não solicitar a reabertura de matrícula no semestre final do trancamento, não poderá retornar ao curso, configurando assim ABANDONO de curso.





TRANCAMENTO DE DISCIPLINA

O ALUNO DEVERÁ PERMANECER MATRICULADO, NO
MÍNIMO, EM DOZE CRÉDITOS.

01

Não será permitido o trancamento no primeiro período letivo da matriz curricular do curso.

02

A solicitação deverá ser realizada nos primeiros trinta dias do semestre em curso, mediante requerimento.

03

O requerente não deverá ter reprovação na disciplina em que solicitar o trancamento.

REINGRESSO NO CURSO

NÃO SERÁ PERMITIDO REINGRESSO ao aluno que sair reprovado por falta em todas as disciplinas do primeiro semestre.

O aluno considerado desistente – aquele que deixar de efetuar matrícula ou ficar reprovado em todas as disciplinas – poderá requerer reingresso no curso através de solicitação formal, em oportunidade única, nas seguintes condições:

01

Terem decorridos no máximo cinco anos da desistência;

02

Existir vaga – ficando o aluno sujeito a eventuais mudanças em seu curso.

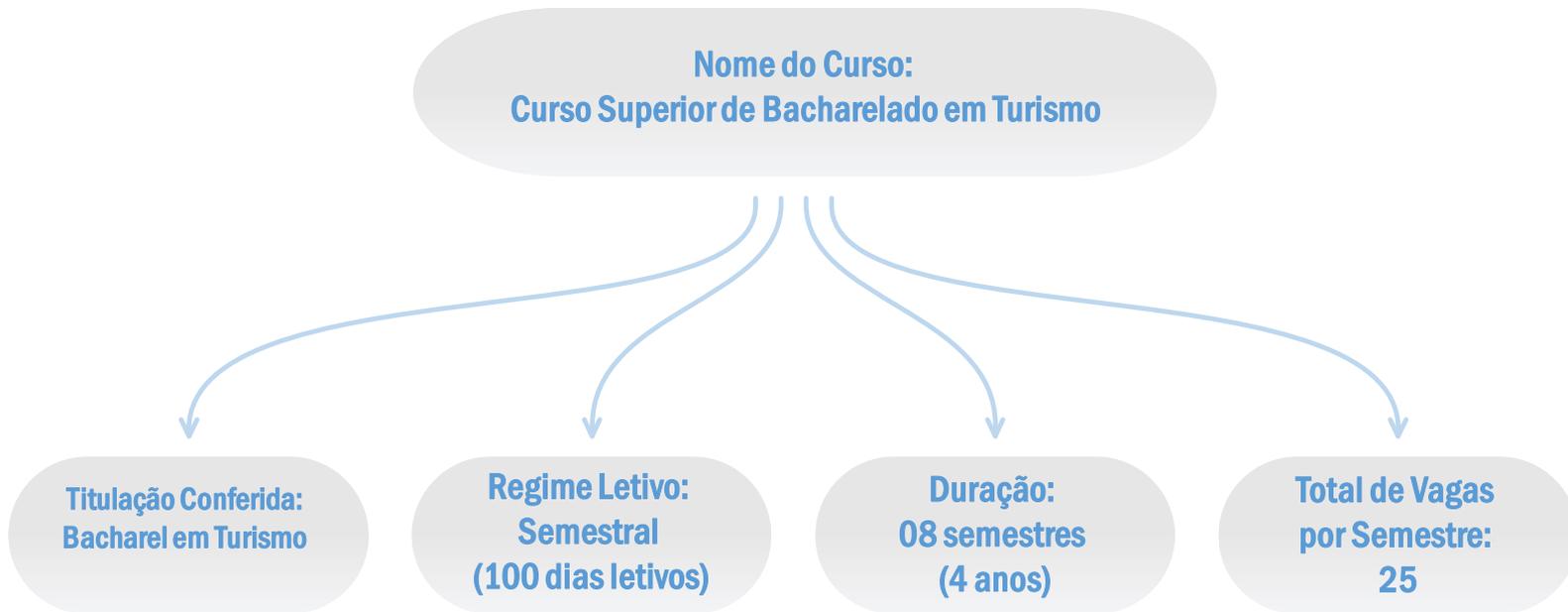
03

Apresentar a quitação com a biblioteca.

O aluno deverá requerer reingresso no curso sempre no início do semestre para o semestre posterior.



