



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 115ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

Ao primeiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 14h:15min reuniu-se o Colégio de Dirigentes - COLDIR, presencialmente no auditório da reitoria, em reunião convocada pelo Reitor, Prof. José Wally Mendonça e presidida pela pró-reitoria de pesquisa, pós-graduação e inovação, Profa. Joélia Marques. **Fizeram-se presentes:** Ana Cláudia Uchôa, Cristiane Borges, Marcel Ribeiro, Reuber Saraiva, Ana Caroline Cabral, Tarique da Silveira, Alan Sombra, Alex Jussileno, Alexandre César Praxedes, Antony Gleydson, Davidson Moura, Expedito Wellington Chaves, Fausto Faustino, Francisca Livia Costa, Francisca Lúcia Aguiar, Francisco Antônio Vidal, Francisco Evandro de Melo, Francisco Heber da Silva, Francisco Sildemberry Souza, Francisco Valmir Soares, Germana Marinho, Gilson Soares, Izamaro de Araújo, Jackson Nunes, Jefferson Queiroz, João Vicente Mendes, Joaquim Rufino Neto, José Eduardo Bastos, Kelvio Felipe dos Santos, Lourival Soares, Maria Beatriz Claudino, Maria Michele Colaço, Mário Wedney, Ricardo Rodrigues, Robson da Silva Siqueira, Rossana Barros Silveira, Toivi Masih, Wilton Bezerra. A presidente iniciou discorrendo sobre o trabalho realizado pela comissão que ficou responsável por analisar e criar a minuta que trata das alterações na resolução de carga horária docente. Em seguida, ela apresentou a minuta pontualmente, e os presentes discutiram todos os pontos apresentados da minuta. Esta reunião encerrou-se no dia 01/02/24 às 18h. Dando continuidade, a reunião do colegiado no segundo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 08h:30min reuniu-se o COLDIR, dando continuidade as discussões sobre a minuta de alterações da resolução de carga horária docente. O colegiado definiu que as planilhas de pontuação e o cronograma serão analisados e discutidos no encontro de gestores que acontecerá no Hotel Escola em Guaramiranga, caso seja possível inserir essa pauta no encontro, caso não será analisado posteriormente esses pontos. Dando continuidade à reunião passou-se para o próximo ponto de pauta que tratou sobre a apresentação do trabalho realizado pela comissão de orçamento. Prof. Wally agradeceu a presença de todos e agradeceu o trabalho da comissão de orçamento, em seguida falou sobre os bons resultados do IFCE e de seus alunos, falou sobre o programa pé de meia e os critérios dos alunos que poderão receber essa bolsa, salientou a importância das frequências dos alunos para o recebimento deste auxílio, ele falou ainda que haverá uma reunião para explicar o programa e que as demais informações serão passadas posteriormente a este colegiado. Informou que será prioridade da SETEC a questão dos restaurantes acadêmicos, biblioteca e espaços esportivos. Falou um pouco sobre as estimativas de expansão do ministério da educação. Posteriormente, Sra. Cristiane falou sobre o processo avaliativo dos *campi* avançados que está previsto ser realizado pelo MEC. Professor Wally falou sobre as FCC e os restos a pagar. Em seguida passou a palavra para Prof. Reuber, que fez um breve histórico sobre o trabalho realizado pela pró-reitoria de administração e a comissão de orçamento. Posteriormente, passou-se a palavra para prof. Jefferson (presidente da comissão de orçamento) que iniciou agradecendo a todos os que ajudaram o trabalho da comissão e parabenizou também a comissão pelo trabalho, depois falou sobre as subcomissões que foram criadas, e discorreu sobre os seguintes objetivos: 1 - elaborar o questionário de satisfação dos gestores em relação ao orçamento proposto em 2023, 2 - identificar as despesas sistêmicas (20RL e 2994) para o ano de 2024, 3 - identificar os saldos de empenhos inscritos em restos a pagar, 4 - atualizar os valores de referência dos contratos e despesas comuns das unidades acadêmicas e administrativas do IFCE, 5 - atualizar a despesa média de água e energia dos *campi*, reitoria e polo de inovação, 6 - atualizar as área construída dos campi do IFCE, 7 - avaliar a inserção de matrículas EAD para fins de distribuição orçamentária, 8 - definir a porcentagem do orçamento destinado ao grupo das bonificações, 9 - definir os valores de referência para alimentação escolar, 10 - criar duas propostas orçamentárias para apresentação aos conselheiros. Em seguida ele passou para as despesas sistêmicas 20 RL e 2994, discorrendo sobre a metodologia da ação orçamentária 20 RL, ação 2994, posteriormente ele apresentou os resultados do questionário aplicado, e apresentou a definição das despesas sistêmicas, falou ainda sobre as inscrições em restos a pagar não processados, discorreu ainda sobre as despesas comuns e salientou algumas observações que a comissão achou relevante. Dando

continuidade, ele falou sobre a área construída das unidades acadêmicas o que proporcionou para a comissão perpassar por uma revisão dos valores e solicitou que se for necessário que seja ajustado esse dado de área construída para se ter o dado cada vez mais fidedigno e discorreu também sobre a contabilização de matrículas nos *campi*. Posteriormente, ele falou sobre a conversa que foi realizada entre a comissão e os *campi* que tiveram suas áreas alteradas, nesse processo. Discorreu ainda, sobre o atendimento aos marcos legais e apresentou as propostas orçamentárias primeiro da ação 20RL. A Sra. Beatriz Claudino informou que durante a contabilização dos alunos para elaboração do orçamento, não foi contabilizado os alunos que entram no segundo semestre e que dessa forma o *campus* de Morada Nova está na proposta orçamentária com um número menor de alunos, e solicitou que fosse retificado esta informação, para que o campus possa constar na proposta com o número correto de discentes, a pró-reitoria de administração informou que irá seguir com a retificação dos dados. Em seguida o presidente apresentou as seguintes proposições: 1 - Considerar RAP apenas os serviços e contratos continuados: proposta aprovada por maioria votante. 2 - Se as áreas da piscina entram como área coberta para contabilização como área total: proposta aprovada por maioria votante. 3 - em relação à assistência estudantil foi aprovado por maioria que o almoço ficará no valor de dez reais e que essa diferença irá para os auxílios estudantis. A Sra. Ana Caroline irá realizar um estudo e apresentar no encontro de gestores o valor para os auxílios. Feitas as considerações, foram apresentadas duas propostas orçamentárias: 1ª proposta - 13 votos; 2ª - 14 votos. Por fim colocou-se em votação a metodologia apresentada com as alterações que foram propostas: aprovado pela maioria dos votantes. Ao finalizar a reunião, ficou definido que no encontro dos gestores em Guaramiranga será finalizado como será o evento do PIBID. E nada mais havendo a tratar, o presidente deu por encerrada a reunião às 18h:40min. E para constar, eu Emanuelle Andrezza Vidal dos Santos, secretariando os trabalhos, lavrei a presente ata que após lida de aprovada será assinada por mim e pelo presidente da reunião.

EMANUELLE ANDREZZA VIDAL DOS SANTOS

Secretária dos Conselhos

JOSÉ WALLY MENDONÇA MENEZES

Presidente do Colder



Documento assinado eletronicamente por **Emanuelle Andrezza Vidal dos Santos, Secretária dos Conselhos Superiores**, em 21/03/2024, às 15:24, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Wally Mendonca Menezes, Presidente do Colégio de Dirigentes**, em 22/03/2024, às 10:14, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **5946521** e o código CRC **5F135F83**.