

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome do projeto	
Área (conforme quadro de vagas)	
Proponente	
SIAPE	
Titulação	
Telefone	
Email	
Local de execução do projeto	

Aracati, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do/a proponentes

ANEXO II – MODELO DE PROJETO

1. Introdução

Descrever sucintamente o projeto, apresentando sua justificativa e relevância do projeto de forma clara e objetiva.

2. Objetivos

Apontar o objetivo geral (resultado que se pretende alcançar com o projeto) e os objetivos específicos (aqueles que irão contribuir para que o objetivo geral seja efetivamente alcançado).

3. Metodologia

Descrever detalhadamente como pretende executar o Projeto. A metodologia deve conter as diferentes etapas das atividades, deve ser explicitada e estar intimamente vinculada aos objetivos e resultados esperados. É importante apresentar os procedimentos a serem adotados, como ações e etapas a serem alcançadas, bem como os possíveis riscos que possam envolver o desenvolvimento das atividades do projeto (se houver).

4. Cronograma Geral do Projeto (entre agosto de 2026 a julho de 2027)

5. Quantidade de estudantes participantes:

6. Plano de trabalho do(a) estudante

Descrever as atividades que serão desenvolvidas pelo(a) estudante vinculado(a) ao projeto, detalhando as ações a serem executadas dentro da carga horária de **12 (doze) horas semanais**. O(a) orientador(a)/ proponente deverá especificar, dentro dessa carga horária, os momentos destinados à orientação do(a) estudante beneficiado(a) pelo Auxílio Formação.

7. Referências Bibliográficas

ANEXO III
TERMO DE COMPROMISSO

Eu _____, na condição de proponente do projeto _____, me comprometo a seguir as regras do presente edital quantos aos critérios e medidas a serem adotadas no processo de supervisão de discentes do auxílio formação, me comprometendo a cumprir as regras do Regulamento de Auxílios Estudantis do IFCE (Resolução nº 24, de 01 de março de 2023) dentre as quais destaca-se:

1. O comprometimento no processo de supervisão contínua do(a) estudante no espaço de formação;
2. O estabelecimento de carga horária de 12 horas semanais aos(às) discentes envolvidos (as);
3. Observância do recesso escolar do discente, conforme calendário acadêmico do campus;
4. Apresentação do plano de formação, elaborado pelo (a) estudante beneficiado juntamente com o(a) responsável pelo projeto, ao final do primeiro mês de atividades.
5. Análise dos relatórios semestrais e do registro de frequência mensal;
6. Comparecimento do(a) estudante e do(a) responsável pelos projetos/laboratórios a reuniões com os (as) profissionais da Assistência Estudantil, quando solicitado.

Aracati, ____ / _____ de 2026.

Assinatura do (a) proponente