Características Gerais do Curso



Características Gerais do Curso



Objetivo Geral do Curso

Formar bacharéis em turismo com habilidades, competências e atitudes para criar e gerir produtos e serviços turísticos, contribuindo para o desenvolvimento do turismo, como ciência e fenômeno, pautado na ética, cidadania, visão holística para o desenvolvimento sustentável.



Objetivos Específicos



Promover a qualificação do discente para atuar na área de turismo, voltada para a média e macro gestão em empresas privadas e públicas na área turística, em instituições de qualificação e em empresas de planejamento turístico.



Objetivos Específicos



Capacitar
e habilitar
o aluno na
área de
turismo
com total
autonomia
no âmbito
da
Gestão.



Objetivos Específicos

Promover um amplo conhecimento teórico-prático para o trabalho nos diversos segmentos que compreendem a atividade turística.



Objetivos Específicos

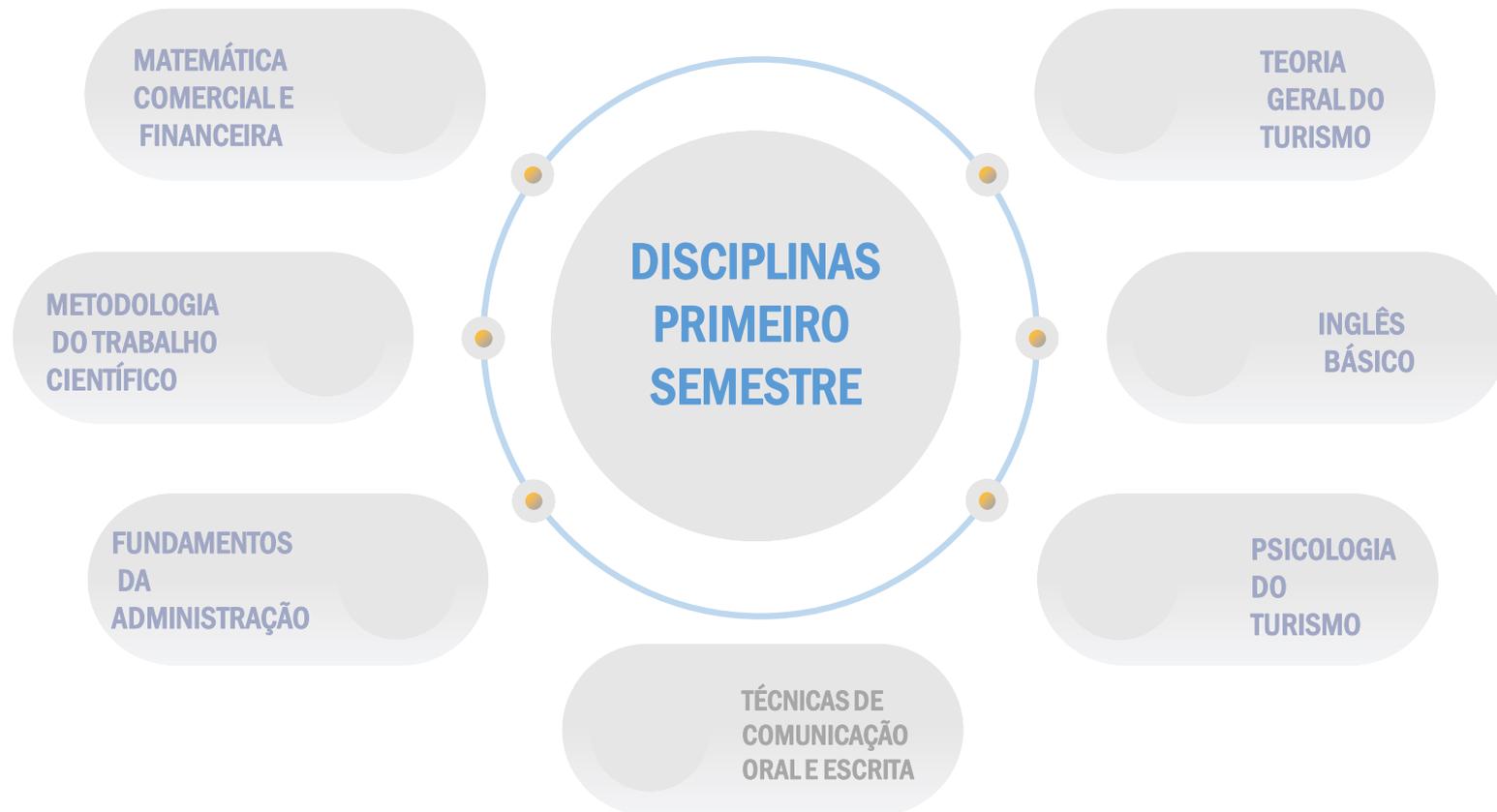
Formar um profissional empreendedor, com discernimento, destreza e ética.



