

GUIA DE NORMALIZAÇÃO
REVISTA TECNOLOGIAS PARA O CAMPO

BOA VIAGEM

2019

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	2
2	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	3
2.1	Capa	3
2.2	Folha de Rosto.....	4
2.3	Verso da folha de rosto.....	5
2.4	Lista de Ilustrações, Lista de Tabelas, Lista de Abreviaturas e Siglas, Lista de Símbolos.....	6
2.5	Ilustrações: no texto.....	6
2.6	Numeração Progressiva.....	7
2.7	Seções.....	8
2.8	Paginação.....	8
2.9	Sumário.....	9
3	ELEMENTOS TEXTUAIS.....	10
4	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	13
4.1	Referências.....	13
4.2	Exemplos de referências mais utilizadas.....	14
	REFERÊNCIAS.....	17

1 APRESENTAÇÃO

Através da produção científica é possível verificar, analisar, avaliar e difundir conhecimento com a comunidade científica e a sociedade em geral. Tal difusão, entretanto, possui normas e regras de apresentação a fim de que a comunidade científica possa dar-lhe conhecimento, aceitação e credibilidade.

Deste modo, faz-se necessário a correta difusão do saber elaborado e é de suma importância a normalização e padronização do conhecimento produzido, em qualquer nível acadêmico para garantir a qualidade dos textos produzidos.

O presente Guia de Normalização foi elaborado no intuito de auxiliar os autores na tarefa de organizar de acordo com as normas da ABNT (NBR 6023/2018, NBR 10520/2002, NBR 14724/2011, NBR 6024/2012) e o Manual de Normalização de trabalhos acadêmicos do IFCE.

O presente manual foi dividido em elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais ao longo do texto são inseridos exemplos para melhor visualização das regras que serão aplicadas.

2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

De acordo com a ABNT (2011a, p. 2) “os elementos pré-textuais antecedem — o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho”. Os elementos essenciais são os seguintes:

2.1 Capa

O modelo de capa a ser adotado deve ser o indicado abaixo, conforme escolha da comissão.



Fonte: Elaborada pelos autores.

2.2 Folha de Rosto

As informações devem vir dispostas no anverso (frente) da folha e deve conter os seguintes elementos:

- a) nome completo do autor;
- b) título do trabalho;
- c) subtítulo: se houver, deve ser precedido por dois-pontos, evidenciando a sua subordinação ao título;
- d) número do volume, se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume em algarismos arábicos; [...]
- f) titulação acadêmica [...]
- g) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado o trabalho. No caso de cidades homônimas, recomenda-se o acréscimo da sigla da unidade da federação [...];
- h) ano de depósito (da entrega) em algarismos arábicos.
- i) nome da série
(INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ, p. 26-27, 2018)

Exemplo:

<p>Prof. Dr. João Paulo Arcelino do Rêgo – Instituto Federal do Ceará. Prof. MSc. Nielyson Junio Marcos Batista - Universidade Estadual do Piauí. Prof.ª Dr.ª. Patrícia Guimarães Pimentel – Universidade Federal do Ceará. Prof. Dr. Ricardo Rodrigues de Andrade - Instituto Federal do Ceará. Prof. MSc. Weberte Alan Sombra – Instituto Federal do Ceará. MSc. Sérgio Luiz Silva Soares – Universidade Federal do Ceará.</p> <p>Integração Lavoura e Pecuária: sistema milho – Massai – Cunhã (MMC) como alternativa para produção de forragem no semiárido brasileiro</p> <p>Série Produtor Rural – Nº 01</p> <p>Fortaleza 2019</p>

Fonte: Elaborada pelos autores

2.3 Verso da folha de rosto

No verso da folha de rosto deve conter:

- a) o nome da série, número (centralizados em letras maiúsculas e em negrito),
- b) normalização
- c) revisão e edição (alinhados à esquerda, fonte arial, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5),
- d) ficha catalográfica (centralizada)
- e) área da publicação

Exemplo:

