



**INSTITUTO FEDERAL**

Ceará

Campus Tabuleiro do Norte

Disciplinas Curriculares Obrigatórias	Código	CH Total	Conteúdo Teórico		Prática Curricular		Prática Profissional Supervisionada	
			Presencial(P) Distância(D)		Presencial(P) Distância(D)		Presencial(P) Distância(D)	
			(P)	(D)	(P)	(D)	(P)	(D)
<b>1º SEMESTRE</b>								
Comunicação e Redação Empresarial	TAEAD101	40	0	30	6	2	2	0
Inglês Instrumental	TAEAD102	40	0	30	6	2	2	0
Informática e Tecnologias Aplicadas	TAEAD103	40	0	30	6	2	2	0
Introdução à Administração	TAEAD104	80	0	70	6	2	2	0
Gestão de Pessoas	TAEAD105	80	0	70	6	2	2	0
Aspectos Legais de Gestão Empresarial	TAEAD106	40	0	30	6	2	2	0
Matemática Básica e Lógica Matemática	TAEAD107	40	0	30	6	2	2	0
Empreendedorismo e Inovação I	TAEAD108	40	0	30	6	2	2	0
<b>CARGA HORÁRIA DO 1º SEMESTRE</b>		<b>400</b>	<b>0</b>	<b>320</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: COMUNICAÇÃO E REDAÇÃO EMPRESARIAL</b>	
Código: TAD101	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h                      CH Prática: 8h CH Presencial: 8h                      CH a Distância: 32h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 2 horas</b>
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: I	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
<p>Noções gerais sobre língua e linguagem. Adequação dos usos linguísticos nas diversas situações de comunicação: norma culta e variação linguística; oralidade e escrita. Texto e propriedades da textualidade: coesão e coerência textuais. Fases da produção textual. Revisão de aspectos gramaticais da língua portuguesa (ortografia, pontuação, acentuação, crase, concordância, sintaxe, etc.) no processo de leitura, interpretação e construção de gêneros discursivos diversos, tanto de interesse geral quanto os relativos à redação empresarial (relatórios, correios eletrônicos, ofício, memorando, etc.), conforme exigências específicas da atuação profissional.</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os processos linguísticos específicos de cada situação comunicativa;</li> <li>• Utilizar adequadamente os fatores de coerência e coesão no processamento cognitivo e na estruturação dos textos orais e escritos;</li> <li>• Estabelecer relações entre os diversos gêneros discursivos;</li> <li>• Aprimorar a competência e a atuação linguística no uso do nível formal da língua portuguesa, tanto na modalidade escrita quanto na oral, com o enfoque em uma comunicação eficaz;</li> <li>• Elaborar textos escritos específicos de circulação no âmbito empresarial, conforme exigências de sua futura atuação profissional;</li> <li>• Realizar uma atividade de Prática Profissional Supervisionada.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<p><b>UNIDADE I - COMUNICAÇÃO LINGUÍSTICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Língua e linguagem: a relação entre o código linguístico e seus usos específicos;</li> <li>• Linguagem verbal: oralidade e escrita em suas peculiaridades e contextos comunicativo;</li> <li>• O texto e as propriedades da textualidade em língua portuguesa.</li> </ul> <p><b>UNIDADE II - DIRETRIZES PARA LEITURA, ANÁLISE, INTERPRETAÇÃO E PRODUÇÃO DE TEXTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecanismos de coesão e coerência textuais;</li> <li>• Técnicas de leitura: da decodificação à análise crítica de diferentes gêneros discursivos;</li> <li>• Os procedimentos de escrita: fases da produção textual;</li> </ul>	

- Caracterização e produção de gêneros diversos (textos administrativos e empresariais, tais como relatórios, e-mails, etc.);
- Revisão de importantes tópicos gramaticais (ortografia, pontuação, acentuação, crase, concordância, sintaxe, etc.) para a construção de bons textos no âmbito profissional.

### **UNIDADE III - NOÇÕES GERAIS DE REDAÇÃO EMPRESARIAL**

- Características da redação empresarial: técnicas aplicadas aos gêneros específicos utilizados na área de atuação do técnico em Administração.

#### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada.

As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

#### **RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

#### **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

[1] GOLD, Miriam. Redação Empresarial - 4ª edição. Pearson, 2017. E-book (300 p.). ISBN 9788576056829.

[2] KLEIN, Cristina. Minigramática da língua portuguesa ilustrada. 2ª edição revisada. São Paulo: Rideel, 2018. (328 p.)

- [3] KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça; TRAVAGLIA, Luís Carlos. A Coerência Textual - 18ª edição. Contexto. E-book. (124 p.). ISBN 8585134607.
- [4] KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça. A Coesão Textual - 22ª edição. Contexto. E-book. (92 p.). ISBN 8585134461.
- [5] PALADINO, Valquíria da Cunha. COESÃO E COERÊNCIA TEXTUAIS - 2ª Edição. Editora Freitas Bastos, 2011. E-book. (173 p.). ISBN 9788579871412.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- [1] MARIA ALICE DA SILVA BRAGA. Redação empresarial. InterSaberes. E-book. (128 p.). ISBN 9788582125342.
- [2] BRASIL. Presidência da República. Manual de redação da Presidência da República. 3. ed. rev. atual. ampl. Brasília, 2018. 189 p.
- [3] KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça; ELIAS, Vanda Maria. Ler e Escrever: estratégias de produção textual - 2ª edição. Contexto. E-book. (196 p.). ISBN 9788572444231.
- [4] SILVA, Laine de Andrade e. Redação: qualidade na comunicação escrita. InterSaberes. E-book. (184 p.). ISBN 9788582120064.
- [5] SAULO CÉSAR PAULINO E SILVA. Redigindo textos empresariais na era digital. InterSaberes. E-book. (152 p.). ISBN 9788582127025.

**Coordenador do Curso**

---

**Setor Pedagógico**

---

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: INGLÊS INSTRUMENTAL</b>	
Código: TAD102	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h                      CH Prática: 8h CH Presencial: 8h                      CH a Distância: 32h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 2 horas</b>
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: I	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
Preparação para a leitura de textos em língua inglesa para fins específicos; Estudo de estratégias de leitura, gêneros textuais, tópicos gramaticais, vocabulário geral e específico para a área de formação.	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer gêneros textuais diversos;</li> <li>• Conhecer as estratégias de leitura de predição, localização de palavras cognatas, inferência, skimming, scanning, informação não verbal e grupos nominais;</li> <li>• Compreender os tempos verbais do simple present, present continuous e simple past;</li> <li>• Adquirir vocabulário geral e da área de atuação;</li> <li>• Compreender morfologia: substantivos, adjetivos, verbos, preposições, afixos e marcadores discursivos;</li> <li>• Realizar uma atividade de Prática Profissional Supervisionada.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<p><b>UNIDADE I - ESTUDO DE ESTRATÉGIAS DE LEITURA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predição;</li> <li>• Localização de palavras cognatas;</li> <li>• Inferência;</li> <li>• Skimming;</li> <li>• Scanning;</li> <li>• Informação não verbal;</li> <li>• Grupos Nominais.</li> </ul> <p><b>UNIDADE II - ESTUDO DE TÓPICOS GRAMATICAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simple present;</li> <li>• Present continuous;</li> <li>• Simple past;</li> <li>• Substantivos;</li> <li>• Adjetivos;</li> <li>• Verbos;</li> </ul>	

- Preposições;
- Afixos;
- Marcadores discursivos.

### **UNIDADE III - LEITURA DE TEXTOS DIVERSOS:**

- Prática das estratégias de leitura;
- Prática de exercícios de compreensão;
- Prática de aquisição de vocabulário geral e específico para a área.

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada.

As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

### **RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

### **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

[1] JEFERSON FERRO. Around the world - introdução à leitura em língua inglesa. Curitiba: InterSaberes, 2012. E-book. (232 p.).

[2] LIMA, Thereza Cristina de Souza; KOPPE, Carmen Terezinha. INGLÊS BÁSICO NAS ORGANIZAÇÕES. InterSaberes. E-book. (208 p.).

[3] MARQUES, Florinda Scremin. Ensinar e aprender inglês: o processo comunicativo em sala de aula. Curitiba: InterSaberes, 2012. E-book. (296 p.).

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

[1] LAPKOSKI, Graziella Araujo de Oliveira. Do texto ao sentido: teoria e prática de leitura em língua inglesa. Curitiba: InterSaberes, 2012. E-book. (204 p.).

[2] LIMA, Thereza Cristina de Souza. Língua Estrangeira Moderna: Inglês. InterSaberes. E-book. (68 p.).

[3] LOPES, Maria Cecília. Dicionário da Língua Inglesa - Inglês-Português / Português-Inglês. Rideel. E-book. (560 p.).

[4] SILVA, Thais Cristofaro. Pronúncia do Inglês - para falantes do Português Brasileiro. Contexto. E-book. (242 p.).

[5] SOUZA, Francisco Edilson de. Inglês Instrumental. Ed. UFMT. E-book. (90 p.).

**Coordenador do Curso**

**Setor Pedagógico**

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: INFORMÁTICA E TECNOLOGIAS APLICADAS</b>	
Código: TAD103	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h                      CH Prática: 8h CH Presencial: 8h                      CH a Distância: 32h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 2 horas</b>
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: I	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
Introdução à Informática. Utilização básica do computador e sistema operacionais. Digitação. Internet e aplicações. Uso de ferramentas de escritório para elaboração de: documentos de texto; apresentações de slides; e planilhas eletrônicas.	
<b>OBJETIVOS</b>	
<p><b>OBJETIVO GERAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar o aluno a utilizar as principais ferramentas da Informática, proporcionando um melhor desempenho de suas atribuições como um profissional adequado ao atual competitivo mercado de trabalho.</li> </ul> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os componentes básicos de um computador, diferenciando hardware e software;</li> <li>• Conhecer e utilizar funcionalidades básicas de Sistemas Operacionais;</li> <li>• Conhecer e aplicar técnicas de digitação;</li> <li>• Aprender a criar, editar e excluir documentos em um editor de texto;</li> <li>• Compreender como criar, editar e excluir documentos em planilhas eletrônicas;</li> <li>• Aprender a criar, editar e excluir apresentações de slides;</li> <li>• Conhecer sobre a internet e suas aplicações.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<p><b>UNIDADE I: HARDWARE X SOFTWARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução à Informática;</li> <li>• Diferenciação entre Hardware e Software;</li> <li>• Identificação dos componentes do computador.</li> </ul> <p><b>UNIDADE II: UTILIZAÇÃO BÁSICA - SISTEMA OPERACIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso do mouse;</li> <li>• Menu iniciar;</li> <li>• Área de trabalho;</li> <li>• Barra de tarefas;</li> </ul>	

- Gerenciar janelas (mover, redimensionar etc);
- Utilização de aplicativos:
- Menu;
- Barra de ferramentas;
- Opções do botão direito do mouse;
- Navegação no Sistema de arquivos, usando Explorador de arquivos e Terminal.
- Visão geral do teclado e técnicas de digitação.

