

**DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO COORDENAÇÃO DO
CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

DISCIPLINA: Fundamentos da Administração		
Código: TIAFA Carga Horária Total: 80h CH Teórica: 60h CH Prática: 20h CH – Prática como Componente Curricular do Ensino: Número de Créditos: 4 Pré-requisitos: - Semestre: 1º Nível: Técnico		
EMENTA		
Histórico sobre a evolução da Administração; Conceitos Básicos de Administração. As Teorias Contemporâneas da Administração. Principais Escolas da Administração. O papel do administrador. Modelos de Administração usados nas empresas japonesas. Funções administrativas.		
OBJETIVO		
Objetivo geral Apresentar ao discente o conteúdo da Administração no seu processo evolutivo e o impacto dos conhecimentos de Administração nas pessoas e organizações. Habilitar o aluno para a análise, compreensão e identificação das novas tendências da Administração no mundo de negócios. Objetivos específicos - Familiarizar o aluno com os princípios e práticas básicas que regem o universo da administração de empresas; - Compreender os aspectos evolutivos do pensamento administrativo ao longo do tempo; - Identificar a administração em diversos tipos de atividades; - Conceituar os componentes do processo administrativo; - Identificar as variáveis que influenciam o ambiente da empresa. -		
PROGRAMA		

1. Fundamentos e conceitos básicos;
2. Evolução da administração;
3. O papel do administrador nas empresas;
4. Principais escolas da Administração;
5. Abordagem Sistemática;
6. Abordagem Contingencial;
7. Teorias Contemporâneas da Administração;

8. Modelos de Administração usados nas empresas japonesas;
9. Funções administrativas;
10. Processo decisório e resolução de problemas.

METODOLOGIA DE ENSINO

1. Aulas expositivo-participativas;
2. Leitura e produção textual;
3. Visita técnica;
4. Seminários;
5. Pesquisas;
6. Projeção de filmes;
7. Estudos dirigidos.

RECURSOS

1. Quadro branco;
2. Pincéis;
3. Datashow;
4. Filmes

AVALIAÇÃO

Acontecerá de maneira contínua e somativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, tendo função diagnóstica de caráter continuado e formativo.

1. Prova escrita;
2. Relatórios;
3. Resumos;
4. Trabalhos;
5. Seminários;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. Fundamentos de Administração. São Paulo: Atlas, 2004.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2009.

RODRIGUES, Francisco José. Notas de Aula sobre as Teorias Contemporâneas da Administração. São Mateus do Sul-PR: UNIUV, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

JONES, Gareth R. Teorias das Organizações. São Paulo: Pearson, 2010.

MAZIEIRO, G. Administração de Empresas. São Paulo: Saraiva, 2007. RIBEIRO, A. L. Teorias da administração. São Paulo: Saraiva, 2003.

SCATENA, Maria Inês Caserta. Ferramentas para a moderna gestão empresarial: teoria, implementação e prática. Curitiba: InterSaberes, 2012.

SERTEX, P. Empreendedorismo. São Paulo: Editora Intersaberes, 2013. RIBEIRO, A. L. Teorias da administração. São Paulo: Saraiva, 2003.