SERIE TECNOLOGIAS PARA O CAMPO, Nº 01	
Normalização: Beatriz da Cruz Lima	
Revisão: Rafaela Celi de Lima Figuerêdo	
Editoração Eletrônica: Luciana Gomes Santos	
Area da publicação: Zootecnia	
<hr/>	
Integração Lavoura e Pecuária: sistema milho – Massai – Cunha (MMC) como alternativa para produção de forragem no semiárido brasileiro / João Paulo Arcelino do Rêgo... [et al.]. – Boa Viagem: IFCE, 2019. 17 p.: il. (Série Tecnologias para o Campo).	
CDD 371.9	
1. Semiárido. 2. Forragem. 3. Integração. 4. Ovinos I. Título	
<hr/>	

Fonte: Elaborada pelos autores

NOTA: A revisão textual e a ficha catalográfica devem ser feitas em parceria com os profissionais de cada campus, como professor de letras e o bibliotecário respectivamente.

2.4 Lista de Ilustrações, Lista de Tabelas, Lista de Abreviaturas e Siglas, Lista de Símbolos (Opcional)

As listas devem ser elaboradas de acordo com a ordem apresentada no texto. Recomenda-se sua elaboração quando houver a partir de 5 itens. De acordo com o Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos do IFCE (p. 46, 2018):

Inicia-se em folha/página distinta, na margem superior, em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial, tamanho 12, sem indicativo numérico, com espaçamento de 1,5 entre as linhas e centralizado.

Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração quando houver mais de 5 itens por tipo, por exemplo: LISTA DE GRÁFICOS, LISTA DE QUADROS.

Exemplo:

LISTA DE FIGURAS		
Figura 1 –	Coleta e Processamento do solo para análise e fertilidade.....	9
Figura 2 –	Esquema de plantio do capim Massai.....	10
Figura 3 –	Precipitação observada no município de Tauá.....	10
Figura 4 –	Resiliência do sistema MMC nos meses de março a junho baseado na precipitação registrada na área.....	11
Figura 5 –	Proposta de manejo de ovelhas e cordeiros dentro do sistema de Integração Lavoura Pecuária no semiárido nordestino: consórcio milho – <u>massai</u> – cunhã (MMC) para a terminação de cordeiros.....	15

Fonte: Elaborada pelos autores.

2.5 Ilustrações no texto

Imagens que ilustram ou elucidam um texto. Consideram-se ilustrações: desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, figuras, imagens, entre outros. Apresentam-se da seguinte forma (Figura 1):

- a) recomenda-se que sejam centralizadas;
- b) sua identificação aparece na parte superior, composta pelo nome específico da ilustração, seguido do número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título, ajustados às margens da ilustração, com espaçamento simples (1,0) entre as linhas e alinhamento justificado;

c) após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor) ajustada às margens da ilustração, com espaçamento simples (1,0) entre as linhas, alinhamento justificado e com fonte tamanho 10;

d) após a indicação da fonte consultada, podem ser acrescentadas legenda, notas e outras informações necessárias à melhor compreensão da ilustração, ajustadas às margens da ilustração, com espaçamento simples (1,0) entre as linhas, alinhamento justificado e fonte tamanho 10;

e) a ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Exemplo:

Figura 1 – Coleta e Processamento do solo para análise e fertilidade



Fonte: Elaborada pelos autores.

*Notas: (A) e execução do plantio do sistema milho (B) – massai – cunhã (C).

Fonte: Elaborada pelos autores

NOTA: Uma figura não pode ser inserida sem a devida explicação sobre a mesma.

2.6 Numeração Progressiva

Elaborada conforme a ABNT NBR 6024:2012, a numeração progressiva deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, de modo a expor em uma sequência lógica o inter-relacionamento da matéria e a permitir sua localização.

2.7 Seções

O texto divide-se em seções. A seção primária é a primeira divisão de um texto e corresponde ao capítulo. Cada capítulo pode ser dividido em seções secundárias; estas, em terciárias, e assim por diante, em seções quaternárias e quinárias. As seções podem ser subdivididas em subseções, chamadas de alíneas, e estas, por sua vez, em subalíneas.