Objetivos Específicos

Desenvolver competências e habilidades técnicas adequadas às inovações tecnológicas, atendendo às necessidades do mercado, proporcionando modernização e participação ativa na sociedade e no segmento econômico.





Formas de Acesso

 Ser aprovado em processo seletivo do ENEM, de acordo com os critérios do Ministério da Educação.

 Por transferência interna e externa, divulgado por meio de edital.

 Graduados, divulgado por meio de edital.



Metodologia de Ensino

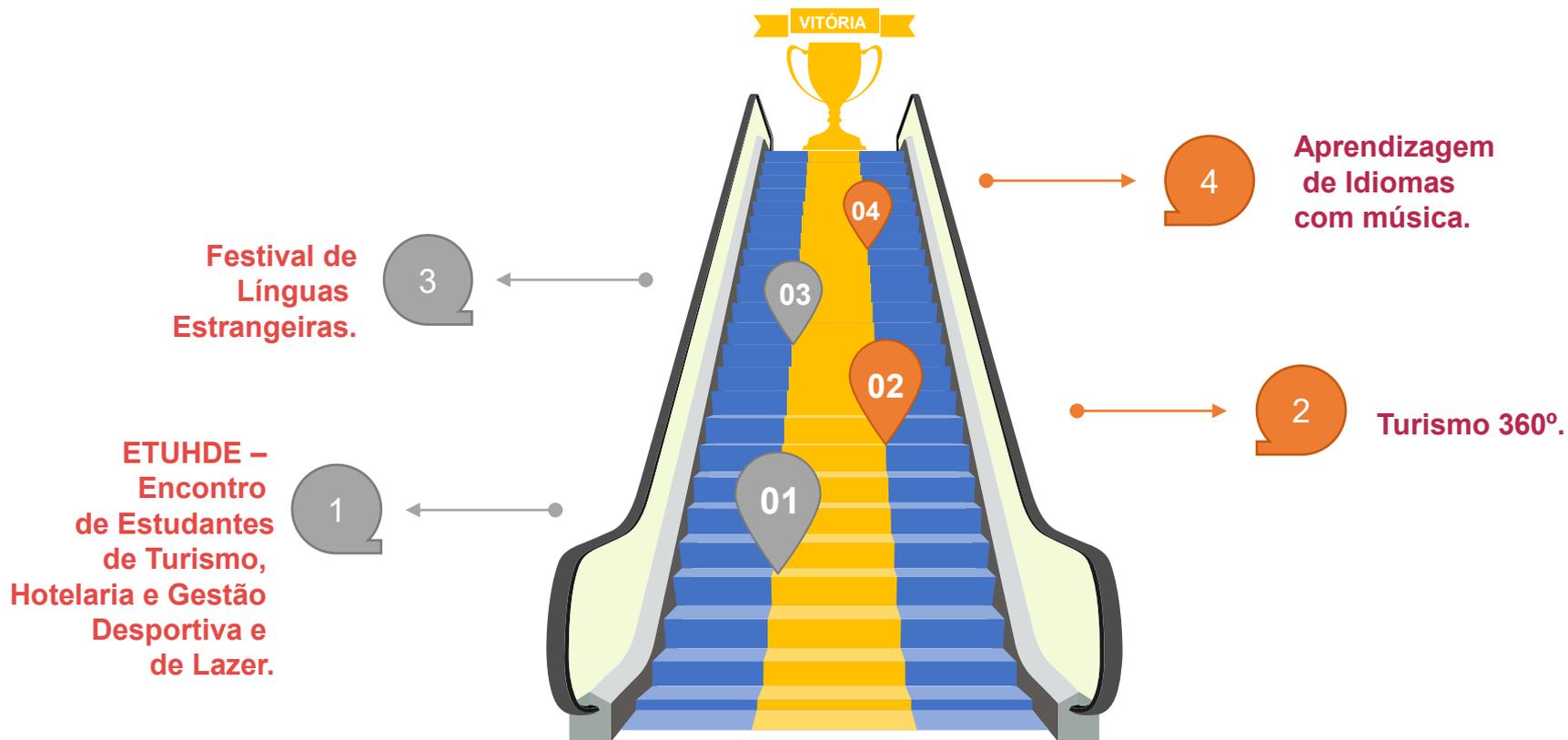


Planejamento articulado pela coordenação pedagógica do curso + Setor pedagógico + Equipe de professores = rompimento da concepção fragmentada e construção do todo.