### **UNIDADE III: INTERNET**

- Conceito de Internet;
- Navegadores de Internet;
- Pesquisa;
- Correio Eletrônico;
- Ameaças e Riscos Digitais;
- Medidas de Segurança na Internet;
- Ambientes de Educação a Distância.

### **UNIDADE IV: EDITOR DE TEXTO**

- Elaboração de documentos de texto:
- Definir estilos, títulos e subtítulos;
- Sumário automático;
- Opções de formatação;
- Listas de marcadores e numeradas;
- Inserção de tabelas, imagens, símbolos e outros elementos não-textuais;
- Cabeçalho e Rodapé;
- Configurações de página;
- Ortografia e contagem de palavras;
- Exportar para PDF;
- Compartilhamento e edição colaborativa;
- Histórico de versões.

### **UNIDADE V: EDITOR DE APRESENTAÇÃO**

- Elaboração de slides para apresentações:
- Boas práticas;
- Erros comuns;
- Criação, configuração e temas de slides;
- Transições de Slides e Animações;
- Configurações de página.

### **UNIDADE VI: PLANILHAS ELETRÔNICAS**

- Elaboração de planilhas eletrônicas:
- Anotar dados;
- Compilar respostas de um formulário;
- Fórmulas;
- Fórmulas com célula fixa;
- Gráficos;
- Relatórios com tabela dinâmica.

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada.

As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

## **RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

## **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

[1] ORGANIZADOR BELMIRO N. JOÃO. Informática aplicada – 2ª edição. Editora Pearson, 2019. Livro. (179 p.). ISBN: 9788570160393.

[2] ORGANIZADOR PAULO HENRIQUE M. BITTENCOURT. Ambientes Operacionais. Editora Pearson. Livro. (240 p.). ISBN 9788543005355. [3] CAIÇARA JUNIOR, Cícero; WILDAUER, Egon W. Informática instrumental. Editora Intersaberes, 2013. Livro. (396 p.). ISBN: 9788582128046.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

[1] NEMETH, Evi; SNYDER, Garth; HEIN, Trent R. Manual Completo de Linux: guia do administrador. 2.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. Livro. (704 p.). ISBN 9788576051121.

[2] ALVES, William Pereira. Microsoft Windows 10: introdução ao sistema operacional e aplicativos. Senai SP Editora, 2017.

[3] MOTA FILHO, João Eriberto. Descobrimo o Linux: entenda o sistema operacional 1 GUN / Linux. 3 ed São Paulo: Novatec, 2013. 924 p. ISBN 9788575222782.

[4] MARTINI, L. A.; MAIEVES, G. T. Linux para Servidores – Da instalação à virtualização. Editora Viena. 2013.

[5] MENDONÇA, Tales Araujo ; ARAUJO, Bruno Gonçalves. Shell Linux - Do Aprendiz ao Administrador. Editora Viena, 2015

**Coordenador do Curso**

---

**Setor Pedagógico**

---

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO</b>	
Código: TAD104	
Carga Horária Total: 80 horas	CH Teórica: 60h                      CH Prática: 16h CH Presencial: 16h                      CH a Distância: 64h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 4 horas</b>
Número de Créditos: 4	
Pré-requisitos:	
Semestre: I	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
Noções de mercado. O surgimento da administração e o conceito da administração como ciência. Escolas da Administração. Funções da Administração e o papel do administrador. As áreas da administração. A Administração na sociedade moderna.	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender a evolução histórica da Administração;</li> <li>• Compreender as várias escolas da Administração;</li> <li>• Compreender as funções e o papel do administrador;</li> <li>• Entender como se estrutura uma organização internamente;</li> <li>• Identificar a importância da Administração na sociedade moderna.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<p><b>UNIDADE I - NOÇÕES DE MERCADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O que é mercado. Velhas e novas concepções de mercado;</li> <li>• Organizações. Tipos de organizações;</li> <li>• Processo produtivo e as Revoluções industriais;</li> <li>• Cadeia de valor;</li> <li>• Concorrência e estratégia.</li> </ul> <p><b>UNIDADE II - O SURGIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO E O CONCEITO DA ADMINISTRAÇÃO COMO CIÊNCIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os antecedentes da Administração científica;</li> <li>• O contexto em que surge a Administração como ciência (preceitos da Administração científica, Eficiência e eficácia, Divisão do trabalho);</li> <li>• O conceito de Administração.</li> </ul> <p><b>UNIDADE III - ESCOLAS DA ADMINISTRAÇÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escolas com ênfase nas tarefas;</li> <li>• Escolas com ênfase nas pessoas;</li> <li>• Escolas com ênfase no ambiente.</li> </ul>	

#### **UNIDADE IV - FUNÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO E O PAPEL DO ADMINISTRADOR**

- Planejamento, Organização, Direção e Controle;
- O papel do administrador.

#### **UNIDADE V - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

- Hierarquia, departamentalização e organograma;
- As áreas da administração: Marketing, Finanças, Recursos Humanos, Produção e Logística.

#### **UNIDADE VI - A ADMINISTRAÇÃO NA SOCIEDADE MODERNA**

- Importância, Desafios e Tendências.

#### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona. Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, revisão e atividades de fixação do conhecimento.

#### **RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

#### **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- [1] MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração para empreendedores: fundamentos da criação e gestão de novos negócios - 2ª edição. Pearson. E-book. (258 p.). ISBN 9788576058762.
- [2] ROBBINS, Stephen P. Fundamentos de Administração: conceitos essenciais e aplicações - 4ª edição. Pearson. E-book. (336 p.). ISBN 9788587918871.
- [3] SOBRAL, Filipe; Peci, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. Pearson. E-book. (416 p.). ISBN 9788576050995.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- [1] CARAVANTES, Geraldo Ronchetti; Panno, Cláudia Caravantes; Kloeckner, Mônica Caravantes. Administração: teorias e processo. Pearson. E-book. (594 p.). ISBN 9788576050261.
- [2] COLTRE, Sandra Maria. Fundamentos da administração: um olhar transversal - 1ª Edição. InterSaberes. E-book. (272 p.). ISBN 9788544300756.
- [3] ESCORSIN, Ana Paula. WALGER, Carolina. Liderança e desenvolvimento de equipes. Pearson. E-book. (226 p.).
- [4] SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da Administração. Pearson. E-book. (496 p.). ISBN 9788576050902.
- [5] XIMENES, Ana Carênina de Albuquerque. Fundamentos da administração. Coordenação de Cassandra Ribeiro Joye. Fortaleza: UAB/IFCE, 2013. 73 p., il. ISBN 978-85-63953-75-9.

**Coordenador do Curso**

**Setor Pedagógico**

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: GESTÃO DE PESSOAS</b>	
Código: TAD105	
Carga Horária Total: 80 horas	CH Teórica: 60h                      CH Prática: 16h CH Presencial: 16h                      CH a Distância: 64h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 4 horas</b>
Número de Créditos: 4	
Pré-requisitos:	
Semestre: I	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
Introdução à moderna gestão de pessoas. Estudo, análise e compreensão geral das práticas dirigidas para a agregação, aplicação, remuneração, desenvolvimento e permanência de pessoas para auxiliar na obtenção do sucesso organizacional. Diversidade no mundo do trabalho.	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer a importância do fator humano nas organizações;</li> <li>• Compreender os principais conceitos e práticas referentes à gestão de pessoas nas organizações;</li> <li>• Buscar o recrutamento, a seleção e o desenvolvimento de equipes de alto desempenho, capazes de alavancar resultados significativos no trabalho;</li> <li>• Desenvolver capacidade de liderança na condução do trabalho das pessoas;</li> <li>• Compreender a importância de um ambiente organizacional que gere satisfação e motivação nos trabalhadores;</li> <li>• Despertar um pensamento propositivo para a questão social, racial e de gênero dentro das organizações.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<p><b>UNIDADE I - INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PESSOAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importância e definição de gestão de pessoas;</li> <li>• Objetivos e atividades da gestão de pessoas.</li> </ul> <p><b>UNIDADE II - RECRUTAMENTO DE PESSOAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercado de trabalho e mercado de RH;</li> <li>• Conceito e tipos de recrutamento;</li> <li>• Técnicas de recrutamento;</li> <li>• Avaliação dos resultados do recrutamento.</li> </ul> <p><b>UNIDADE III - SELEÇÃO DE PESSOAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O conceito de seleção de pessoas;</li> <li>• Seleção como um processo de comparação e de decisão e escolha;</li> <li>• As bases para a seleção de pessoas;</li> </ul>	

- Técnicas de seleção;
- Avaliação dos resultados da seleção de pessoas.

#### **UNIDADE IV - CULTURA ORGANIZACIONAL**

- Definição;
- Componentes;
- Características das culturas bem-sucedidas;
- Culturas conservadoras e culturas adaptativas.

#### **UNIDADE V - EMPOWERMENT**

- Importância;
- Definição;
- Elementos básicos;
- Exemplos para discussão.

#### **UNIDADE VI - DESENHO, ANÁLISE, DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DE CARGOS**

- Conceito de cargo;
- Desenho de cargos;
- Descrição e análise de cargos.

#### **UNIDADE VII - TRABALHO EM EQUIPE**

- Importância do trabalho em equipe;
- Equipe de trabalho x grupo de trabalho;
- Cuidados a se tomar para manter a união da equipe.

#### **UNIDADE VIII - AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO HUMANO**

- Importância e definição da avaliação do desempenho;
- Métodos e processos de avaliação;
- Aplicações da avaliação do desempenho.

#### **UNIDADE IX - TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

- O processo de treinamento e desenvolvimento;
- Diagnóstico das necessidades de treinamento e desenvolvimento;
- Técnicas de treinamento e desenvolvimento;
- Avaliação do esforço de treinamento e desenvolvimento.

#### **UNIDADE X - REMUNERAÇÃO**

- Conceito e componentes da remuneração;
- O significado do salário;
- Desenho do sistema de remuneração.