Devem figurar conforme a seguir:

- a) todas as seções devem conter um texto relacionado a elas;
 - b) devem ser utilizados algarismos arábicos na numeração;
 - c) são numeradas as seções de elementos textuais, ou seja, da introdução à conclusão;
 - d) deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária;
 - e) o indicativo das seções primárias deve ser grafado em números inteiros a partir de 1;
 - f) o indicativo de uma seção precede seu título, alinhado à margem esquerda, separado por um espaço de caractere em branco;
 - g) não se utiliza qualquer pontuação ou sinal (ponto, hífen, travessão, parênteses) entre o indicativo numérico e seu título; [...]
 - m) capa, folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória e epígrafe são elementos sem indicativo numérico e sem título; [...]
- (INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ, p. 113, 2018)

Exemplo

1 SEÇÃO PRIMÁRIA (MAIÚSCULA; NEGRITO)
1.1 Seção secundária (maiúscula e minúscula; negrito)
1.1.1 Seção terciária (maiúscula e minúscula; itálico; negrito)
1.1.1.1 Seção quaternária (maiúscula e minúscula; itálico)
 1.1.1.1.1 Seção quinária (maiúscula e minúscula)

2.8 Paginação

A paginação deve ser feita conforme orientação abaixo:

- a) As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas; (Folha de rosto, contra capa, lista de figuras);
- b) os apêndices e anexos, quando utilizados, devem ser numerados de forma contínua ao texto;
- c) a numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha; (Figura 1)

2.9 Sumário

O sumário é o último elemento pré-textual. Deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6027:2012, obedecendo às seguintes orientações:

- a) os elementos pré-textuais não constam no sumário;
- b) os indicativos numéricos das seções e subseções são alinhados à margem esquerda, conforme a ABNT NBR 6024:2012;
- c) os títulos e subtítulos das seções, se houver, sucedem seus indicativos numéricos, com alinhamento justificado; [...]
- e) a paginação deve ser alinhada à margem direita, sob uma das seguintes formas: — número da primeira página (exemplo: 9); [...]
- f) caso o trabalho seja apresentado em mais de um volume, em cada um deve constar o sumário completo;
- g) para documentos em meio eletrônico, recomenda-se a utilização de hyperlink para cada item elencado.

Apresentação gráfica: inicia-se em folha/página distinta, com a palavra SUMÁRIO na margem superior, em letras maiúsculas, em negrito, sem indicativo numérico e centralizada. Após uma linha em branco com espaçamento de 1,5, são indicadas todas as seções e subseções do trabalho, com seus respectivos indicativos numéricos, listadas na mesma ordem e grafia em que aparecem no trabalho. O sumário deve ser digitado em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento de 1,5 entre as linhas e iniciar no anverso da folha, concluído no verso, se necessário. (INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ, p. 26-27, 2018)

Exemplo:

SUMÁRIO		
1	APRESENTAÇÃO	6
2	SISTEMA DE INTEGRAÇÃO LAVOURA PECUÁRIA NO SEMIÁRIDO NORDESTINO: CONSÓRCIO MILHO-MASSAI-CUNHÃ (MMC)	7
3	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE INTEGRAÇÃO LAVOURA PECUÁRIA NO SEMIÁRIDO NORDESTINO: CONSÓRCIO MILHO - MASSAI - CUNHÃ (MMC).	8
3.1	Local de implantação	8
3.2	Componente vegetal	8
4	AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO CONSÓRCIO MMC, PRECIPITAÇÃO E RESILIÊNCIA DO SISTEMA DE INTEGRAÇÃO LAVOURA PECUÁRIA	10

Fonte: Elaborada pelos autores.

3 ELEMENTOS TEXTUAIS

De acordo com o Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos do IFCE (p. 55, 2018) “O texto é composto por uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; pelo desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou o estudo realizado; e por uma parte conclusiva.”

