MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM 2025

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Superior de Tecnologia em Hotelaria
Coordenadora: Lidiana Souza Correia Lima
Campus: Fortaleza
Período de implantação: abril a dezembro de 2025

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação do Curso de Tecnologia em Hotelaria visa proporcionar um acompanhamento detalhado e contínuo do desenvolvimento e aprimoramento da formação dos alunos ao longo de sua trajetória acadêmica. O curso foi lançado em 2003.2, com duração de seis semestres e oferta inicial de 25 vagas por semestre, sendo que, atualmente, são ofertadas 30 vagas. A modalidade do curso é presencial, e desde o segundo semestre, a oferta passou a ser anual. Com um total de 1.920 horas de carga horária para certificação, distribuídas entre 1.800 horas de disciplinas obrigatórias e 120 horas de disciplinas optativas, o curso busca proporcionar uma formação técnica e prática abrangente no setor hoteleiro.

A carga horária total inclui também a diferença do horário noturno, e o aluno tem à disposição semestralmente 2.340 horas de opções para a escolha de disciplinas optativas, permitindo que o estudante personalize sua formação de acordo com seus interesses e necessidades profissionais. Este plano de ação será um instrumento

fundamental para a continuidade e aprimoramento da qualidade do ensino, buscando atender às demandas do mercado e às expectativas dos alunos, com foco em resultados que promovam a excelência e a inovação no campo da hotelaria. Por meio de um esforço conjunto entre professores, alunos e colaboradores do curso, esperamos transformar desafios em oportunidades de crescimento, fortalecendo a qualidade do ensino e a relevância do curso no setor hoteleiro.

Após análises dos questionários aplicados aos alunos, observou-se a inconstância na regularidade em cursar as disciplinas, fazendo com que posterguem sua conclusão no curso que por algumas vezes chega a ser fora do ciclo. Contudo, esse número vem diminuindo com ações promotoras com que os professores veem fazendo durante os semestres e que ajudam na evasão dos alunos.

De acordo com dados do site IFCE em Números, em relação ao ano de 2023, até dezembro de 2024, houve um aumento de 87 para 119 de alunos cursando, de um total de 167 alunos matriculados no Curso de Tecnologia em Hotelaria. O número de egressos e evadidos permaneceu constante. São números importantes que mostram os resultados das ações mitigadoras para conter a evasão. Estas ações serão mantidas neste ano de 2025.

2. OBJETIVO GERAL

A coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria tem como objetivo geral melhorar os indicadores do curso priorizando o ensino de qualidade, estimulando a permanência do aluno na instituição e consequente integralização do curso. Formar profissionais capacitados para atender às demandas do setor hoteleiro, com foco na excelência dos serviços, gestão eficiente e sustentabilidade, promovendo a satisfação dos clientes e a competitividade das organizações.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar as ações prioritárias para fortalecimento do curso;
- Implementar a nova matriz do curso após a tramitação do PPC pelos departamentos competentes;

- Aproximar o Curso de Hotelaria das organizações que compõem a cadeia produtiva do turismo;
- Apresentar os alunos do curso às empresas e entidades associadas ao *trade* turístico;
- Porporionar atividades práticas em hospedagem, eventos e gestão através da execução de projetos de experiências laboratoriais;
- Estimular a integração dos alunos novatos e veteranos.

4. CRONOGRAMA DE AÇÃO

Ação	Período	Indicador de desempenho
Elaboração o plano de ação do curso e reunião com Colegiado para aprovação	Janeiro de 2025	Confecção do Plano de Ações, com a aprovação do colegiado do curso.
Revisar a atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), após pareceres do departamentos competentes.	Janiero - abril de 2025	Reuniões presenciais/virtuais com o NDE para revisão do PPC.
Reunião com os professores no início de cada semestre	2025.1 e 2025.2	Ata de Reunião
Aplicar Questionário de Avaliação do Curso e dos Docentes aos alunos matriculados	Segunda Etapa de Cada Semestre Letivo.	Relatório, Ata de reunião onde tais ações sejam debatidas.
Estimular e apoiar aulas práticas. Buscar recursos para que aconteçam	Ação contínua.	Registros fotográficos e/ou certificados
Analisar o resultado da avaliação docente tomando por base as observações feitas pelos alunos, em seguida apresentar aos docentes sugestões para a melhoria do seu desempenho nos	Final da segunda etapa.	Formulários

indicadores		
Recepção aos discentes do primeiro semestre	Abril de 2025	Registros fotográficos
Seminário para Neoingresso do Curso de Tecnologia em Hotelaria	Abril de 2025	Registros fotográficos e/ou certificados
Visitas Técnicas a Equipamentos de Hospedagem para alunos do 1º Semestre.	Entre os meses de maio e junho.	Duas visitas técnicas ao setor de alojamento, por semestre.
Visitas Técnicas a Equipamentos de Alimentos e Bebidas.	Entre os meses de maio e junho.	Duas visitas técnicas ao setor de alimentação e bebidas, por semestre.
ETUHDE – Encontro de Estudantes de Turismo, Hotelaria e Gestão Desportiva e de Lazer (ETUHDE).	Semana DTUHL	Relatório do Evento.
Hotelaria em Foco. Durante o ETUHDE.	Semana DTUHL	Relatório do Evento.
Viagem Técnica aos Vinhedos do Nordeste.	2º. Semenstre 2025.	Professor de Processos de Enologia Realização de Viagem Técnica.
Análise e despacho de processos.	Durante os semestres letivos.	Coordenação do Curso. - Despacho de processos.
Realizar avaliação do curso pelo coordenação e divulgar resultados junto aos professores.	2º Semestre de 2025.	Aplicação de avaliação do curso junto aos alunos.
Realizar reuniões gerais com os alunos do Curso de Hotelaria	1º Semestre 2º Semestre	Realização de duas reuniões virtuais através do Meet para ouvir os alunos do Curso de Tecnolgia em Hotelaria.

Reunir o NDE para traçar ações que venham diminuir a evasão do curso dentre outras demandas.	Ação Contínua.	Reuniões com NDE.
Seminário de recepção dos alunos novatos no início do semestre de 2025.	março de 2025	Convites, fotos e/ou relatório dos eventos.
Propor eventos, reuniões, encontros e cursos de formação continuada com vistas ao aprimoramento dos membros do grupo de professores que atuam no Departamento de Turismo.	Ação Contínua.	Realização e participação em eventos.
Organizar, planejar e executar a entrada de graduados e transferidos.	1º semestre 2025.	Coordenação do Curso e Coordenadoria Técnico Pedagógica (CTP). Produção de editais.
Organizar, planejar e executar seminários para os alunos novatos.	Abril de 2025	Relatório, fotos, listas de presenças etc.
Ações de execução do Acordo de Cooperação Tecnica entre o IFCE e Hotelaria Accorinvest Brasil S.A.	Ação Contínua.	Relatório das atividades.

5. AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DE COORDENAÇÃO DE CURSO

A avaliação das ações deste plano será realizada a partir de reuniões com o Núcleo Docente e Estruturante (NDE) e Colegiado do Curso ao final de cada semestre. Serão avaliados os indicadores quantitativos ao fim de cada etapa. Tais como, percentual de alunos aprovados nas disciplinas com maior retenção, bem como analisaremos os dados atuais sobre a satisfação dos alunos por meio das respostas do questionário aplicado ao final do semestre.

Fortaleza, 30 de janeiro de 2025

Documento assinado digitalmente
LIDIANA SOUZA CORREIA LIMA
Data: 30/01/2025 15:44:00-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Lidiana Souza Correia

Coordenadora do Curso de Tecnologia em Hotelaria