- Trabalhos e seminários acadêmicos;
- Viagens técnicas;
- Produção de eventos e;
- Atividades pedagógicas.

- Inventário Turístico;
- Viagens Técnicas.

Eventos



Extensão



Título:

**Inventário Turístico
de Municípios Cearenses.**

Laboratórios

Sala de
videoconferência

Laboratório
multimeios

Laboratório
de
informática

Auditório
Superior

Auditório
Inferior

Outros



Laboratórios Específicos do Curso



Laboratório de Informática do Turismo.



Ônibus-laboratório:
48 poltronas reclináveis,
tv, dvd, cd, microfone,
carrinho para serviço de bordo.



Micro-ônibus:
com 28 poltronas,
banheiro, cd, microfone.



**Laboratórios de línguas inglesa,
francesa e espanhola.**



**UNITUR: 1º ambiente: laboratório experimental de agenciamento, eventos, roteiros turísticos;
2º ambiente: laboratório de políticas públicas: análise das políticas públicas do Turismo,
bem como desenvolver atividades correlatas.**





Dúvidas?

OBRIGADO!



ANEXO 04

ATIVIDADE INTERDISCIPLINAR PTUR II E ANTROPOLOGIA DO TURISMO COM HIERARQUIZAÇÃO DA CATEDRAL







ANEXO 05

COLAÇÃO DE GRAU 2024.1
(2024.2 ainda não aconteceu)



REALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO TURÍSTICO DE GURAMIRANGA







PROJETO SOCIAL



JUNTOS PELO PROJETO
Lar Santa Mônica

Estamos empolgados em anunciar que os alunos do IFCE estarão sediando um evento incrível em apoio ao Projeto Lar Santa Mônica!

 Local: IFCE campus Fortaleza
 Data do Evento: 14/09/2024
 Horário: 08h às 13h

◆ O que esperar?

Oficina de Beleza com esteticista e cosmetóloga
Aula Prática de Coreografias de *K-pop*



Sua presença e apoio são fundamentais para o sucesso deste evento e para a continuidade do excelente trabalho realizado pelo Projeto Lar Santa Mônica. Juntos, podemos construir um futuro melhor e mais solidário!

👉 Como participar?

Na entrada do evento, você pode fazer uma doação simbólica de R\$ 10,00 ou kit de higiene, que contém as seguintes opções: Kit 1 (shampoo + condicionador) ou Kit 2 (desodorante, perfume ou colônia e creme dental).



 @larsantamonica

CAMPANHA SOLIDÁRIA



FAÇA A DIFERENÇA NA VIDA DE CRIANÇAS
E ADOLESCENTES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA
SEXUAL, **DOE PARA O LAR SANTA MÔNICA**

- ALIMENTOS
- PRODUTOS DE LIMPEZA
- PRODUTOS DE HIGIENE
- ROUPAS

Ponto de Coleta
Av. 13 de Maio, 2081
CEP: 60040-215



INFORMAÇÕES:



@LARSANTAMONICA



WWW.LARSANTAMONICA.ORG.BR



+55 85 3469-9177

+55 85 98685-5553



SEMANA DE EVENTOS DO DEPARTAMENTO DE TURISMO,
HOSPITALIDADE E LAZER



etuhdeoficial

IFCE Campus de Fortaleza





etuhdeoficial




ETUHDE
Escuela de Estudios de Turismo,
Hotelería y Gestión Deportiva y de Lazer

*X Encontro de
Estudantes de Turismo,
Hotelaria e Gestão Desportiva e
de Lazer do IFCE*

 INSTITUTO FEDERAL
Ceará
Campus Fortaleza



[hotelariaemfoco.oficial](https://www.instagram.com/hotelariaemfoco.oficial)

...