#### **UNIDADE XI - RELAÇÕES COM OS EMPREGADOS**

- Estilos de administração;
- Relações com empregados;
- Programas de assistência aos colaboradores;
- Disciplina;
- Gestão de conflitos;
- Arbitragem.

## **UNIDADE XII - GESTÃO DE PESSOAS E DIREITOS HUMANOS**

- O Papel da Gestão de pessoas na questão da diversidade racial e de gênero;
- A importância da Diversidade dentro das organizações.

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

### **RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

### **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

[1] ACADEMIA PEARSON. Administração de Recursos Humanos. Pearson. E-book. (276 p.). ISBN 9788576055761.

[2] ESCORSIN, Ana Paula. WALGER, Carolina. Liderança e desenvolvimento de equipes. Pearson. E-book. (226 p.).

[3] ÁLVARO PEQUENO. Administração de recursos humanos – 2ª ed. Pearson. E-book. (217 p.).

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

[1] CLEY JONIR FOSTER JARDEWESKI; GUSTAVO LUIZ FOSTER JARDEWESKI. TÉCNICAS E MÉTODOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO. InterSaberes. E-book. (140 p.). ISBN 9788544300558.

[2] CHOWDHURY, Subir. Administração no Século XXI: o estilo de gerenciar hoje e no futuro. Pearson. E-book. (308 p.). ISBN 9788534614351.

[3] DESSLER, Gary. Administração de recursos humanos, 3ª edição. Pearson. E-book (524 p.).

[4] MARRAS, Jean Pierre. Administração de remuneração, 2ª edição. Pearson. E-book. (244 p.). ISBN 9788581430904.

[5] STADLER, Adriano. Gestão de pessoas: ferramentas estratégicas de competitividade. InterSaberes. E-book. (190 p.). ISBN 9788544300572.

<b>Coordenador do Curso</b> _____	<b>Setor Pedagógico</b> _____
--------------------------------------	----------------------------------

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: ASPECTOS LEGAIS DE GESTÃO EMPRESARIAL</b>	
Código: TAD106	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h                      CH Prática: 8h CH Presencial: 8h                      CH a Distância: 32h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 2 horas</b>
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: I	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
<p>A concepção de Direito, sua divisão metodológica e didática. Histórico do Direito Empresarial. Atos de Comércio e Teoria da Empresa. Atividade Empresarial. Sociedades Empresárias. Empresário Individual. Capacidade. Estabelecimento Empresarial. Atributos e Elementos do Estabelecimento Empresarial. Responsabilidade Empresarial no Código de Defesa do Consumidor. O Código de Defesa do consumidor: Breve histórico e sua posição no ordenamento jurídico brasileiro. Princípios Fundamentais do Código de defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90). Responsabilidade Civil pelo Código de Defesa do Consumidor. Proteção Contratual pelo Código de Defesa do Consumidor. Principais alterações trazidas pela lei 13467/2017 nos contratos de trabalho.</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<p><b>OBJETIVO GERAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornecer e proporcionar ao discente, noções gerais de direito, nos ramos da ciência jurídica vinculadas a sua atuação profissional técnica na gestão da atividade empresarial na seara privada facilitando a apreensão de conceitos gerais introdutórios proporcionando-lhe visão crítico-analítica dos institutos jurídicos dentro da evolução histórica do direito pátrio, buscando, ademais, engajá-lo nos debates e nas implicações concretas das prescrições normativas, de forma atualizada.</li> </ul> <p>•</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar uma visão prático-reflexiva das relações jurídico normativas vigentes dentro do contexto institucional brasileiro potencializando o desenvolvimento de habilidades e competências no exercício técnico profissional de gestão de atividade empresarial privada;</li> <li>• Abordar os aspectos básicos da legislação concernente ao direito empresarial, direito do consumidor e trabalhista de forma atualizada e conexa com a atividade técnica profissional a ser desenvolvida;</li> <li>• Analisar o direito do trabalho numa perspectiva funcional e atualizada, especialmente no que se refere as alterações trazidas pela denominada “reforma trabalhista” (Lei 13467/2017);</li> <li>• Fomentar atividades de Prática Profissional Supervisionada.</li> </ul>	

## **PROGRAMA**

### **UNIDADE I – NOÇÕES GERAIS DE DIREITO**

- Conceituação e Definição do Direito: (Acepções do termo “Direito”);
- Fonte material e formais do direito (noções jurídicas sobre leis, costumes, doutrina, jurisprudência, analogia, equidade e princípios gerais do direito);
- Classificação e distinção didática na ciência jurídica: (Direito natural e Direito positivo; Direito Objetivo e Subjetivo; Direito Público e Privado; Direito Nacional e Internacional);
- Microssistemas jurídicos;

### **UNIDADE II – ASPECTOS DE DIREITO EMPRESARIAL**

- Atividade empresarial;
- Objeto do direito empresarial;
- Comércio e empresa;
- Posição do Direito Empresarial no Quadro Geral do Direito. Direito da Empresa;
- Fontes do Direito Empresarial;
- Teoria da empresa;
- Conceito de empresário;
- Empresário individual;
- Sociedades Empresárias;
- Proibidos de exercer empresa;
- Microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP);
- Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI);
- Capacidade para ser empresário;
- Registro público de empresas;
- Órgãos do registro de empresas;
- Atos de registro de empresas;
- Empresário irregular;
- Estabelecimento empresarial;
- Conceito e natureza do estabelecimento empresarial;
- Alienação do estabelecimento empresarial;
- Proteção ao ponto (locação empresarial);
- Proteção ao título do estabelecimento;
- Nome empresarial;
- Formação e registro do nome empresarial;
- Alteração e proteção do nome empresarial;
- Livros empresariais;
- Obrigações comuns a todos os empresários.

### **UNIDADE III – NOÇÕES DE DIREITO DO CONSUMIDOR**

- Posição Topográfica do Código de defesa do Consumidor em nosso ordenamento jurídico pátrio: A natureza de suas normas jurídicas cogentes (Lei 8078/1990);
- Princípios Fundamentais do Código de Defesa do Consumidor;
- Responsabilidade Civil no Código de Defesa do Consumidor;
- Proteção Contratual pelo Código de Defesa do Consumidor: (Noção jurídica de cláusulas abusivas contratuais);
- Prestação de serviços e a noção Jurídica de Boa fé objetiva.

### **UNIDADE IV- Atualizações do Direito do Trabalho, a luz da denominada “reforma trabalhista” (Lei 13467/2017)**

- Principais alterações trazidas pela lei 13467/2017 nos contratos de trabalho.

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

## **RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

## **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

[1] NADER, Paulo. Introdução ao Estudo do Direito. 33. ed. Rio de Janeiro: Forense Jurídica, 2011.

[2] MAMEDE, Gladston: Manual de direito empresarial. 5. ed. – São Paulo: Atlas, 2010.

[3] E-book: MACHADO, Costa (org.) / SALVADOR, Paulo (coord): Código de Defesa do Consumidor interpretado artigo por artigo, parágrafo por parágrafo

[4] ALCANTARA, Silvano Alves. Direito empresarial e direito do consumidor. Curitiba: InterSaberes, 2017. E-book. (220 p.). ISBN 9788559722833.

[5] PRAZERES, Irley Aparecida C. Manual de Direito do Trabalho. Rideel. E-book. (380 p.).

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

[1] E-book: AZEVEDO, Ney Queiroz de. Direito do Consumidor, 1ª ed.

[2] BATALHA, Wilson de Sousa Campos. Introdução ao Direito. São Paulo. Forense Jurídica, 2000.

[3] CAMPINHO, Sérgio: O direito de empresa à luz do novo Código Civil, 11. ed. rev. e atual. de acordo com a Lei nº 11.941/2009 – Rio de Janeiro: Renovar, 2010.

[4] GONÇALVES NETO, Alfredo de Assis. Direito de empresa: comentários aos artigos 966 a 1.195 do Código Civil. 3. ed., rev., atual. e ampl. – São Paulo: Revista dos Tribunais, 2010.

[5] JOÃO CORDEIRO; ADRIANO MOTA. Direito do Trabalho na Prática - Da Admissão à Demissão vol.1 - 3ª edição. Rideel. E-book. (218 p.).

**Coordenador do Curso**

**Setor Pedagógico**

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: MATEMÁTICA BÁSICA E LÓGICA MATEMÁTICA</b>	
Código: TAD107	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h                      CH Prática: 8h CH Presencial: 8h                      CH a Distância: 32h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 2 horas</b>
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: I	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
Razão e Proporção; Regra de três; Lógica na Matemática; Conjuntos; Cálculo Algébrico; Equações; Sistemas de Equações; Sistemas de medidas; Estatística básica.	
<b>OBJETIVOS</b>	
<p><b>OBJETIVO GERAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uma das finalidades do ensino de Matemática é levar o estudante a fazer observações sistemáticas de aspectos quantitativos e qualitativos do ponto de vista do conhecimento e estabelecer o maior número possível de relações entre eles, utilizando para isso o conhecimento matemático.</li> </ul> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar diferentes representações e significados de números e operações no contexto social;</li> <li>• Identificar, transformar e traduzir valores apresentados sob diferentes formas de representação;</li> <li>• Elaborar estratégias de resolução de problemas envolvendo números naturais, inteiros e racionais utilizando cálculo mental, calculadoras ou algoritmos;</li> <li>• Identificar, descrever, reproduzir, montar e explorar as diferentes formas planas e os sólidos geométricos;</li> <li>• Utilizar diferentes estratégias de resolução de problemas envolvendo conceitos básicos da matemática.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<p><b>UNIDADE I - RAZÃO E PROPORÇÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito de razão e Proporção;</li> <li>• Exemplos de razão notáveis: densidade demográfica, a velocidade, o consumo de energia elétrica e a escala;</li> <li>• Porcentagem.</li> </ul> <p><b>UNIDADE II - GRANDEZAS DIRETA E GRANDEZAS INVERSAMENTE PROPORCIONAIS</b></p>	

- Grandezas;
- Grandezas diretamente proporcionais;
- Grandezas inversamente proporcionais;
- Grandezas e aplicações.

### **UNIDADE III - REGRA DE TRÊS SIMPLES E COMPOSTA**

- Regra de três simples;
- Regra de três composta;
- Resolução de problemas.

### **UNIDADE IV - LÓGICA NA MATEMÁTICA**

- Proposição e Conectivos;
- Operadores lógicos;
- Cálculo proposicional;
- Tabela verdade;
- Equivalência;
- Método dedutivo;
- Implicação Lógica;
- Argumentos;
- Sentenças abertas e quantificadores.