A nomenclatura dos títulos dos elementos textuais fica a critério do(a) autor(a).
A formatação do trabalho acadêmico deve obedecer às seguintes orientações:

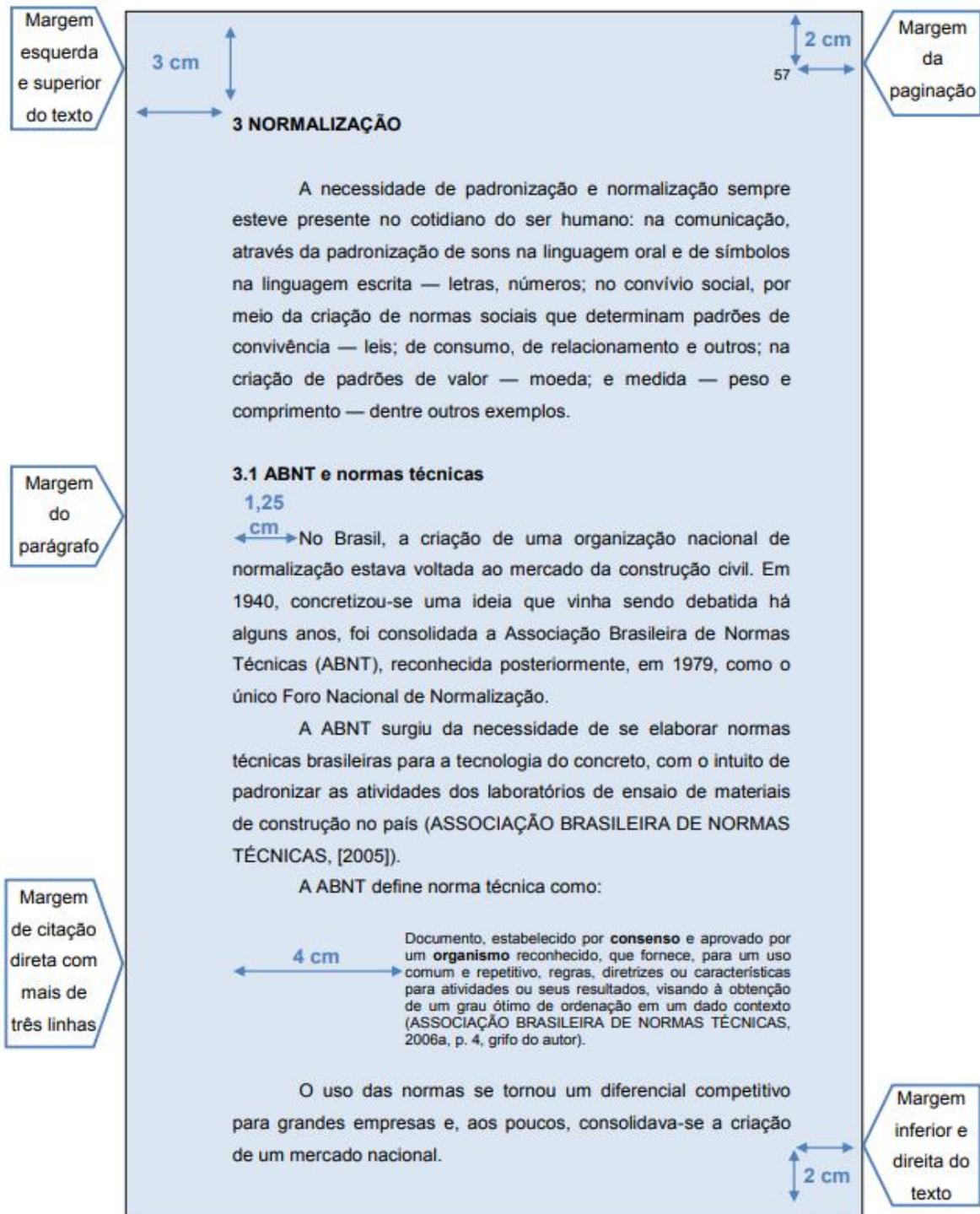
- a) o texto deve ser digitado em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações;
- b) se impresso, utilizar papel branco ou reciclado, formato A4 (21cm x 29,7cm);
- c) recomenda-se utilizar fonte Arial [...], tamanho 12 para todo o trabalho, excetuando-se as citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na publicação (ficha catalográfica), fonte, legenda e notas das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho 10;
- d) os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação da publicação (ficha catalográfica) que, nos trabalhos impressos, devem vir no verso da folha de rosto;
- e) recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados no anverso e verso das folhas;
- f) todo o texto deve ser digitado com espaçamento de 1,5 entre as linhas, exceto os elementos da alínea g;
- g) citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, dados internacionais de catalogação na publicação (ficha catalográfica), título, fonte, legenda e notas das ilustrações e das tabelas e os elementos da natureza do trabalho devem ser digitados com espaçamento simples (1,0) entre as linhas.