A ARTE DOS DOCES

INSPIRAÇÃO E CRIATIVIDADE

21/08/2024

AUDITORIO NILO PROCÓPIO
PEÇANHA- IFCE FORTALEZA

 INSTITUTO FEDERAL
Ceará
Campus Fortaleza

HOTELARIA
em foco

 [hotelariaemfoco.oficial](https://www.instagram.com/hotelariaemfoco.oficial)
 [IFCE.FORTALEZA](https://www.youtube.com/IFCE.FORTALEZA)



[hotelariaemfoco.oficial](https://www.instagram.com/hotelariaemfoco.oficial)



A ARTE DOS DOCES
INSPIRAÇÃO E CRIATIVIDADE

PROGRAMAÇÃO - 21 DE AGOSTO DE 2024

- 18:00-19:00 CREDENCIAMENTO
- 18:30 ABERTURA
- BATALHA DE CUPCAKES
- MESA REDONDA - CONFEITAR E EMPREENDER:
COMPARTILHANDO EXPERIÊNCIAS
MELISSA RODRIGUES - PROPRIETÁRIA DA "DOCE MEL"
SHAMMAI - CHEF CONFEITEIRO
CAROLINE MELO - PROPRIETÁRIA DA "SWEET CARAMEL"
JULIANA ALMEIDA - PROFESSORA DE GASTRONOMIA
- ENCERRAMENTO



HOTELARIA
em foco



❤️ 48 💬 5 📌 12





CONECTA DTUHL

Viva a experiência!!



