



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

## ATA DE REUNIÃO

### ATA DA 130ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

**Data:** 13 de agosto de 2025; **Horário:** 09h45min; **Local:** Reunião presencial no *campus* Boa Viagem.

**Convocação e Presidência:** Reitor Sr. José Wally Mendonça;

**Conselheiros (as) Presentes (as):** Ana Cláudia Uchôa, Cristiane Borges, Joélia Marques, Marcel Ribeiro, Cláudio Ferreira, Adriana Guimarães, Alexandre César Praxedes, Antônio Augusto Teixeira, Antony Gleydson Lima, Breno Anderson Ursulino, Carmen Laênia Almeida, Clemilton da Silva, Diego Ximenes, Diná Santana, Francisca Lúcia Aguiar, Francisco Evandro de Melo, Francisco Heber da Silva, Francisco Valmir Soares, Glaucilene Lima, Jarbas Rocha, João Paulo Arcelino, Kelvio Felipe dos Santos, Manoel Paiva, Maria Michele Colaço, Mário Rebouças, Mário Wedney de Lima, Nustenil Segundo, Roger Almeida, Rossana Barros, Rubens Galdino, Samuel Lázaro, Weberte Alan Sombra.

**Justificativas de ausência:** Não houve.

**Apreciação das Atas:** Não houve.

O presidente deu início à reunião agradecendo a presença de todos e discorreu sobre a reunião anterior do colegiado. Falou sobre a dinâmica realizada na reunião anterior e sobre as possibilidades que os campi podem adotar em relação ao regulamento da organização didática. Em seguida passou a palavra para o Sr. João Paulo, que agradeceu a presença de todos e contou um pouco a história do *campus* Boa Viagem. Em seguida foi realizado um convite aos diretores (as) para participarem do Encontro do Leite que está sendo organizado pelo Sebrae e acontecerá em Quixadá nos dias 11 a 13/09/25. **Ordem do dia: 1 - Apresentação dos sistemas de diagnóstico - *campus* Boa Viagem;** A apresentação do diagnóstico pedagógico foi conduzida pelo Sr. Ricardo e pelo Sr. César. O Sr. Ricardo iniciou a exposição contextualizando o projeto que está em desenvolvimento no *campus*, delineando seus objetivos e os resultados esperados. Em seguida, o Sr. César assumiu a palavra para detalhar que a principal finalidade do trabalho é desenvolver uma ferramenta que capacite a análise de dados educacionais, com especial atenção ao processo de ensino e aprendizagem, visando a tomada de decisões mais assertivas. O projeto abrange um amplo contexto educacional, incluindo avaliação diagnóstica, perfil estudantil, inserção em programas institucionais e acompanhamento de egressos. César discorreu sobre o perfil dos discentes e o acompanhamento dos ex-alunos, ilustrando os conceitos com exemplos de estudantes do *campus* de Boa Viagem. A apresentação foi concluída pelos alunos Wesley e Iasmin, do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS), que demonstraram a interface do novo sistema. **2 - Indicadores e Percentuais Legais - Pró-reitorias.** O Sr. Marcel iniciou a apresentação sobre os indicadores de ofertas de cursos técnicos, detalhando a metodologia de planejamento plurianual. Ele começou contextualizando os marcos legais e o histórico institucional do projeto, oferecendo uma base sólida para a discussão. Em seguida, o professor apresentou a metodologia de planejamento, explicando seus conceitos gerais. Ele fez considerações importantes sobre a abordagem utilizada em 2020, apontando os