### **UNIDADE V - CONJUNTOS**

- Conjunto, elemento e pertinência;
- Operação com conjuntos;
- Propriedades;
- Lógica e conjuntos.

### **UNIDADE VI – CONJUNTOS NUMÉRICOS: PROPRIEDADES E OPERAÇÕES**

- Conjunto dos números naturais;
- Conjunto dos números inteiros;
- Conjunto dos números racionais;
- Conjunto dos números irracionais;
- Conjunto dos números reais.

### **UNIDADE VII - NOTAÇÃO CIENTÍFICA**

- Multiplicação por 10, 100, 1000;
- Divisão por 10, 100, 1000;
- Números em notação científica.

### **UNIDADE VIII - CÁLCULO ALGÉBRICO**

- Expressões algébricas, fatorações e simplificações;
- Monômios, polinômios, operações e produtos notáveis.

### **UNIDADE IX - EQUAÇÕES, INEQUAÇÕES OU SISTEMAS DE EQUAÇÕES POLINOMIAIS DE PRIMEIRO GRAU**

- Solução de uma equação;
- Solução de um sistema de equações;
- Aplicações de sistemas na resolução problemas.

### **UNIDADE X - EQUAÇÕES POLINOMIAIS DO SEGUNDO GRAU**

- Discriminante de uma equação do segundo grau;
- Conjunto solução;
- Soma e produto de raízes.

#### **UNIDADE XI - SISTEMAS DE COORDENADAS CARTESIANAS**

- Coordenadas;
- Pares ordenados;
- Plano cartesiano.

#### **UNIDADE XII - SISTEMAS DE MEDIDAS**

- Medidas de comprimento de área;
- Medida de volume;
- Medida de capacidade;
- Medida de tempo;
- Medida de massa.

#### **UNIDADE XIII - PERÍMETRO, ÁREA E VOLUME**

- Figuras planas;
- Perímetro de figuras planas;
- Área de figuras planas;
- Problemas de aplicação.

#### **UNIDADE XIV - LEITURA E A INTERPRETAÇÃO DE DADOS ESTATÍSTICOS (EM TABELAS E GRÁFICOS)**

- Média, mediana e Moda;
- Tipos de gráficos;
- Construção de gráficos estatístico.

#### **UNIDADE XV - PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA DE UM EVENTO**

- Espaço amostral;
- Evento;
- Probabilidade;
- Propriedades da probabilidade.

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

### **RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

## **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- [1] BOSQUILHA, Alessandra; AMARAL, João Tomás do. Manual Compacto de Matemática - Ensino Fundamental. Rideel, 2010. E-book. (456 p.).
- [2] BOSQUILHA, Alessandra; e outros. Manual Compacto de Matemática - Ensino Médio. Rideel, 2010. E-book. (432 p.).
- [3] OLIVEIRA, Carlos Alberto Maziozeki. Matemática. InterSaberes, 2016. E-book. (210 p.).
- [4] IEZZI, Gelson; DOLCE, Oswaldo; DEGENSZAJN, David e PERIGO, Roberto. Matemática. Volume Único. São Paulo: Editora Atual, 2002. 660p.
- [5] IEZZI, Gelson e MURAKAMI, Carlos. Fundamentos de Matemática Elementar. Volume 1. São Paulo: Editora Atual, 2006.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- [1] Caderno de Atividades MATEMÁTICA Anos Finais do Ensino Fundamental. Curitiba: SEED-PR, 2009. E-book. (48 p.).
- [2] JACQUES, Ian. Matemática para Economia e Administração - 6a edição. Pearson, 2010. E-book. (554 p.).
- [3] Luís Américo Monteiro Junior. Matemática Básica. Cuiabá: UFTM, 2015. E-book. (134 p.).
- [4] Matemática: Ensino médio 2a Edição. – Curitiba: SEED-PR, 2006. E-book. (216 p.).
- [5] To de casa no ENEM 2020: Matemática e suas tecnologias. Palma: SEJE-TO, 2020. E-book. (50 p.).

**Coordenador do Curso**

---

**Setor Pedagógico**

---



**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO I</b>	
Código: TAD108	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h                      CH Prática: 8h CH Presencial: 8h                      CH a Distância: 32h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 2 horas</b>
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: I	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
Introdução ao “Mundo dos Negócios”; Indústria 4.0; Economia criativa versus Economia tradicional; Conceitos de empreendedorismo e inovação; Tipos de empreendedorismo; Atitude empreendedora; Protagonismo empreendedor (Mulheres, Negros e outras minorias); Descoberta versus Invenção versus Inovação; Tipos de inovação e Open innovation; Ideias e Oportunidades: como identificar oportunidades de negócios.	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer competências, habilidades e atitudes empreendedoras;</li> <li>• Compreender os conceitos e tipos de empreendedorismo, assim como as atitudes empreendedoras e inovadoras;</li> <li>• Diferenciar ideias Versus Oportunidades.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introdução ao “Mundo dos Negócios”;</li> <li>2. Indústria 4.0;</li> <li>3. Economia criativa Versus Economia tradicional;</li> <li>4. Conceitos de empreendedorismo e inovação;</li> <li>5. Tipos de empreendedorismo;</li> <li>6. Atitude empreendedora;</li> <li>7. Protagonismo empreendedor (Mulheres, Negros e outras minorias);</li> <li>8. Descoberta Versus Invenção Versus Inovação;</li> <li>9. Tipos de inovação e Open innovation;</li> <li>10. Ideias Versus Oportunidades: como identificar oportunidades de negócios;</li> </ol>	
<b>METODOLOGIA DE ENSINO</b>	
<p>O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;</li> </ul>	

- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

## RECURSOS

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

## AVALIAÇÃO

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- [1] CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. 4. ed. Barueri: Manole, 2012. E-book. (334 p.).
- [2] DEGEN, Ronald Jean. O Empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial. São Paulo: Makron Books, 1989. E-book. (384 p.). ISBN 9788534602174.
- [3] MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Empreendedorismo. Pearson. E-book. (186 p.). ISBN 9788564574342.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- [1] CRIATIVIDADE e Inovação. São Paulo: Pearson, 2011. E-book. (150 p.). ISBN 9788576058847. NAKAGAWA, Marcelo Nakagawa. Ferramenta: BUSINESS MODEL CANVAS (BMC).
- [2] OSTERWALDER, Alexandrer; PIGNEUR, Yves. Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers. John Wiley & Sons, 2013.
- [3] \_\_\_\_\_. Testing Business Ideas: A Field Guide for Rapid Experimentation. John Wiley & Sons, 2019.
- [4] \_\_\_\_\_. Value Proposition Design: How to Create Products and Services Customers Want. John Wiley & Sons, 2015.
- [5] SILVA, Lacy de Oliveira; GITAHY, Yuri. Disciplina de empreendedorismo e inovação: manual do estudante. Brasília: Sebrae, 2016.

**Coordenador do Curso**

**Setor Pedagógico**



**INSTITUTO FEDERAL**

Ceará

Campus Tabuleiro do Norte

Disciplinas Curriculares Obrigatórias	Código	CH Total	Conteúdo Teórico		Prática Curricular		Prática Profissional Supervisionada	
			Presencial(P)	Distância(D)	Presencial(P)	Distância(D)	Presencial(P)	Distância(D)
			(P)	(D)	(P)	(D)	(P)	(D)
<b>2º SEMESTRE</b>								
Administração Estratégica	TAEAD201	40	0	30	6	2	2	0
Marketing	TAEAD202	80	0	70	6	2	2	0
Empreendedorismo & Inovação 2	TAEAD203	40	0	30	6	2	2	0
Matemática Financeira	TAEAD204	40	0	30	6	2	2	0
Contabilidade Geral	TAEAD205	40	0	30	6	2	2	0
Gestão Financeira	TAEAD206	40	0	30	6	2	2	0
Estatística	TAEAD207	40	0	30	6	2	2	0
Logística	TAEAD208	40	0	30	6	2	2	0
Gestão de Processos e Qualidade	TAEAD209	40	0	30	6	2	2	0
<b>CARGA HORÁRIA DO 2º SEMESTRE</b>		400	0	310	54	18	18	0

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA</b>	
Código: TAD201	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h                      CH Prática: 8h CH Presencial: 8h                      CH a Distância: 32h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 2 horas</b>
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: II	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
<p>Conceitos e definições. Fundamentos da administração estratégica e suas interfaces com as questões culturais, de inovação e mudança, sua aplicabilidade e importância no contexto de competitividade organizacional. Análise do ambiente empresarial. Visão, missão e objetivos da organização. Formulação das estratégias de definição de metas. Implementação, avaliação e controle. Planejamento Estratégico - Definições e benefícios. Diagnóstico empresarial: ambiente interno e externo. Tipos de estratégias e políticas empresariais. Gestão estratégica de negócios. Projetos e planos de ação com foco na aplicação da Administração estratégica.</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender a importância da Administração Estratégica;</li> <li>• Compreender a dinâmica competitiva das organizações e seu posicionamento no ambiente empresarial;</li> <li>• Estudar técnicas e ferramentas de diagnóstico empresarial;</li> <li>• Compreender os benefícios do planejamento estratégico para vantagem competitiva das empresas;</li> <li>• Compreender o planejamento como instrumento de implementação de estratégias competitivas;</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<p><b>UNIDADE I - COMPETITIVIDADE E ESTRATÉGIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concorrência e Competitividade Organizacional;</li> <li>• Administração Estratégica: Histórico; Conceitos e Importância;</li> <li>• Tipos de estratégias e Políticas empresariais.</li> </ul> <p><b>UNIDADE II - ANÁLISE DO AMBIENTE EMPRESARIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fatores internos e noções básicas de microeconomia (oferta e demanda; elasticidade);</li> <li>• Fatores externos e noções básicas de macroeconomia (teoria da inflação).</li> </ul> <p><b>UNIDADE III - FERRAMENTAS DE ANÁLISE ESTRATÉGICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Forças de Porter;</li> <li>• Matriz SWOT;</li> </ul>	

- Matriz Ansoff;
- PESTEL;
- Matriz BCG;
- Ciclo PDCA.

#### **UNIDADE IV - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

- Missão, visão e objetivos organizacionais;
- Diagnóstico empresarial;
- Estratégias e planos de ação.

#### **UNIDADE V - GESTÃO ESTRATÉGICA DE NEGÓCIOS**

- Processo Decisório;
- Processos e controles da gestão estratégica de negócios;
- Projetos e planos de ação com foco na aplicação da Administração estratégica;
- Estratégia e sustentabilidade.

#### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

#### **RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

#### **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- [1] ÁGUIDA GARRETH FERRAZ ROCHA, PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA - 2º Edição. Pearson. E-book. (213 p.).
- [2] BARNEY, Jay B.; Hesterly, William S. Administração Estratégica e Vantagem Competitiva: conceitos e casos - 5ª edição. Pearson. E-book. (442 p.).
- [3] SERTEK, Paulo. Administração e Planejamento Estratégico. Curitiba: InterSaberes, 2012. E-book. (274 p.).

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- [1] CAMPOS, Leticia Mirella Fischer. Administração estratégica: planejamento, ferramentas e implantação. Curitiba: InterSaberes, 2016. E-book. (270 p.).
- [2] CERTO, Samuel C.; Peter, J. Paul; Marcondes, Reynaldo Cavalheiro; Cesar, Ana Maria Roux. Administração Estratégica: planejamento e implantação da estratégia - 3ª edição. Pearson. E-book. (340 p.).
- [3] VANIN, Jorge Alexandre. RANCICH FILHO, Nestor Alberto. Administração estratégica. InterSaberes. E-book. (156 p.).
- [4] NOGUEIRA, Cleber Suckow. Planejamento Estratégico. Pearson. E-book. (128 p.).
- [5] MARTINS, Tomas Sparano e Outros. Incrementando a Estratégia: uma abordagem do balanced corecard. InterSaberes. E-book. (168 p.).

**Coordenador do Curso****Setor Pedagógico**

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: MARKETING</b>	
Código: TAD202	
Carga Horária Total: 80 horas	CH Teórica: 60h                      CH Prática: 16h CH Presencial: 16h                      CH a Distância: 64h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 4 horas</b>
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: II	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
<p>Conceitos e fundamentos do Marketing. Análise das oportunidades de Mercado. Comportamento do Consumidor. Seleção de Mercados alvos, segmentação. Desenvolvimento do Mix de Marketing. Planejamento de Produtos e serviços. Marcas e embalagens, ciclos de vida dos produtos, preços, canais de distribuição - varejo e atacado. Promoção - estratégia da comunicação. Marketing Digital.</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer características do mercado alvo para o sucesso do empreendimento e introduzir o aluno no estudo da Mercadologia;</li> <li>• Trabalhar a diferenciação de produtos, de serviços, de imagem e sua relevância para se alcançar vantagem competitiva;</li> <li>• Analisar estratégias de marketing;</li> <li>• Ressaltar a importância do planejamento de marketing para as empresas;</li> <li>• Propiciar condições para a elaboração de um plano de Marketing, perceber sua utilidade para o alcance dos objetivos organizacionais;</li> <li>• Utilização das plataformas digitais de forma estratégica.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<p><b>UNIDADE I - CONCEITOS DE MARKETING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos básicos;</li> <li>• Composto de Marketing: 4p's e 4A's.</li> </ul> <p><b>UNIDADE II - AMBIENTE DE MARKETING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microambiente;</li> <li>• Macroambiente.</li> </ul> <p><b>UNIDADE III - COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fatores que influenciam no comportamento do consumidor (culturais, sociais, pessoais, psicológicos);</li> <li>• Comportamento de compra.</li> </ul>	

#### **UNIDADE IV - SEGMENTAÇÃO**

- Etapas do processo de segmentação;
- Potencial e demanda de mercado;
- Estratégias de posicionamento do mercado.

#### **UNIDADE V - ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO DE MARKETING**

- Processo de uma comunicação eficaz;
- Comunicação de Marketing socialmente responsável.

#### **UNIDADE VI - MARKETING DIGITAL**

- Os 8P's do marketing digital;
- Comportamento do consumidor na era digital;
- Uso de mídias sociais;
- Marketing de conteúdo;
- Inbound Marketing;
- Estratégias digitais;
- Conceitos e métricas nas mídias digitais;
- Comércio Eletrônico/ Propaganda on-line/ Ações de comunicação.

#### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

#### **RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

#### **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;

- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

[1] ANDRÉ LIMA-CARDOSO, DANIEL SALVADOR, ROBERTO SIMONIADES. Planejamento de Marketing Digital: como posicionar sua empresa em mídias sociais, blogs, aplicativos móveis e sites. BrasPort, 2015. E-book. (224 p.).

[2] FERREIRA JUNIOR, Achiles Batista. AZEVEDO, Ney Queiroz. Marketing digital: uma análise do mercado 3.0 - 1º Edição. InterSaberes. E-book. (280 p.).

[3] ROWLES, Daniel. Digital branding: estratégias, táticas e ferramentas para impulsionar o seu negócio na era digital. Tradução de Afonso Celso da Cunha Serra. São Paulo: Autêntica Business, 2021.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

[1] OGDEN, James R. Comunicação integrada de marketing: conceitos, técnicas e práticas. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. E-book.

[2] Ribeiro, Maria Ivanilse Calderon; Costa, Juliana Braz da; Lima, Valdeson. Comércio Eletrônico e Marketing. EdUFMT. E-book. (52 p.).

[3] WIND, Yoram; Mahajan, Vijay; Gunther, Robert E. Marketing de Convergência: estratégias para conquistar o novo consumidor. Pearson. E-book. (354 p.).

[4] STRAUSS, Judy. FROST, Raymond. E-marketing - 6ª edição. Perason, 2011. E-book. (356 p.).

[5] KOTLER, Philip; KARTAJAVA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 5.0: Tecnologia para a humanidade. Rio de Janeiro: Sextante, 2021

**Coordenador do Curso**

**Setor Pedagógico**

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO II</b>	
Código: TAD203	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h                      CH Prática: 8h CH Presencial: 8h                      CH a Distância: 32h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 2 horas</b>
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: I	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
Startup: Conceito e tipos de Startup; Estágios de um Startup; Ecosistema Empreendedor; Metodologias de Modelagem de Negócios: Lean Startup, Business Model Canvas e Design Thinking; Noções de Propriedade Intelectual ou importância da informação Tecnológica; Tipos de assessorias: incubadoras, aceleradoras, franchising, mentoria, investidor anjo e capitalista; Fontes de financiamentos: Recursos próprios, Subvenções, Crowdfunding, Aceleradoras e Fundos de Investimentos; Arranjos empresariais: Arranjos produtivos locais (APL), clusters e rede de empresas; Futuro do perfil empreendedor: Competências, Habilidades, e Atitudes.	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer competências, habilidades e atitudes empreendedoras;</li> <li>• Compreender os conceitos e tipos de empreendedorismo, assim como as atitudes empreendedoras e inovadoras;</li> <li>• Diferenciar ideias Versus Oportunidades;</li> <li>• Conceituar e identificar um Startup e Ecosistema empreendedor;</li> <li>• Compreender a aplicação das ferramentas de modelagem;</li> <li>• Compreender os conceitos da propriedade intelectual;</li> <li>• Compreender os tipos de assessoria, financiamentos e arranjos empresariais;</li> <li>• Compreender o perfil do empreendedor no futuro.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Startup: Conceito e tipos de Startup; Estágios de um Startup; Ecosistema Empreendedor;</li> <li>2. Metodologias de Modelagem de Negócios: Lean Startup, Business Model Canvas e Design Thinking;</li> <li>3. Noções de Propriedade Intelectual ou importância da informação Tecnológica;</li> <li>4. Tipos de assessorias: incubadoras, aceleradoras, franchising, mentoria, investidor anjo e capitalista;</li> <li>5. Fontes de financiamentos: Recursos próprios, Subvenções, Crowdfunding, Aceleradoras e Fundos de Investimentos;</li> <li>6. Arranjos empresariais: Arranjos produtivos locais (APL), clusters e rede de empresas;</li> <li>7. Futuro do perfil empreendedor: Competências, Habilidades e Atitudes.</li> </ol>	
<b>METODOLOGIA DE ENSINO</b>	

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

## **RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

## **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- [1] CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. 4. ed. Barueri: Manole, 2012. E-book. (334 p.).
- [2] DEGEN, Ronald Jean. O Empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial. São Paulo: Makron Books, 1989. E-book. (384 p.). ISBN 9788534602174.
- [3] MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Empreendedorismo. Pearson. E-book. (186 p.). ISBN 9788564574342.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- [1] CRIATIVIDADE e Inovação. São Paulo: Pearson, 2011. E-book. (150 p.). ISBN 9788576058847. NAKAGAWA, Marcelo Nakagawa. Ferramenta: BUSINESS MODEL CANVAS (BMC).
- [2] OSTERWALDER, Alexander; PIGNEUR, Yves. Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers. John Wiley & Sons, 2013.

[3] \_\_\_\_\_. Testing Business Ideas: A Field Guide for Rapid Experimentation. John Wiley & Sons, 2019.

[4] \_\_\_\_\_. Value Proposition Design: How to Create Products and Services Customers Want. John Wiley & Sons, 2015.

[5] SILVA, Lacy de Oliveira; GITAHY, Yuri. Disciplina de empreendedorismo e inovação: manual do estudante. Brasília: Sebrae, 2016.

**Coordenador do Curso**

\_\_\_\_\_

**Setor Pedagógico**

\_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA</b>	
Código: TAD204	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h                      CH Prática: 8h CH Presencial: 8h                      CH a Distância: 32h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 2 horas</b>
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: II	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
Realização operações básicas com números racionais; Aplicar os conhecimentos envolvendo porcentagens, regra de três simples, transformações de unidades em situações de problemas cotidianos, juros, descontos, amortização; Compreender funções e identidades trigonométricas; Conhecer números complexos e suas propriedades; Entender e analisar gráficos oriundos de funções exponenciais e logarítmicas; Utilizar o estudo de matrizes e sistemas lineares na solução de problemas; Aplicar os conteúdos apresentados na resolução de situações problemas.	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender a importância matemática financeira;</li> <li>• Realizar operações básicas com números racionais;</li> <li>• Aplicar os conhecimentos envolvendo porcentagens, regra de três simples, transformações de unidades em situações de problemas cotidianos, juros, descontos, amortização;</li> <li>• Compreender funções e identidades trigonométricas;</li> <li>• Conhecer números complexos e suas propriedades;</li> <li>• Entender e analisar gráficos oriundos de funções exponenciais e logarítmicas;</li> <li>• Utilizar o estudo de matrizes e sistemas lineares na solução de problemas;</li> <li>• Aplicar os conteúdos apresentados na resolução de situações problemas;</li> <li>• Realizar uma atividade de Prática Profissional Supervisionada.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razão e proporção;</li> <li>2. Grandezas direta e inversamente proporcionais;</li> <li>3. Regra de três simples e composta;</li> <li>4. Porcentagem, Juros simples e juros composto;</li> <li>5. Taxas de juros nominal, proporcional e equivalente;</li> <li>6. Taxa efetiva;</li> <li>7. Juros simples e juros compostos;</li> <li>8. Sistemas de amortização: Introdução (Valor atual de um conjunto de capitais);</li> <li>9. Sistemas de amortização: Cálculo de prestações iguais, SAF e SAC.</li> </ol>	
<b>METODOLOGIA DE ENSINO</b>	

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

## **RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

## **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

[1] CASTANHEIRA, Nelson Pereira; Macedo, Luiz Roberto Dias de. Matemática Financeira Aplicada 2ª Edição. InterSaberes, 2020. E-book. (392 p.).