Margens

As margens devem obedecer às seguintes orientações:

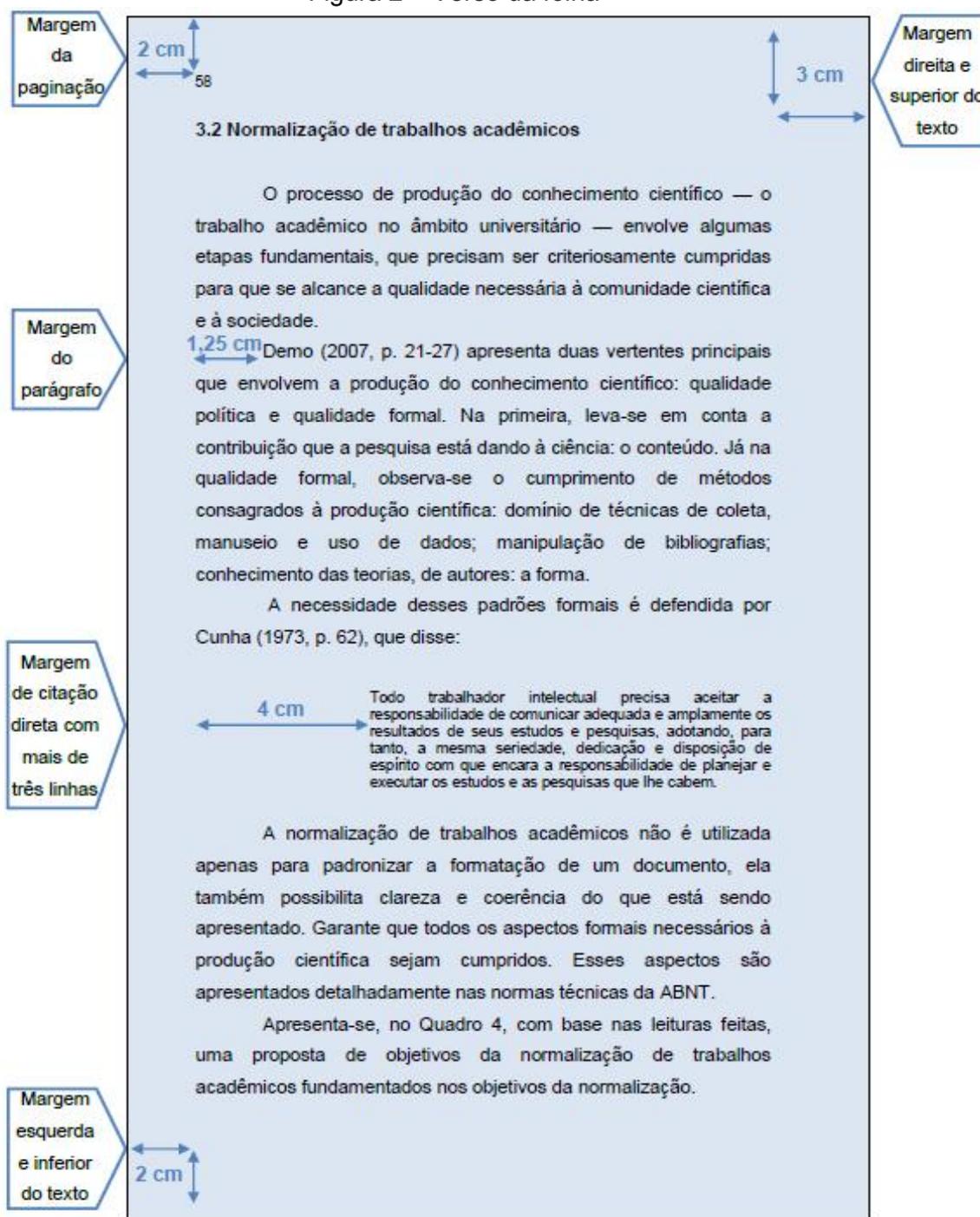
- a) para o anverso (FIGURA 1):
 - margens esquerda e superior de 3 cm;
 - margens direita e inferior de 2 cm;
- b) para o verso (FIGURA 2):
 - margens direita e superior de 3 cm;
 - margens esquerda e inferior de 2 cm;
- c) a citação direta com mais de 3 linhas é destacada com recuo de 4 cm da margem esquerda (FIGURA 1);
- d) o parágrafo deve aparecer com recuo na primeira linha de 1,25 da margem esquerda, justificado, sem espaçamento anterior ou posterior; [...]
- i) o alinhamento da parte textual é justificado. (INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ, p. 105-106, 2018)