aprendizados e ajustes necessários. A apresentação focou na metodologia de projeção para o período de 2025 a 2029. O professor detalhou os parâmetros que podem ser inseridos pelo usuário e os que são calculados automaticamente pela ferramenta. Para ilustrar a aplicação da metodologia, ele demonstrou um exemplo prático com dados de um campus específico. Ao final da explanação, os representantes de cada campus receberam as planilhas para a validação das informações. Cada *campus* ficou responsável por analisar e confirmar os dados em sua respectiva planilha. O professor Marcel encerrou a apresentação com informações relevantes para o planejamento futuro das ofertas de cursos. O presidente iniciou a reunião no período da tarde com o depoimento de ex-alunas do campus de Boa Viagem que foram aprovadas no curso de Medicina, destacando a importância de sua formação no IFCE. Em seguida, o Professor Wally ressaltou a necessidade de a instituição focar no desenvolvimento do aluno para garantir uma trajetória acadêmica e profissional satisfatória. A palavra foi então passada ao Professor João Paulo, que iniciou a discussão sobre o 11º Encontro dos Núcleos de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNES). Ele e a equipe de organização detalharam a estrutura do evento, a ser realizado nos dias 22 e 24 de outubro de 2025. Os organizadores mencionaram a possibilidade de participação de outras instituições, o que justifica a solicitação de um orçamento para o evento. Eles apresentaram os valores necessários para a realização do Encontro. O professor Wally informou que a Reitoria já havia descentralizado R\$ 10.000,00, e a equipe solicitou um complemento de R\$ 7.000,00 para cobrir o custo total. **3** - Informe sobre a Tabela dos auxílios - DAE - Por fim, Sra. Tereza assumiu a palavra para apresentar os novos valores dos auxílios estudantis. A apresentação da tabela de impacto financeiro do auxílio-formação mostrou que os valores estão defasados há um tempo. O professor Wally destacou que a decisão de reajuste deve ser um esforço conjunto: "O exercício é este: o diretor vai conversar com a sua gestão e a PROAP para analisar a possibilidade de aumento." Para viabilizar o reajuste, foram propostos dois passos: 1 - Os campi devem se reunir com a PROAP para mensurar o novo valor; 2 - O pagamento do auxílio com o valor reajustado deverá começar em janeiro. Os presentes na reunião decidiram que a DAE (Diretoria de Assuntos Estudantis) enviará um ofício a todos os campi. O documento estabelecerá um prazo para que cada campus analise sua situação financeira e avalie a viabilidade de aumentar o valor do auxílio-formação. **4** - Projeto centrais de compras - PROAP. O Sr. Marcos André assumiu a palavra e falou sobre a auditoria recente no IFCE. Em sua fala, ele detalhou um novo projeto que visa a unificação das centrais de compras da instituição. O Sr. Marcos André apresentou as premissas e restrições do projeto, bem como seu objetivo geral, que é otimizar o processo de compras e licitações. Ele destacou a importância da centralização, ressaltando que ela é um passo fundamental para aprimorar a eficiência do processo licitatório. Para desenvolver o projeto, ele informou que será necessária uma equipe de sete pessoas, escolhidas por sua expertise na área. A equipe será composta por: Haullison (Maranguape), Geovane (Maracanaú), Tairone (Tinguá), Cristiano (Crateús), Carlos Alexandre, Erivania (Canindé), Hebison (Horizonte). **5** - Informes orçamentários e criação da comissão orçamentária 2026 - PROAP. A apresentação foi conduzida pelo Sr. Narclécio, que abordou a recomposição orçamentária para 2025. Ele detalhou os limites de movimentação e empenho, além de apresentar a execução orçamentária da Rede Federal. Em seguida, mostrou a execução por ações específicas e as novidades previstas para o orçamento de 2026. Por fim, ele apresentou a proposta orçamentária para 2026. Após a apresentação, foi formada a comissão orçamentária que definirá a metodologia de distribuição para 2026. A comissão será composta por: Pró-reitores e Diretores sistêmicos, Cinco Diretores-Gerais, Cinco Diretores(as)/Chefes de Administração, Cinco estudantes Os membros escolhidos foram: Região 1: Adriana, Rossana, DAP Caucaia, e um estudante do

campus de Paracuru (técnico)., Região 2: Lúcia, DAP Baturité, e um estudante de Canindé (graduação), Região 3: Valmir, DAP Tabuleiro, e um estudante de Morada Nova (curso superior), Região 4: Rubens, DAP de Ubajara, e um estudante de Tianguá (curso superior), Região 5: Gleydson, DAP do Crato, Heber, e um estudante de Jaguaribe (técnico). Informes do colegiado: O presidente do colegiado concedeu a palavra ao Sr. Emanuel, que comunicou que os jogos dos alunos serão realizados no campus de Fortaleza e agradeceu o apoio da direção local. Ele convidou a todos para a cerimônia de abertura, que acontecerá no dia 16 de setembro. O Sr. Emanuel também informou as datas do Encontro dos Servidores: de 28 a 31 de outubro, na cidade de Guaramiranga. Em seguida, a Sra. Ana Uchoa convidou os presentes para a Bienal do IFCE, que será sediada no campus de Quixadá, de 11 a 13 de setembro. Ela também anunciou uma reunião para discutir os cursos FIC (Formação Inicial e Continuada), marcada para o dia 28 de agosto. A Sra. Rossana fez um convite para o seminário sobre desertificação e para o evento preparatório para a COP. Ela informou que as inscrições para ambos os eventos já estão abertas. Por fim, a Sra. Joélia falou sobre as inscrições para projetos com características interativas. Ela solicitou que o ofício circular enviado a respeito do assunto seja respondido o mais breve possível.

**Encaminhamentos:** 1 - Cada campus irá fazer a análise da sua planilha de indicadores e irão retornar ao colegiado com o planejamento para criação de cursos. 2 - Será formada uma comissão que irá tratar dos indicadores legais e quem irá presidir será o Sr. Marcel Ribeiro. 3 - Foi criada a comissão orçamentária para 2026, sairá uma solicitação da PROAP para emissão da portaria.

**Encerramento:** Havendo nada mais a tratar, o presidente agradeceu a colaboração de todos e encerrou a reunião às 17h:30min. Para constar, eu, Emanuelle Andrezza Vidal dos Santos, secretariando os trabalhos, lavrei esta ata, que, depois de aprovada, será assinada por mim e pelo presidente.

**Emanuelle Andrezza Vidal dos Santos**

**Secretária dos Conselhos**

**José Wally Mendonça Menezes**

**Presidente do COLDIR**



Documento assinado eletronicamente por **Emanuelle Andrezza Vidal dos Santos, Secretária dos Conselhos Superiores**, em 26/09/2025, às 12:54, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Wally Mendonca Menezes, Presidente do Colégio de Dirigentes**, em 26/09/2025, às 13:04, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **7766904** e o código CRC **E5E3C741**.