Local: Auditório Nilo Procópio Peçanha

Data: 21 de janeiro de 2025

18:00 h



INSTITUTO FEDERAL
Ceará
Campus Fortaleza

 **conecta.dtuhl**



CRUZEIROS E CARREIRAS

←.....
Desvendando o mercado e as experiências no mar

.....→
Local: Auditório Nilo Procópio

Data: 22 de Janeiro de 2025

18:00h



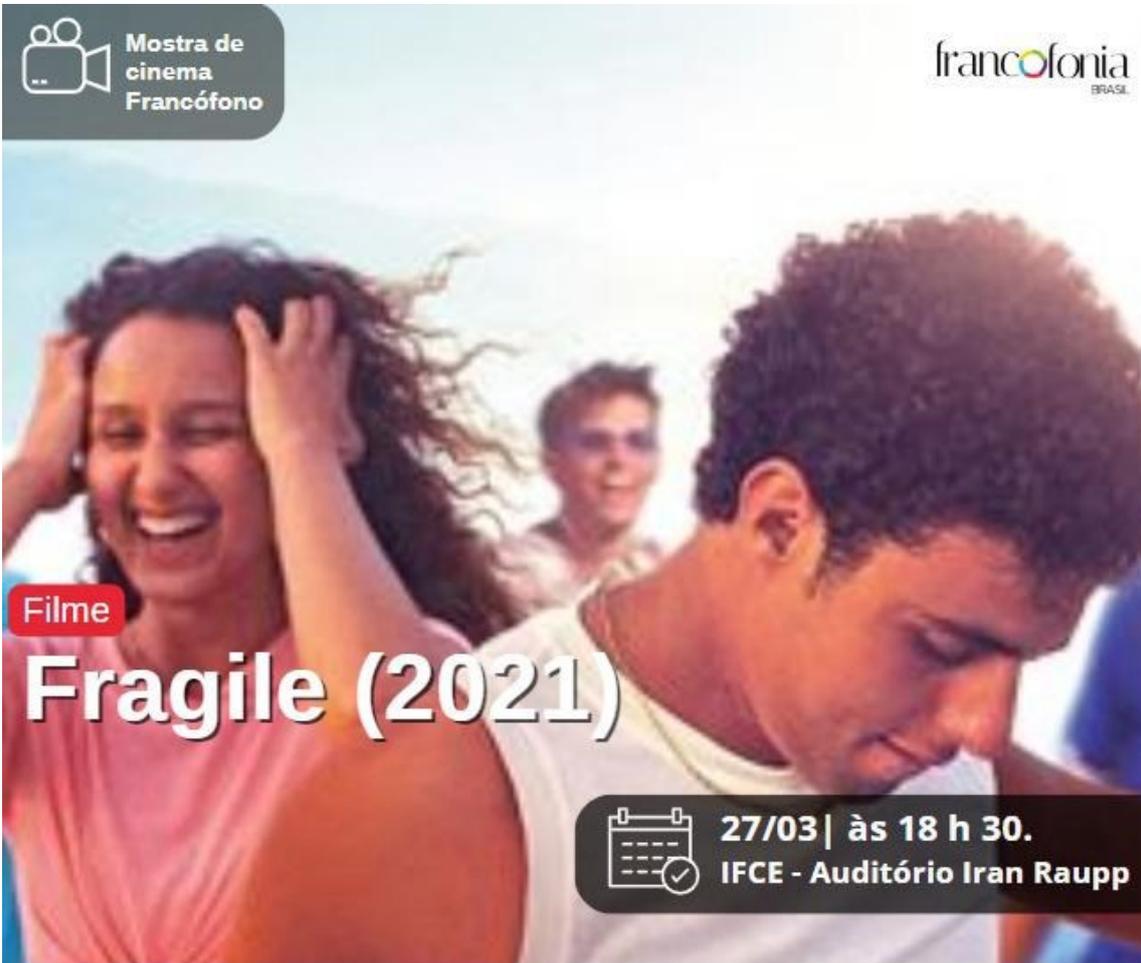
INSTITUTO FEDERAL
Ceará

[HOTELARIA
em foco]

📍 [hotelariaemfoco.official](https://www.instagram.com/hotelariaemfoco.official)
▶ [IFCE.FORTALEZA](https://www.youtube.com/channel/UC...)



EVENTO DE EXTENSÃO EM PARCERIA COM O CONSULADO FRANCÊS E ASSOCIAÇÃO DE PROFESSORES DE FRANCÊS PARA OS ALUNOS DO TURISMO, HOTELARIA E GUIA



Mostra de cinema Francófono

francofonia BRASIL

Filme

Fragile (2021)

27/03 | às 18 h 30.
IFCE - Auditório Iran Raupp



Participação no 13º BTM - Brazil Travel Marke





CONEXÕES DO TURISMO









**VIAGEM DA DISCIPLINA DE ROTEIRO TURÍSTICO
PARCERIA COM O CURSO DE TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO**







FORMULÁRIO

Processo: 23256.009127/2024-73

Interessado: Diretoria de Ensino - Campus Fortaleza

EDITAL 7/2024 GAB-FOR/DG-FOR/FORTALEZA-IFCE**RESULTADO FINAL – INGRESSO COMO DIPLOMADO****CURSO: BACHARELADO EM TURISMO**

| NOME | PROCESSO N° | CRÉDITOS | IRA* | IDADE* | TESTE DE HABILIDADES** | SITUAÇÃO | CLASSIFICAÇÃO |
|--|--------------------------|-----------------|-------------|---------------|-------------------------------|-----------------|----------------------|
| MONALIZA HELENA SILVA ALBUQUERQUE | 23256.009057/2024- 53 | 54 | 9,34 | 24 ANOS | ----- | Deferido | 1° |
| ANTONIO ROBERTO GOMES DO NASCIMENTO | 23256.009052/2024- 21 | 48 | 9,16 | 24 ANOS | ----- | Deferido | 2° |
| GEANDERSON GANDHI OSMIDIO REBOUÇAS | 23256.009065/2024- 08 | 46 | 9,05 | 26 ANOS | ----- | Deferido | 3° |
| DANIELE OLIVEIRA | 23256.008923/2024- 99 | 44 | 7,87 | 44 ANOS | ----- | Deferido | 4° |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|----|-------|------------|-------|----------|-----|
| BARBOSA CAVALCANTE | | | | | | | |
| HERALDO DE SOUSA CASTRO | 23256.008777/2024- 00 | 22 | 7,79 | 61 ANOS | ----- | Deferido | 5° |
| RENATA LILIAN BARBOSA DE SOUSA | 23256.008988/2024- 34 | 16 | 8.7 | 46 ANOS | ----- | Deferido | 6° |
| ADRIANA EDUARDO OLIVEIRA | 23256.009000/2024- 54 | 12 | 9,0 | 45 ANOS | ----- | Deferido | 7° |
| JONATHAN MESQUITA DA SILVA | 23256.008971/2024- 87 | 12 | --- | 28 ANOS | ----- | Deferido | 8° |
| ANTONIO RENATO MARQUES SOUSA JUNIOR | 23256.008765/2024- 77 | 08 | 8,20 | 37 ANOS | ----- | Deferido | 9° |
| CAROLINA CARNEIRO ROCHA | 23256.008853/2024- 79 | 08 | 7.091 | 39 ANOS | ----- | Deferido | 10° |
| DÉBORA MARIA PAULINO VIANA RODRIGUES | 23256.008812/2024- 82 | 04 | 8,75 | 32 ANOS | ----- | Deferido | 11° |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|----|-------|------------|-------|----------|-----|
| ISRAEL FREITAS RABELO FIRMINO | 23256.008931/2024- 35 | 04 | 6.415 | 28 ANOS | ----- | Deferido | 12° |
| FRANCISCO ORLEANS PEREIRA MOURA | 23256.008808/2024- 14 | 02 | --- | 55 ANOS | ----- | Deferido | 13° |
| PEDRO WANDIR XAVIER DE OLIVEIRA | 23256.008813/2024- 27 | 02 | --- | 34 ANOS | ----- | Deferido | 14° |

*Utilizado apenas como critério de desempate.