Figura 1 – Anverso da folha



Fonte: (INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ, p. 107, 2018)

Figura 2 – Verso da folha



Fonte: (INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ, p. 107, 2018)

4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Compõem — a parte que sucede o texto e complementa o documento (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011, p. 2) e são apresentados na ordem a seguir:

- Referências (obrigatório, se houver citações)
- Glossário (opcional)
- Apêndice (opcional)
- Anexo (opcional)
- Índice (opcional)

4.1 Referências

Elemento obrigatório. “É o conjunto padronizado de elementos descritivos, que permitem a identificação dos documentos citados na elaboração do trabalho (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018, p. 3)”. As referências devem ser ordenadas alfabeticamente, conforme regras que se seguem:

- a) as referências devem ser digitadas após uma linha em branco com espaçamento de 1,5 do título, em fonte tamanho 12 [...]
 - b) são alinhadas à margem esquerda do texto, com espaçamento simples (1,0) entre as linhas e separadas entre si por uma linha em branco com espaçamento simples (1,0), conforme a ABNT NBR 14724:2011; [...]
 - d) a pontuação segue padrões internacionais e deve ser uniforme para todas as referências;
 - e) os elementos essenciais e complementares das referências devem ser apresentados em sequência padronizada e retirados do próprio documento. Quando isso não for possível, utilizam-se outras fontes de informação, indicando-se os dados assim obtidos entre colchetes;
 - f) quando se tratar de obras consultadas *on-line*, deve-se indicar o endereço eletrônico, [precedido] da informação Disponível em: e pela data de acesso ao documento, precedida pela expressão — Acesso em: [...]
 - g) recomenda-se a utilização do negrito como recurso tipográfico utilizado para destacar o elemento título em todas as referências de um mesmo documento. Isso não se aplica às obras sem indicação de autoria ou de responsabilidade, cujo elemento de entrada é o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra e, se houver, no artigo inicial (definido ou indefinido) ou em palavra monossilábica que antecede a primeira palavra do título;
 - h) as referências, ordenadas em uma única lista, devem ser padronizadas quanto ao recurso tipográfico do título, à adoção de elementos complementares e à padronização do nome de autores e editoras; [...]
- (INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ, p. 149, 2018)

4.2 Exemplos de referências mais utilizadas:

- **Monografia:** Inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário etc.) e trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, entre outros).

Os elementos essenciais são: autor (es), título, edição, local, editora e data de publicação”.

Exemplo:

GOMES, L. G. F. F. *Novela e sociedade no Brasil*. Niterói: EdUFF, 1998.

- **Parte de Monografia:** Inclui seção, capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor(es) e/ou título próprios.