[2] SAMANEZ, Carlos Patrício. Matemática financeira. 5. ed. São Paulo: Pearson, 2010. E-book. (306 p.).

[3] WAKAMATSU, André. Matemática financeira 2ª Edição. Pearson, 2018. E-book. (169 p.).

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

[1] ANDRICH, Emir Guimarães e Outros. Finanças corporativas: Análise de demonstrativos contábeis e de investimentos. InterSaberes, 2014. E-book. (160 p.).

[2] CASTANHEIRA, Nelson Pereira. Noções básicas de matemática comercial e financeira. InterSaberes, 2012. E-book. (160 p.).

[3] GIMENES, Cristiano Marchi. Matemática Financeira com HP 12C e Excel: uma abordagem descomplicada - 2ª edição. Pearson, 2009. E-book. (322 p.).

[4] FERREIRA, Roberto Gomes. Matemática Financeira Aplicada. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

[5] TOSI, Armando José. Matemática Financeira com utilização da HP 12 C. São Paulo: Atlas, 2009.

**Coordenador do Curso**

**Setor Pedagógico**

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERAL</b>	
Código: TAD205	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h                      CH Prática: 8h CH Presencial: 8h                      CH a Distância: 32h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 2 horas</b>
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: II	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
A contabilidade e seu campo de aplicação. O patrimônio. Contas. Atos e fatos administrativos. Escrituração. Razonete e balancete / demonstrações contábeis.	
<b>OBJETIVOS</b>	
Fornecer ao aluno informações técnicas sobre os fundamentos da Contabilidade, sua importância, suas utilizações e aplicações práticas como instrumento de análise, controle, planejamento, gerência e decisão, na administração empresarial e pública. Despertar o interesse pela Contabilidade face à globalização da economia e como linguagem universal de negócios.	
<b>PROGRAMA</b>	
<p><b>UNIDADE I: A CONTABILIDADE E SEU CAMPO DE APLICAÇÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução;</li> <li>• O desafio da terminologia;</li> <li>• Conceito, objeto de estudo e objetivo da contabilidade;</li> <li>• Aplicação e usuários da contabilidade.</li> </ul> <p><b>UNIDADE II: O PATRIMÔNIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito e definição (bens, direitos e obrigações);</li> <li>• Aspecto qualitativo e quantitativo do patrimônio;</li> <li>• Representação gráfica do patrimônio;</li> <li>• Situações líquidas patrimoniais possíveis;</li> <li>• Equação básica do patrimônio;</li> <li>• Patrimônio líquido;</li> <li>• Origens e aplicações dos recursos.</li> </ul> <p><b>UNIDADE III: CONTAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito;</li> <li>• Classificação das contas;</li> <li>• Noções de débito e crédito;</li> <li>• Função e funcionamento das contas;</li> <li>• Plano de contas.</li> </ul>	

#### **UNIDADE IV: ATOS E FATOS ADMINISTRATIVOS**

- Atos administrativos;
- Fatos administrativos (permutativos, modificativos e mistos).

#### **UNIDADE V: ESCRITURAÇÃO**

- Conceito;
- Livros utilizados na escrituração;
- Métodos de escrituração;
- Lançamento.

#### **UNIDADE VI: RAZONETE E BALANCETE / DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

- Razonete e balancete;
- Apuração do resultado do exercício;
- Balanço patrimonial;
- Demonstração do resultado do exercício.

#### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

#### **RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

#### **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- [1] RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Geral Fácil. 29ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.  
[2] MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.  
[3] MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. ed. 17ª. São Paulo: Atlas, 2015.  
[4] IUDÍCIBUS, Sérgio de.; Martins, Eliseu.; Kanitz, Stephen Charles. Contabilidade introdutória – livro texto. 11ª ed. Atlas, 2010.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- [1] Neves, Silverio das.; VICECONTI, Paulo Eduardo V. Contabilidade Básica. 17ª ed. Saraiva, 2016.  
[2] NEVES, Silvério das VICECONTI, Paulo Eduardo V. Contabilidade Básica. 12ª ed. São Paulo: Frase Editora 2004.  
[3] RIBEIRO, Osni Moura. Estrutura e Análise de Balanços - Fácil. 11ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.  
[4] ALEXANDRE, Assaf Neto. Estrutura e Análise de Balanços - Um Enfoque Econômico-Financeiro. 11ª ed. Atlas, 2015 (Livro-Texto).  
[5] IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de Balanços. 11ª ed. Atlas, 2017.  
[6] BEZERRA FILHO, João Eudes. Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Abordagem Simples e Objetiva. 2ª ed. Atlas, 2015.  
[7] GUEDES, A. M.; SILVÉRIO, J. P. Contabilidade pública: inovações, aplicações e reflexos. Curitiba: Intersaberes, 2016.

**Coordenador do Curso**

**Setor Pedagógico**

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: GESTÃO FINANCEIRA</b>	
Código: TAD206	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h                      CH Prática: 8h CH Presencial: 8h                      CH a Distância: 32h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 2 horas</b>
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: II	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
Demonstrações financeiras. Análise vertical e horizontal. Indicadores financeiros. Tópicos especiais.	
<b>OBJETIVOS</b>	
Fornecer ao aluno informações técnicas sobre as demonstrações contábeis, possibilitando que aquele consiga, além de reconhecê-las, interpretá-las para possibilitar subsidiar a gestão das organizações.	
<b>PROGRAMA</b>	
<p><b>UNIDADE I – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito;</li> <li>• Função;</li> <li>• Tipos;</li> <li>• Balanço patrimonial e sua estrutura;</li> <li>• Demonstração do resultado do exercício e sua estrutura.</li> </ul> <p><b>UNIDADE II – ANÁLISE VERTICAL E ANÁLISE HORIZONTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Método da Análise Horizontal;</li> <li>• Método da Análise Vertical.</li> </ul> <p><b>UNIDADE III – INDICADORES FINANCEIROS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicadores de rentabilidade;</li> <li>• Indicadores de liquidez;</li> <li>• Indicadores de endividamento.</li> </ul> <p><b>UNIDADE IV – TÓPICOS ESPECIAIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise custo-volume-lucro;</li> <li>• Margem de contribuição;</li> <li>• Margem de segurança;</li> <li>• Ponto de equilíbrio contábil;</li> <li>• Ponto de equilíbrio econômico;</li> </ul>	

- Ponto de equilíbrio financeiro.

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

## **RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

## **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- [1] ALEXANDRE, Assaf Neto. Estrutura e Análise de Balanços - Um Enfoque Econômico-Financeiro. 11ª ed. Atlas, 2015 (Livro-Texto).  
 [2] MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.  
 [3] RIBEIRO, Osni Moura. Estrutura e Análise de Balanços - Fácil. 11ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- [1] IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de Balanços. 11ª ed. Atlas, 2017.  
 [2] MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 2019.

[3] MARTINS, Eliseu; MIRANDA, Gilberto José; DINIZ, Josedilton Alves. Análise didática das demonstrações contábeis. 2019.

[4] OYADOMARI, José Carlos Tiomatsu et al. Contabilidade gerencial: ferramentas para melhoria de desempenho empresarial. 2018.

[5] PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade gerencial. São Paulo: Atlas, 2019.

**Coordenador do Curso**

**Setor Pedagógico**

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: ESTATÍSTICA</b>	
Código: TAD207	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h                      CH Prática: 8h CH Presencial: 8h                      CH a Distância: 32h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 2 horas</b>
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: II	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
Aspectos básicos da estatística; distribuição de frequências; medidas de tendência central; medidas de dispersão; principais tipos de gráficos; conceitos básicos de probabilidade; probabilidade condicional; teoria da probabilidade total; conceitos básicos de inferência estatística.	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender as bases conceituais da estatística aplicada à área da administração;</li> <li>• Interpretar as ferramentas estatísticas básicas necessárias ao desenvolvimento e compreensão do raciocínio estatístico;</li> <li>• Interpretar e aplicar os conhecimentos da Estatística em diferentes contextos no campo da administração;</li> <li>• Realizar uma atividade de Prática Profissional Supervisionada.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<p><b>UNIDADE I - ASPECTOS BÁSICOS DA ESTATÍSTICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito e aplicações;</li> <li>• População e amostra;</li> <li>• Estatística indutiva e estatística descritiva;</li> <li>• Variáveis em estatística;</li> <li>• Fases do método estatístico.</li> </ul> <p><b>UNIDADE II - DISTRIBUIÇÃO DE FREQUÊNCIAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos e aplicações;</li> <li>• Frequências relativas, acumuladas;</li> <li>• Cálculo de probabilidades com distribuição de frequências.</li> </ul> <p><b>UNIDADE III - MEDIDAS DE TENDÊNCIAS CENTRAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Média;</li> <li>• Mediana;</li> <li>• Moda;</li> <li>• Aplicações.</li> </ul>	

#### **UNIDADE IV - MEDIDAS DE DISPERSÃO**

- Amplitude;
- Desvio médio;
- Variância;
- Desvio padrão;
- Aplicações.

#### **UNIDADE V - PRINCIPAIS TIPOS DE GRÁFICOS**

- Tipos de variáveis;
- Gráficos para variáveis qualitativas;
- Gráficos para variáveis quantitativas.

#### **UNIDADE VI - CONCEITOS BÁSICOS DE PROBABILIDADE**

- Introdução;
- Propriedade.

#### **UNIDADE VII - PROBABILIDADE CONDICIONAL**

- Introdução;
- Independência de eventos;
- Aplicações.

#### **UNIDADE VIII - TEORIA DA PROBABILIDADE TOTAL**

- Introdução;
- Teorema de Bayes;
- Probabilidades subjetivas.

#### **UNIDADE IX - CONCEITOS BÁSICOS DE INFERÊNCIA ESTATÍSTICA**

- Introdução;
- Problemas de inferência;
- Métodos de amostragem;
- Estatísticas e parâmetros.

#### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

#### **RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

#### **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- [1] LARSON, Ron; Farber, Elizabeth. Estatística aplicada. 4. ed. Pearson, 2009. E-book. (658 p.).
- [2] MCCLAVE, James T.; Benson, P. George; Sincich, Terry. Estatística para Administração e Economia - 10ª edição. Pearson, 2009. E-book. (888 p.).
- [3] ORGANIZADORA FERNANDA CESAR BONAFINI. Matemática e estatística. Pearson, 2015. E-book. (170 p.).

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- [1] CASTANHEIRA, Nelson Pereira. Estatística aplicada a todos os níveis - 2ª Edição. InterSaberes, 2018. E-book. (280 p.).
- [2] FERNANDA CESAR BONAFINI. Estatística, 2ª ed..Pearson, 2020. E-book. (240 p.).
- [3] LEVIN, Jack; Fox, James Alan. Estatística para Ciências Humanas - 9ª edição. Pearson, 2003. E-book. (520 p.).
- [4] MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística Básica: probabilidade e inferência. Pearson, 2009. E-book. (394 p.).
- [5] NEUFELD, John L. Estatística aplicada à Administração usando Excel. Pearson, 2002. E-book. (444 p.).

**Coordenador do Curso**

**Setor Pedagógico**

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: LÓGISTICA</b>	
Código: TAD208	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h                      CH Prática: 8h CH Presencial: 8h                      CH a Distância: 32h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 2 horas</b>
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: II	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
<p>Conceitos e evolução da logística. O sistema logístico. As atividades Logísticas. Definição de Nível de serviço ao cliente. Logísticas de suprimento. Logística de distribuição. Os tipos de modais de transporte. Armazenagem e movimentação de materiais. Gerenciamento de estoques. Indicadores logísticos. Custos logísticos. Tecnologias aplicadas à Logística. Logística Reversa.</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender a realidade da logística brasileira e mundial, bem como sua oportunidade de criação de valor;</li> <li>• Conhecer os elementos que compõem a logística das empresas;</li> <li>• Elaborar um sistema logístico de fluxo de materiais e informações;</li> <li>• Compreender a necessidade de decisões apoiadas na sustentabilidade ambiental.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<p><b>UNIDADE I – Conceitos e evolução da logística</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolução da Logística;</li> <li>• Definições e conceitos;</li> <li>• Nível de serviço ao cliente.</li> </ul> <p><b>UNIDADE II – O sistema logístico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Armazenagem e movimentação de materiais;</li> <li>• Gerenciamento de estoques;</li> <li>• Gerenciamento de pedidos.</li> </ul> <p><b>UNIDADE III – Logística de suprimento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definições e conceitos;</li> <li>• Seleção de fornecedores;</li> <li>• Gestão do processo de compras.</li> </ul> <p><b>UNIDADE IV – Logística de distribuição</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definições e conceitos;</li> <li>• Tipos de canais;</li> </ul>	

- Escolha da estratégia de distribuição.

#### **UNIDADE IV – Os tipos de modais de transporte**

- Rodoviário, ferroviário, aéreo, dutoviário e aquaviário;
- Multimodalidade.

#### **UNIDADE V – Indicadores logísticos**

- Sistema de indicadores de desempenho;
- Melhoria baseada em indicadores de desempenho.

#### **UNIDADE VI – Custos logísticos**

- Conceito de trade off;
- Custo total logístico.

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

### **RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

### **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- [1] PAULO, Sérgio Gonçalves. Logística e cadeia de suprimentos - o essencial. Manole. E-book. (350 p.). ISBN 9788520431238.
- [2] BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial. Tradução de Raul Rubenich. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. 616 p. ISBN 9788536305912.
- [3] BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J.; COOPER, M. Bixby. Gestão da cadeia de suprimentos e logística. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 442 p. ISBN 9788535222531.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- [1] NOVAES, Antônio Galvão N. Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição: estratégia, operação e avaliação. 3. ed. rev. atual. ampl. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 400 p. ISBN 9788535224153.
- [2] ORGANIZADOR CLEYTON IZIDORO. GESTÃO DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO EM LOGÍSTICA. Pearson. E-book. (120 p.). ISBN 9788543017044.
- [3] VIEIRA, Hélio Flávio. Logística aplicada à construção civil: como melhorar o fluxo de produção nas obras. São Paulo: Pini, 2006. 178 p., il. ISBN 8572661700.
- [4] DORNIER, Philippe-Pierre et al. Logística e operações globais: textos e casos. São Paulo: Atlas, 2009. 721 p., il. ISBN 9788522425884.
- [5] LEITE, Paulo Roberto. Logística Reversa: meio ambiente e competitividade - 2ª edição. Pearson. E-book. (258 p.). ISBN 9788576053651.

**Coordenador do Curso**

---

**Setor Pedagógico**

---

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: GESTÃO DE PROCESSOS E QUALIDADE</b>	
Código: TAD209	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h                      CH Prática: 8h CH Presencial: 8h                      CH a Distância: 32h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 2 horas</b>
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: II	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
Conceito de produção, processo e qualidade; Times Kaizens para análise e diagnóstico de problemas utilizando ferramentas da Qualidade.	
<b>OBJETIVOS</b>	
<p>Objetivo geral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fornecer ao acadêmico uma visão ampla da importância de produção &amp; qualidade para o processamento e desenvolvimento de serviços ou de produtos associados aos riscos ambientais envolvidos.</li> </ul> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar o entendimento sobre a importância dos conceitos atrelados à gestão da</li> <li>Produção e qualidade como modelo de excelência para a gestão organizacional.</li> <li>Compreender os fundamentos básicos da gestão da produção e qualidade.</li> <li>Aplicar as ferramentas da qualidade para análise e diagnóstico de problemas.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<p><b>UNIDADE I – PROCESSOS PRODUTIVOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Noções EPIs EPCs e Riscos Ambientais (Higiene e Segurança no trabalho);</li> <li>Introdução a processos produtivos;</li> <li>Papel estratégico e objetivos de produção;</li> <li>Sistemas produtivos;</li> <li>Layout e Fluxo;</li> <li>Sistema de produção Empurrado x Sistema Puxado;</li> <li>Encontro presencial e CASE prático.</li> </ul> <p><b>UNIDADE II – ANÁLISE E DIAGNÓSTICO DE PROBLEMAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Introdução à gestão da qualidade &amp; Trilogia de Juran;</li> <li>Introdução a ferramentas da qualidade - Brainstorming;</li> <li>Introdução a ferramentas da qualidade - Folha de verificação;</li> <li>Introdução a ferramentas da qualidade - Análise de Pareto;</li> <li>Introdução a ferramentas da qualidade - Diagrama de Ishikawa;</li> <li>Introdução a ferramentas da qualidade - 5W2h;</li> </ul>	

- Noções de Lean Six sigma;
- Encontro presencial e CASE prático.

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

## **RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

## **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- [1] SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. Atlas, 2009.
- [2] CORRÊA, Henrique Luiz; CORRÊA, Carlos Alberto. Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. Atlas, 2009.
- [3] JURAN, Joseph. A qualidade desde o projeto: Os novos passos para o planejamento da qualidade em produtos e serviços. Pioneira, 1992.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- [1] PEINADO, Jurandir; GRAEML, Alexandre Reis. Administração da produção: operações industriais e de serviços. Curitiba: UnicenP, 2007.
- [2] DENNIS, PASCAL: Produção Lean Simplificada. Atlas, 2009.

- [3] CARVALHO, M. M; PALADINI, EDSON P. [et al.] Gestão da Qualidade: teorias e casos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005 – 10ª reimpressão.
- [4] CAMPOS, Vicente Falconi. TQC - Controle da Qualidade Total no estilo japonês. 8ª Ed. Minas Gerais: INDG Tecnologia e Serviços Ltda, 2004.
- [5] CASAS, Alexandre Luzzi Las. Qualidade Total em Serviços: conceitos, exercícios, casos práticos. 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

**Coordenador do Curso**

---

**Setor Pedagógico**

---



**INSTITUTO FEDERAL**

Ceará

Campus Tabuleiro do Norte

Disciplinas Curriculares Obrigatórias	Código	CH Total	Conteúdo Teórico		Prática Curricular		Prática Profissional Supervisionada	
			Presencial(P)	Distância(D)	Presencial(P)	Distância(D)	Presencial(P)	Distância(D)
			(P)	(D)	(P)	(D)	(P)	(D)
<b>OPTATIVAS</b>								
Libras		40	0	8	8	4	0	0
Arte, Educação Cultural e Música		40	0	12	4	4	0	0
Educação Física		40	0	12	4	4	0	0
<b>CARGA HORÁRIA DAS OPTATIVAS</b>		120	0	32	16	16	0	0

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: LIBRAS</b>	
Código: TADOPT1	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h                      CH Prática: 8h CH Presencial: 8h                      CH a Distância: 32h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 2 horas</b>
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: ---	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
Noções básicas de Libras com vistas a uma comunicação funcional entre ouvintes e surdos na sociedade. Fundamentos histórico-culturais dos sujeitos surdos e da Libras. Parâmetros e traços linguísticos da Libras. Cultura e identidades surdas. Os profissionais TILS. O alfabeto datilológico. Expressões não-manuais. Uso do espaço. Classificadores. Vocabulário em Libras nos diversos contextos de uso.	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar a Libras como um sistema linguístico autônomo, identificando os diferentes níveis linguísticos;</li> <li>• Reconhecer o trabalho do tradutor e intérprete da Língua de Sinais (TILS), como uma atividade profissional específica;</li> <li>• Instrumentalizar os alunos para o estabelecimento de uma comunicação funcional com pessoas surdas;</li> <li>• Reconhecer a importância do uso da Libras, legitimando-a como a segunda língua oficial do Brasil.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<p><b>UNIDADE I – ASPECTOS TEÓRICOS: LINGUÍSTICOS, HISTÓRICOS E CULTURAIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos gerais da Libras e níveis linguísticos. Diferenças entre línguas orais e de sinais. Expressões faciais e corporais.</li> <li>• História das línguas de sinais e da Libras, mitos construídos em torno da surdez e da língua de sinais, cultura e identidades surdas;</li> <li>• Legislação acerca das pessoas com surdez;</li> <li>• Profissionais TILS (Tradutores e Intérpretes de Libras) – formação e atuação.</li> </ul> <p><b>UNIDADE II – PRÁTICA DE LIBRAS: VOCABULÁRIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabeto datilológico, números e saudações;</li> <li>• Tipos de frases, uso do espaço e de classificadores;</li> <li>• Vocabulários diversos (material escolar, profissões, cores, família, vestimenta, animais, verbos, adjetivos);</li> </ul>	

- Diálogos em Libras: aplicação do vocabulário da Libras em contextos diversos;
- Visita às instituições de/e para surdos.
- Link da Série “Crisálida”, disponível na plataforma Netflix-  
<https://www.youtube.com/watch?v=YFnSUNpogqQ>.