**A ser preenchido pelos cursos de Licenciatura em Teatro e Licenciatura em Artes Visuais

FORMULÁRIO

Processo: 23256.007380/2024-92

Interessado: Diretoria de Ensino - Campus Fortaleza

**EDITAL 39/2024 GAB-FOR/DG-FOR/FORTALEZA-IFCE
RESULTADO FINAL – TRANSFERÊNCIAS EXTERNAS****CURSO: BACHARELADO EM TURISMO**

| NOME | PROCESSO N° | CRÉDITOS | IRA* | IDADE* | TESTE DE HABILIDADES** | SITUAÇÃO | CLASSIFICAÇÃO |
|-------------------------------|----------------------|-----------------|-------------|---------------|-------------------------------|-----------------|----------------------|
| SARAH LETICIA REIS DE QUEIROZ | 23256.014033/2024-16 | 28 | 8,73 | 20 | --- | Classificada | 1 ^a |
| LARA CARDOSO DE AQUINO VIANA | 23256.014147/2024-66 | 04 | 8,53 | 20 | --- | Classificada | 2 ^a |

*Utilizado apenas como critério de desempate.

**A ser preenchido pelo curso de Licenciatura em Teatro



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. 13 de maio , - Bairro Benfica - CEP 60040-531 - Fortaleza - CE - www.ifce.edu.br

FORMULÁRIO

Processo: 23256.004319/2024-93

Interessado: Diretoria de Ensino

EDITAL 7/2023 GAB-FOR/DG-FOR/FORTALEZA-IFCE

RESULTADO FINAL – TRANSFERÊNCIAS INTERNAS

CURSO: BACHARELADO EM TURISMO

| NOME | PROCESSO Nº | CRÉDITOS | IRA* | IDADE* | SITUAÇÃO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|--------------------------|-----------------|-------------|---------------|-----------------|----------------------|
| ANTONIO CARLOS CUNHA HOLANDA | 23256.004136/2024- 78 | 08 | 3,28 | 59 | DEFERIDA | 1º |
| MICHELLE DA SILVA BEZERRA | 23256.004251/2024- 42 | 02 | 7,0 | 38 | DEFERIDA | 2º |
| | | | | | | |



CALENDÁRIO 2024.1

05 DE FEVEREIRO

-  INÍCIO DAS **AULAS** DO SEMESTRE LETIVO 2024;
-  INÍCIO DAS SOLICITAÇÕES DE **TRANCAMENTO DE COMPONENTE CURRICULAR** PARA O SEMESTRE LETIVO 2024.1 PARA ALUNOS VETERANOS (30 DIAS);
-  INÍCIO DAS SOLICITAÇÕES DE **APROVEITAMENTO DE COMPONENTE CURRICULAR** PARA O SEMESTRE LETIVO 2024.1 PARA ALUNOS VETERANOS (30 DIAS);
-  INÍCIO DAS SOLICITAÇÕES DE **VALIDAÇÃO DE CONHECIMENTOS** PARA O SEMESTRE LETIVO 2024.1 (30 DIAS);
-  INÍCIO DAS SOLICITAÇÕES DE **REINGRESSO E REABERTURA DE MATRÍCULA** PARA O SEMESTRE LETIVO 2024.2.



CARMEL HOTÉIS 

Explore o Mundo da Hotelaria Conosco!

Estamos à procura de estudantes apaixonados pela hotelaria para se juntarem à nossa equipe como estagiários! Descubra como é trabalhar em um hotel renomado e ainda obtenha uma formação executiva.

VAGAS PARA ESTUDANTES DE:

- Turismo
- Hotelaria
- Administração

FORMAÇÃO BACHARELADO

-  **FORMAÇÃO EXECUTIVA**
324H DE CONTEÚDO
-  **ENSINO HÍBRIDO**
PRESENCIAL /EAD
-  **ESTÁGIO REMUNERADO**

ESTÁGIO REMUNERADO

PROGRAMA: 



Entre outras mensagens...