Os elementos essenciais são: autor(es) (se houver), título da parte, seguidos da expressão —*In:* , em itálico, e da referência completa da monografia no todo. No final da referência, deve-se informar a paginação ou outra forma de individualizar a parte referenciada.

Exemplo:

FONSECA, Vanessa Patriota da. Terceirizar atividade-fim é alugar trabalhador. *In:* CAMPOS, André Gambier (Org.). **Terceirização do trabalho no Brasil**: novas e distintas perspectivas para o debate. Brasília, DF: Ipea, 2018. cap. 5, p. 95-111.

- **Monografia em meio eletrônico:**

Exemplo:

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). *Projetos de filosofia*. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. E-book. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdeflosofa.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

- **Artigo e/ou matéria de jornal:** Inclui partes de publicações periódicas (volumes, fascículos, números especiais e suplementos, com título próprio), comunicações, editorial, entrevistas, resenhas, reportagens, resenhas e outros.

Os elementos essenciais são: autor(es), título da parte, artigo ou matéria, título da publicação, local de publicação, numeração correspondente ao volume e/ou

ano, fascículo ou número, paginação inicial e final, quando se tratar de artigo ou matéria, data ou intervalo de publicação e particularidades que identificam a parte (se houver).

Exemplo:

MULLER, S. P. M. O crescimento da ciência, o comportamento científico e a comunicação científica: algumas reflexões. **Rev. Esc. de Bibliotecon. UFMG**, Belo Horizonte, v. 24, n. 1, p. 63-84, jan./jun. 1995.

- **Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico:** Segue os mesmos padrões da regra anterior. Para documentos online, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em:, e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:

Exemplo:

ARRANJO tributário. Diário do Nordeste Online, Fortaleza, 27 nov. 1998. Disponível em: <https://diariodonordeste.verdesmares.com.br/>. Acesso em: 28 nov. 1998.

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. **Net**, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>. Acesso em: 28 nov. 1998.

NOTA: Quando não houver nenhum autor informado, inicia-se pelo título em letras maiúsculas. Não é necessário destacar em negrito, pois as letras em maiúsculo já serão o destaque,

- **Correspondência: Inclui bilhete, carta, cartão, entre outros.**

Os elementos essenciais são: remetente (autor), título ou denominação (o título pode ser atribuído pelo autor, mas deve vir entre travessões, destinatário (se houver), precedido pela expressão Destinatário:, local, data e descrição física (tipo).

Exemplo:

PILLA, Luiz. **[Correspondência]**. Destinatário: Moysés Vellinho. Porto Alegre, 6 jun. 1979. 1 cartão pessoal.

- **Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico:** Inclui bases de dados, listas de discussão, BBS (site), arquivos em disco rígido, programas, conjuntos de programas e mensagens eletrônicas entre outros.

Os elementos essenciais são: autor (es), título do serviço ou produto, versão (se houver) e descrição física do meio eletrônico. Quando se tratar de obras consultadas online.

Exemplos:

BIONLINE Discussion List. Mist maintain by the Bases de Dados Tropical. BDT in Brasil. Disponível em: lisserv@bdt.org.br. Acesso em: 25 nov. 1998.

- **Filmes, vídeos, entre outros**

Os elementos essenciais são: título, diretor e/ou produtor, local, empresa produtora ou distribuidora, data e especificação do suporte em unidades físicas.

Os elementos diretor, produtor, local e empresa produtora ou distribuidora devem ser transcritos se constarem no documento.

Exemplo:

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fta de vídeo (30 min), VHS, son., color.

NOTA: Caso o documento que deseja referenciar não esteja indicado nos exemplos anteriores, consulte o Manual de Normalização do IFCE através do link: https://ifce.edu.br/proen/bibliotecas/arquivos/2_edicao_manual-de-normalizacao-do-ifce_2018-versao-portal-sibi.pdf

OU

NBR 6023

5 REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro, 2011.

INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ. **Manual de normalização de trabalhos acadêmicos do IFCE**. Fortaleza: IFCE, 2018.