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

## **RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

## **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- [1] QUADROS, R. M. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre: Artmed, 2008.
- [2] CAPOVILLA, F. C., RAPHAEL, W. D. Enciclopédia da língua de sinais brasileira: o mundo do surdo em libras: educação. São Paulo: EDUSP, 2016. v. 1.
- [3] FELIPE, Tanya A. Libras em contexto: curso básico: livro do estudante. 8. ed. Brasília: Feneis, 2007.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- [1] QUADROS, R. M.; KARNOPP, Lodenir B. Língua de sinais brasileira: estudos linguísticos. Porto Alegre: Artmed, 2007.

- [2] SACKS, O. Vendo vozes: uma viagem ao mundo dos surdos. São Paulo: Cia. Das Letras, 2010
- [3] FERNANDES, Eulália. Linguagem e surdez. Porto Alegre. Editora Artmed, 2003.
- [4] QUADROS, R. M.; STUMPF, M. R. Estudos Surdos IV. Petrópolis, RJ: Arara Azul, 2009.
- [5] GESSER, Audrei. LIBRAS? Que língua é essa?: Crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda. São Paulo: Parábola, 2009.

<b>Coordenador do Curso</b> _____	<b>Setor Pedagógico</b> _____
--------------------------------------	----------------------------------

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: ARTE, EDUCAÇÃO CULTURAL E MÚSICA</b>	
Código: TADOPT2	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h                      CH Prática: 8h CH Presencial: 8h                      CH a Distância: 32h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 2 horas</b>
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: ---	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
Introdução à história da arte. Elementos e Funções essenciais da arte. As linguagens artísticas articuladas às questões sociais, políticas e culturais em diferentes contextos na história da arte. Arte e tecnologia; suportes e práticas artísticas na era digital.	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender a importância cultural das produções artísticas ao longo da história em diferentes civilizações e períodos cronológicos;</li> <li>• Reconhecer os elementos da gramática visual e suas inter-relações na composição de obras de arte;</li> <li>• Reconhecer a usabilidade dos recursos práticos e teóricos que envolvem a produção audiovisual para uma compreensão da ligação entre a arte e a tecnologia ao longo do tempo.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<p><b>UNIDADE I – INTRODUÇÃO À ARTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O que é arte? O que é o Belo? A problemática do gosto;</li> <li>• Introdução à história da arte com suas produções artísticas em diferentes períodos e contextos;</li> <li>• Linguagens artísticas;</li> <li>• Funções da Arte;</li> <li>• Elementos da Arte;</li> <li>• Elementos da gramática visual (ponto, linha, forma e cor).</li> </ul> <p><b>UNIDADE II – ARTE E TECNOLOGIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• História da Fotografia no século XIX;</li> <li>• Fotografia básica – compreendendo as ferramentas das câmeras digitais;</li> <li>• Técnicas de fotografia;</li> <li>• Estética e contexto histórico do cinema do século XXI;</li> <li>• Técnicas da produção audiovisual;</li> <li>• Vídeo Arte – contexto histórico.</li> </ul>	

<b>METODOLOGIA DE ENSINO</b>	
<p>O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;</li> <li>• A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;</li> <li>• A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.</li> </ul> <p>Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.</p>	
<b>RECURSOS</b>	
<p>Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.</p>	
<b>AVALIAÇÃO</b>	
<p>Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;</li> <li>• Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.</li> </ul> <p>Tipos de verificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;</li> <li>• Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;</li> <li>• Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;</li> <li>• Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;</li> </ul> <p>Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.</p>	
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>	
<p>[1] DONDIS, Donis A. Sintaxe da Linguagem Visual. São Paulo: Martins Fontes, 1991.  [2] LIESER, Wolf. Arte Digital. São Paulo: Konemann, 2020.  [3] PROENÇA, Graça. Descobrimos a História da Arte. São Paulo: Ática Ltda, 2008.</p>	
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>	
<p>[1] COLI, Jorge. O que é arte. São Paulo: Brasiliense, 1981.  [2] FISCHER, E. A necessidade da arte. Trad.: Leandro Konder. Ed. Guanabara Koogan, 2002.  [3] MANGUEL, Alberto. Lendo imagens: Uma história de amor e ódio. São Paulo: Cia. das Letras, 2001.  [4] PANOFKY, Erwin. Significado nas artes visuais. São Paulo: Perspectiva, 2017.  [5] SANTAELLA, Lúcia. Leitura de Imagens. São Paulo: Ed. Melhoramentos, 2012.</p>	
<p><b>Coordenador do Curso</b></p> <p>_____</p>	<p><b>Setor Pedagógico</b></p> <p>_____</p>

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO EAD**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: EDUCAÇÃO FÍSICA</b>	
Código: TADOPT3	
Carga Horária Total: 40 horas	CH Teórica: 30h                      CH Prática: 8h CH Presencial: 8h                      CH a Distância: 32h
<b>CH Prática como Componente Curricular (PCC) do ensino: 0 horas</b>	<b>CH Prática Profissional: 2 horas</b>
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos:	
Semestre: ---	
Nível: Técnico Subsequente - EAD	
<b>EMENTA</b>	
Promoção da saúde; Esporte; Esportes Adaptados. Corpo e mídia.	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refletir, criticamente, sobre as relações entre a realização das práticas corporais e os processos de saúde/doença, inclusive no contexto das atividades laborais;</li> <li>• Compreender e refletir sobre como as tecnologias contribuem para a manutenção da saúde e qualidade de vida;</li> <li>• Experimentar e fruir exercícios físicos que solicitem diferentes capacidades físicas, identificando seus tipos (força, velocidade, resistência, flexibilidade) e as sensações corporais provocadas pela sua prática;</li> <li>• Experimentar e fruir, prezando pelo trabalho coletivo e pelo protagonismo, a prática de esportes;</li> <li>• Experimentar e fruir esportes de invasão, valorizando o trabalho coletivo e o protagonismo.</li> </ul>	
<b>PROGRAMA</b>	
<p><b>UNIDADE I - PROMOÇÃO DA SAÚDE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetos de conhecimento: Práticas corporais, exercício físico e atividade física; Exercício aeróbico e anaeróbico; Qualidade de vida e saúde coletiva; Obesidade, diabetes, hipertensão e sedentarismo; Noções básicas de primeiros socorros.</li> </ul> <p><b>UNIDADE II - TECNOLOGIAS E SAÚDE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetos de conhecimento: tecnologia e saúde; aplicativos de exercício físico; influência da mídia e saúde.</li> </ul> <p><b>UNIDADE III - ESPORTE DE INVASÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetos de conhecimento: Regras básicas; Fundamentos técnicos; Concepções táticas; Histórico e evolução do esporte.</li> </ul> <p><b>UNIDADE IV - ESPORTES ADAPTADOS</b></p>	

- Objetos de conhecimento: Regras básicas; Fundamentos técnicos; Concepções táticas; Histórico e evolução do esporte adaptado.

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O componente curricular será ministrado e exposto preferencialmente através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e pelo aplicativo de videoconferência Conferência Web RNP. A oferta do componente curricular ocorrerá da seguinte forma:

- O conteúdo teórico será ofertado a distância através de fórum, chat, lista de discussão, videoconferência e atividades utilizando recursos virtuais com orientação de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Curricular será desenvolvida presencialmente e a distância de forma síncrona e assíncrona;
- A Prática Profissional Supervisionada será desenvolvida apenas presencialmente.

Os encontros presenciais são reservados para as avaliações presenciais, as atividades presenciais da Prática Curricular e as atividades da Prática Profissional Supervisionada. As avaliações ocorrerão, preferencialmente, nos encontros presenciais englobando aspectos práticos e teóricos.

### **RECURSOS**

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sala de videoconferência, Internet, e-mail, redes sociais, computador pessoal, smartphone, lousa digital, Datashow, aparelho de som, quadro branco, cartolina, pincéis, post-it e outros.

### **AVALIAÇÃO**

Verificação de conhecimentos através de avaliação presencial, avaliação a distância desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem empregando a metodologia de avaliação disponível no Moodle e autoavaliação permitindo ao aluno saber seu desempenho. A avaliação será desenvolvida nas seguintes formas:

- Diagnóstica – levantamento dos conhecimentos prévio dos alunos;
- Continuada – análise de todo o processo de ensino-aprendizagem observando a participação individual e em grupo, o envolvimento nas atividades, o desenvolvimento dos conteúdos e o nível de percepção apresentado, isto é, o olhar não apressado que consegue descobrir detalhes, estabelecer comparações e conexões com o dia a dia, a condição humana, enfim, a própria vida.

Tipos de verificação:

- Assiduidade e pontualidade: Cumprimento das tarefas no prazo estabelecido;
- Atitudinal: Proatividade e Etiqueta virtual;
- Escrita, através de questionário individual e/ou em grupo;
- Oral, através de apresentação individual e/ou em grupo;

Os recursos avaliativos serão baseados no § 1º alínea de I a XV do Art. 94 do ROD do IFCE.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

[1] COLETIVO DE AUTORES. Metodologia do ensino da educação física. 2ª ed. Revisada, São Paulo: Cortez, 2009.

[2] BRACHT, Valter. Educação física e aprendizagem social. 2004.

[3] DARIDO, Suraya Cristina; ANDRADE, Irene Conceição. Educação Física na Escola: implicações para a prática pedagógica. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

[1] STIGGER, Marco Paulo. Educação Física, Esporte e Diversidade. Campinas, SP: Autores Associados, 2005.

[2] FERREIRA, Vanja. Educação Física, Interdisciplinaridade, Aprendizagem e Inclusão. Rio de Janeiro: Sprint, 2006.

[3] TEIXEIRA, H. V. Educação Física e Desportos. São Paulo: Saraiva, 2013.

[4] VOSER, Rogério da Cunha; GIUSTI, João Gilberto. O Futsal e a Escola: uma perspectiva pedagógica. Porto Alegre: Artmed, 2002.

[5] BARBANTI, Valdir J. Treinamento Físico: bases científicas. 3ª ed. São Paulo: CLR Balieiros, 2001.

**Coordenador do Curso**

**Setor Pedagógico**