Ata Reunião do Colegiado - Bacharelado em Turismo - DTUHL – 08/01/2025

Ao oitavo dia do mês de janeiro de 2025 estiveram reunidos na sala de professores do Departamento de Turismo, Hospitalidade e Lazer (DTUHL) do IFCE campus Fortaleza os professores do Colegiado do curso de Bacharelado em Turismo. O profº Amaury Gurgel inicia agradecendo a presença de todos e explicando a pauta da reunião: as professoras Valônia de Araújo Oliveira e Carolina Bezerra de Andrade Lopes solicitaram a prorrogação do afastamento para o doutorado. O profº Amaury lembra ao Colegiado que, como as professoras já estão afastadas, não prejudicará os alunos, pois suas disciplinas já estão sendo ministradas por outros professores. Sem manifestações do colegiado, a pauta foi colocada em votação, sendo unanime o voto a favor para a prorrogação do afastamento para que as professoras possam concluir seus doutorados. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se esta ata que segue assinada pelos que estavam presentes.

Ata Reunião do Colegiado - Bacharelado em Turismo
Departamento de Turismo, Hospitalidade e Lazer - DTUHL

08/10/2024

Ao oitavo dia do mês de outubro de 2024 estiveram reunidos na sala de professores do Departamento de Turismo, Hospitalidade e Lazer (DTUHL) do IFCE campus Fortaleza os professores do Colegiado de Curso do Bacharelado em Turismo. O Profº Amaury Gurgel começa a reunião agradecendo a presença de todos e explicando a pauta da reunião que é para avaliar a situação na disciplina Estatística Aplicada ao Turismo, do discente Rudson Mendes Souza Lima, matrícula 20181015040315. O discente tem 4 faltas a mais do permitido para aprovação e tem uma média de 8,5 em notas. Rudson conversou com o professor da disciplina, Carlos Alberto, e o mesmo o encaminhou para o Colegiado do curso. O professor Luiz Régis se adiantou que votaria a favor da retirada das faltas, pois mesmo sendo uma disciplina difícil e em um semestre atípico em função da greve, o discente foi aprovado com uma boa média. Nenhum professor querendo se manifestar mais, foi colocado em votação, no que foi aprovado a retirada das 4 faltas, por unanimidade. Nada mais tendo a tratar, o Coordenador Amaury Gurgel Neto encerrou a reunião às 11h. Além do professor Amaury, participaram da reunião os professores Susana Dantas Coelho; Luiz Regis Azevedo Esmeraldo; Ricardo Furtado Rodrigues; Marcellus Giovanni da Silveira; Pereira; Lidiana Souza Correia Lima; Amilton Cesar de Souza Marques e a discente: Jessica Sousa dos Santos.

Amaury Gurgel

Susana Dantas Coelho

Professora Orientadora
IFCE - Campus Fortaleza
Siape: 2706760



Amilton Cesar de Souza Marques

Lidiana S. Correia Lima

Ricardo Furtado Rodrigues

Jessica Sousa dos Santos



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. 13 de maio - Bairro Benfica - CEP 60040-531 - Fortaleza - CE - www.ifce.edu.br

DESPACHO

Processo: 23256.000727/2025-57

Interessado: Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Turismo - Campus Fortaleza

O Relatório do Plano de Ação do Coordenador de Curso, Bacharelado em Turismo foi apresentado e aprovado em reunião ordinária do Colegiado do curso, no dia 20 de janeiro de 2025.

Este relatório vem apresentar os resultados obtidos através de suas ações realizadas no período de 30 de janeiro a dezembro de 2024.

Este Plano de Ação da Coordenadoria do curso de Bacharelado em Turismo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, Campus Fortaleza, apresenta o conjunto das ações que foram desenvolvidas visando à melhoria do curso e a excelência nas atividades desenvolvidas.

AMAURY GURGEL NETO

Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico



Documento assinado eletronicamente por **Amaury Gurgel Neto, Coordenador(a) do Curso de Bacharelado em Turismo**, em 20/01/2025, às 16:26, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcius Tullius Soares Falcao, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 20/01/2025, às 16:36, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Regis Azevedo Esmeraldo, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 20/01/2025, às 17:33, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lidiana Souza Correia Lima, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 20/01/2025, às 18:06, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rebeca de Abreu Moreira, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 20/01/2025, às 19:03, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Amilton Cesar de Souza Marques, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 30/01/2025, às 14:23, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcellus Giovanni da Silveira Pereira, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 30/01/2025, às 15:17, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **6965013** e o código CRC **E95ECF11**.
